LOGO ETABLISSEMENT



**LIVRET DE NOTATION**

**CAP AGENT DE PROPRETE ET D'HYGIENE**

|  |  |
| --- | --- |
| **ELEVE**  **NOM …....................................................................**  **Prénom : ….............................................................** | Session 20.. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Épreuves** | ***Mode*** | ***Coef.*** |
| **EP1** : Techniques d’entretien courant | **CCF en PFMP** | **8(1)** |
| **EP2** : Techniques de remise en état | **CCF en centre de formation** | **5** |
| **EP3 :** Techniques de bionettoyage | **CCF en centre de formation** | **5** |

 

**CAP AGENT DE PROPRETE ET D'HYGIENE**

**SYNTHESE DES NOTATIONS**

**SESSION 20..**



|  |  |
| --- | --- |
| **ETABLISSEMENT SCOLAIRE :**  **NOM :**…………………………………………..  **ADRESSE**  …………………………………..  **TELEPHONE**  ………………………………. | **CANDIDAT :**  **NOM :**……………………………………………….**.**  **PRENOM** ………………………………………….. |

SYNTHESE EP1: TECHNIQUES PROFESSIONNELLES D'ENTRETIEN COURANT

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EP1** | **DATE** | **NOTE/20** | **NOTE coefficientée** |
| TECHNIQUES D'ENTRETIEN COURANT – Coef 7 |  |  | /140 |
| PSE – Coef 1 |  |  | /20 |

SYNTHESE EP2: TECHNIQUES PROFESSIONNELLES DE REMISE EN ETAT

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EP2** | **DATE** | **NOTE/20** | **NOTE coefficientée** |
| TECHNIQUES DE REMISE EN ETAT – Coef 5 |  |  | /100 |

SYNTHESE EP3: TECHNIQUES PROFESSIONNELLES DE BIONETTOYAGE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EP3** | **DATE** | **NOTE/20** | **NOTE coefficientée** |
| TECHNIQUES DE BIONETTOYAGE – Coef 5 |  |  | /100 |

**Je soussigné-e:** ……………………………………………………………………………………

**Proviseur-e du L.P**…………………………………………………………………………………

**Certifie que la note attribuée au candidat est conforme au règlement d'examen.**

### A……………………………………………le……………………..

# Signature

* Les notes attribuées au candidat restent confidentielles jusqu'à la délibération du jury*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Session 20..  page 1/2 | **CAP AGENT DE PROPRETE ET D'HYGIENE**  **FICHE DE NOTATION**  **EPREUVE EP1 - Contrôle en Cours de Formation en milieu professionnel**  **TECHNIQUES PROFESSIONNELLES D'ENTRETIEN COURANT - Coefficient 7** | Logo établissement |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom : …......................................**  **Prénom : ….................................** | **Identification de l'entreprise ou établissement d'accueil**  **…...............................................................................................** | **Date: .......................** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Exigences professionnelles*** | | **Évaluation par rapport au niveau d’exigence** | | | |
| **NS** | **PS** | **S** | **Note** |
| **C5 Mettre en œuvre des opérations manuelles d’entretien courant**   C 5-1 Réaliser un dépoussiérage manuel   C 5-2 Réaliser un lavage manuel des sols   C 5-3 Réaliser un lavage manuel des parois verticales et des surfaces vitrées   C 5-4 Réaliser un lavage manuel des surfaces horizontales et des équipements  **C6 Mettre en œuvre des opérations mécanisées d’entretien courant**   C 6-1 Réaliser un dépoussiérage mécanique   C 6-2 Réaliser une méthode spray et/ou un lustrage   C 6-3 Réaliser un nettoyage mécanisé | **Respect des protocoles et procédures**  - Choix et préparation du matériel  - Choix et dosage des produits  - chronologie des opérations  - Organisation dans l'espace / coactivité | 0 | 1,5 | 3 | **/3** |
| **Gestuelle et techniques**  - Maîtrise des techniques  - Manipulation des appareils | 0 | 2 | 4 | **/4** |
| **Respect des circuits**  - zonage  - déchet | 0 | 0,5 | 1 | **/1** |
| **Attitude et comportement adaptés**  - Tenue professionnelle adaptée  - Respect des règles d'hygiène / sécurité / ergonomie | 0 | 0,5 | 1 | **/1** |
| - Prise en compte du développement durable (éco-gestes) | 0 | 0,5 | 1 | **/1** |
| - **Respect du temps alloué** | 0 | 1 | 2 | **/2** |
| - **Résultat obtenu** (conforme au résultat attendu) | 0 | 1 | 2 | **/2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Session 20..  page 2/2 | **CAP AGENT DE PROPRETE ET D'HYGIENE**  **FICHE DE NOTATION**  **EPREUVE EP1 - Contrôle en Cours de Formation en milieu professionnel**  **TECHNIQUES PROFESSIONNELLES D'ENTRETIEN COURANT - Coefficient 7** | Logo établissement |

