**Atelier 3-Organiser les PFMP comme temps de formation :** (LP E Legrand)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A faire avant la PFMP en centre de formation** | **Objectifs** | **Exploitation de la PFMP** |
| **Stage filé** (septembre /octobre) Sur 5 semaines -1 à 2 jours par semaine  |
| (Créer une grille d’observation) | * Observer les savoirs être

(langage, comportement, tenue vestimentaire, hygiène, sécurité, comportement des enfants)* Observation des attitudes des professionnels
* Observer l’organisation de la structure
* Recueillir des informations sur la structure
 | Présentation des structures (complétés au fur et à mesure de la formation) |
| **PFMP1 (en lien avec le stage filé)** (novembre/décembre EM ou EAJE) 3 semaines |
| Approche de l’organigramme hiérarchique Présentation de la formation (présentation des différentes structures) La communication :discrétion professionnelle, secret professionnelle, la communication avec l’enfant – se positionner face à l’enfanthygiène pro- lavage des mains  | ***Toutes les compétences transversales*** * Observer les savoirs être

(langage, comportement, tenue vestimentaire, hygiène, sécurité, comportement des enfants)* Adopter une posture adaptée professionnelle
* S’insérer dans une équipe professionnelle
* Etablir des relations privilégiées avec les enfants
* Recueillir des informations sur la structure
* Organiser son action
* Observer /Participer à des taches simples
* Transmettre une information
 | *Demandée en stage (livret de recueil de données) :*Création de l’organigramme hiérarchique simplePlan des locaux (marche en avant) Relation avec l’enfant *Exploitation* Marche en avant Développement du langage / graphisme de l’enfant/ développement moteur…. |
| **PFMP2**(juin 4 semaines)EM ou EAJE |
|  | * Adopter une posture adaptée professionnelle T2
* S’insérer dans une équipe professionnelle T4
* Recueillir des informations sur la structure / les professionnels/ les enfants
* Organier son action (T5)
* Appliquer des protocoles professionnels
* Réaliser des tâches simples en soins et services à l’usager (RC 1, 2, 3, 4)
 | -Oral de présentation de la structure, et d’une activité, bilan de la PFMP -Travailler sur la justification des actions * *Amorcer la réflexion de sa pratique professionnelle*
 |
| **PFMP3** (épreuve à valider EP1 ou 2)4 semaines novembreEM/EAJE /AM |
|  | * Adopter une posture adaptée professionnelle T2
* S’insérer dans une équipe professionnelle T4
* Recueillir des informations sur la structure / les professionnels/ les enfants T1
* Appliquer des protocoles professionnels
* Organier son action (T5)
* Réaliser des tâches simples et complexes en soins et services à l’usager et les (RC 1, 2, 3, 4)
* Etablir des relations privilégiées avec les enfants T3
* Justifier et analyser sa pratique professionnelle (actions simple)
* Négocier le cadre de l’accueil (RS3)
* Coopération avec les acteurs concernés (parents)

Ecole :* Assurer une assistance pédagogique de l’enseignant RS1
* Assurer des activités de remise en état des matériels et locaux en école matérielle RS 2

Domicile SR3 et 5* Elaborer les repas
 |  |
| **PFMP4** (épreuve à valider EP1 ou 2)4 semaines marsEM /EAJE /AM |
|  | * Adopter une posture adaptée professionnelle T2
* S’insérer dans une équipe professionnelle T4
* Recueillir des informations sur la structure / les professionnels/ les enfants T1
* Appliquer des protocoles professionnels
* Organier son action (T5)
* Réaliser des tâches simples et complexes en soins et services à l’usager (RC 1, 2, 3, 4)
* Etablir des relations privilégiées avec les enfants T3
* Analyse sa pratique professionnelle (situation complexe)

Ecole :* Assurer une assistance pédagogique de l’enseignant RS1 Et 2
* Assurer des activités de remise en état des matériels et locaux en école matérielle
 |  |