| ***Exigences professionnelles*** | | **Évaluation par rapport au niveau d’exigence** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NS** | **PS** | **S** | **Note** |
| C1 Sélectionner, décoder l’information à des fins professionnelles | C 1-1 Sélectionner des informations utiles à son activité et identifier les personnes ressources | 0 | 1 | 2 | **/2** |
| C10 Mettre en œuvre des opérations de gestion des déchets | C 10-1 Trier et évacuer les déchets et les effluents issus de son activité | 0 | 0,5 | 1 | **/1** |
| C 10-2 Collecter et entreposer les déchets issus de son activité et du lieu d’intervention | 0 | 0,5 | 1 | **/1** |
| C12 Communiquer avec les partenaires internes, les usagers, les clients | C 12-1 Adopter une posture professionnelle | 0 | 1 | 2 | **/2** |
| NOTE | | | | | /20 |

**NS : Non satisfaisant / PS : Partiellement Satisfaisant / S: Satisfaisant**

|  |
| --- |
| Remarques générales faites par le tuteur professionnel : (remarques concernant l’activité du stagiaire, les facultés d’adaptation du stagiaire aux contraintes spécifiques de l’entreprise, …)  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...........................................  Nom et signature tuteur Nom et signature professeur  Cachet entreprise ou établissement d'accueil |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Session 20.. | **CAP AGENT DE PROPRETE ET D'HYGIENE**  **FICHE DE NOTATION**  **EPREUVE EP2 - Contrôle en Cours de Formation en centre de formation – Coefficient 5**  **TECHNIQUES PROFESSIONNELLES DE REMISE EN ETAT** | Logo établissement |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom : ….................................**  **Prénom : ….................................** | **Sujet N° .....:** | **Date: .......................** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Exigences professionnelles** | | | **Evaluation par rapport au niveau d’exigence** | | | | |
|  | | | **NS** | **PS** | | **S** | **Notes** |
| **C 2-1 Réaliser un état des lieux**  **C 2-2 Identifier les risques** | | |  |  | |  |  |
| **C3 Organiser son activité** | | | | | | | |
| **C 3-1 Ordonner les opérations** | | - chronologie des activités | 0 | | 0,25 | 0,5 | **/0,5** |
| - organisation du chantier dans l'espace | 0 | | 0,25 | 0,5 | **/0,5** |
| **C 3-2 Choisir les matériels, les accessoires, les consommables et les produits parmi les ressources disponibles** | | - Choix et préparation du matériel | 0 | | 1 | 2 | **/2** |
| - Choix et dosage des produits | 0 | | 0,5 | 1 | **/1** |
| **C 4-1 Installer et remettre en ordre les lieux, aménager un espace en réponse à une demande** | | | 0 | 0,25 | | 0,5 | **/0,5** |
| **C 7- mettre en œuvre des opérations de remise en état** | | | | | | | |
|  Décapage   Lavage mécanisé de remise en état   Protection de sol   Remise en état d'un revêtement textile - détachage | **Gestuelle et techniques**  - Maîtrise des techniques  - Manipulation des appareils | | 0 | 0,5 à 3,25 | | 3,5 à 5 | **/5** |
| **Attitude et comportement adaptés**  - Tenue professionnelle adaptée  - Respect des règles d'hygiène  - Respect des règles de sécurité  - Respect des règles d’ergonomie | | 0 | | 1 | 2 | **/2** |
| - Prise en compte du développement durable (écogestes) | | 0 | | 0,25 | 0,5 | **/0,5** |
| - **Respect du temps alloué** | | 0 | | 0,5 | 1 | **/1** |
| - **Résultat obtenu** (conforme au résultat attendu) | | 0 | | 0,5 | 1 | **/1** |
| **C9 Réaliser des opérations de maintenance préventive et corrective**  C 9-1 Entretenir les équipements, les matériels et les accessoires  C 9-2 Assurer la maintenance de premier niveau des matériels et accessoires | | | 0 | | 0,5 | 1 | **/1** |
| **C 11 Contrôler son travail**  C 11-1 Apprécier la qualité de son travail  C 11- 2 Mettre en place des mesures correctives | | | 0 | | 0,5 | 1 | **/1** |
| **Savoirs associés S2 –** Technologies appliquées **à l'oral** | | | | | | | **/4** |
| **Note:** ........................ **/20** | | | | | | | |
| REMARQUE : | | | | | | | |

|  |
| --- |
| Le professionnel Le professeur, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Session 20.. | **CAP AGENT DE PROPRETE ET D'HYGIENE**  **FICHE DE NOTATION**  **EPREUVE EP3 - Contrôle en Cours de Formation en centre de formation – Coefficient 5**  **TECHNIQUES PROFESSIONNELLES DE BIONETTOYAGE** | Logo établissement |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom : ….................................**  **Prénom : ….................................** | **Sujet N° .....:** | **Date: .......................** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Exigences professionnelles** | | **Evaluation par rapport au niveau d’exigence** | | | |
|  | | **NS** | **PS** | **S** | **Notes** |
| C 1-2 Décoder :   * Des consignes orales et écrites * Des documents d’organisation, documents techniques, | | 0 | 0,5 | 1 | **/1** |
| C 4-2 Approvisionner en fournitures et consommables | | 0 | 0,25 | 0,5 | **/0,5** |
| C 8-1 Réaliser un bionettoyage | |  |  |  |  |
|  Bionettoyage manuel   Bionettoyage mécanisé | **Respect des protocoles et procédures**  - Choix et préparation du matériel  - Choix et dosage des produits  - chronologie des opérations  - Organisation dans l'espace | 0 | 1 | 2 | **/2** |
| **Gestuelle et techniques**  - Maîtrise des techniques  - Manipulation des appareils | 0 | 2 | 4 | **/4** |
| **Respect des circuits**  - zonage  - déchet | 0 | 0,5 | 1 | **/1** |
| **Attitude et comportement adaptés**  - Tenue professionnelle adaptée  - Respect des règles d'hygiène  - Respect des règles de sécurité  - Respect des règles d’ergonomie | 0 | 0,5 | 1 | **/1** |
| - Prise en compte du développement durable (écogestes) | 0 | 0,5 | 1 | **/1** |
| - **Respect du temps alloué** | 0 | 0,5 | 1 | **/1** |
| - **Résultat obtenu** (conforme au résultat attendu) | 0 | 1 | 2 | **/2** |
| **C 9-1 Entretenir les équipements, les matériels et les accessoires** | | 0 | 0,5 | 1 | **/1** |
| C 9-2 Assurer la maintenance de premier niveau des matériels et accessoires | | 0 | 0,25 | 0,5 | **/0,5** |
| **C 12-2 Produire, transmettre et recevoir un message, des informations**  - documents renseignés (état des lieux, fiche de traçabilité, fiche de non-conformité ...) | | 0 | 0,5 | 1 | **/1** |
| Connaissance des domaines S1- Environnement professionnel, S2- Technologies appliquées et S3-lutte contre les biocontaminations (à l'écrit) | | | | | **/4** |
| **Note:** ........................ **/20** | | | | | |
| REMARQUE : | | | | | |

|  |
| --- |
| Le professionnel Le professeur, |