**Atelier 3-Organiser les PFMP comme temps de formation :** (LP E Legrand)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A faire avant la PFMP en centre de formation** | **Objectifs** | **Exploitation de la PFMP** |
| **Stage filé**  (septembre /octobre)  Sur 5 semaines -1 à 2 jours par semaine | | |
| (Créer une grille d’observation) | * Observer les savoirs être   (langage, comportement, tenue vestimentaire, hygiène, sécurité, comportement des enfants)   * Observation des attitudes des professionnels * Observer l’organisation de la structure * Recueillir des informations sur la structure | Présentation des structures (complétés au fur et à mesure de la formation) |
| **PFMP1 (en lien avec le stage filé)**  (novembre/décembre EM ou EAJE)  3 semaines | | |
| Approche de l’organigramme hiérarchique  Présentation de la formation (présentation des différentes structures)  La communication :  discrétion professionnelle, secret professionnelle,  la communication avec l’enfant – se positionner face à l’enfant  hygiène pro- lavage des mains | ***Toutes les compétences transversales***   * Observer les savoirs être   (langage, comportement, tenue vestimentaire, hygiène, sécurité, comportement des enfants)   * Adopter une posture adaptée professionnelle * S’insérer dans une équipe professionnelle * Etablir des relations privilégiées avec les enfants * Recueillir des informations sur la structure * Organiser son action * Observer /Participer à des taches simples * Transmettre une information | *Demandée en stage (livret de recueil de données) :*  Création de l’organigramme hiérarchique simple  Plan des locaux (marche en avant)  Relation avec l’enfant  *Exploitation*  Marche en avant  Développement du langage / graphisme de l’enfant/ développement moteur…. |
| **PFMP2**  (juin 4 semaines)  EM ou EAJE | | |
|  | * Adopter une posture adaptée professionnelle T2 * S’insérer dans une équipe professionnelle T4 * Recueillir des informations sur la structure / les professionnels/ les enfants * Organier son action (T5) * Appliquer des protocoles professionnels * Réaliser des tâches simples en soins et services à l’usager (RC 1, 2, 3, 4) | -Oral de présentation de la structure, et d’une activité, bilan de la PFMP  -Travailler sur la justification des actions   * *Amorcer la réflexion de sa pratique professionnelle* |
| **PFMP3**  (épreuve à valider EP1 ou 2)  4 semaines novembre  EM/EAJE /AM | | |
|  | * Adopter une posture adaptée professionnelle T2 * S’insérer dans une équipe professionnelle T4 * Recueillir des informations sur la structure / les professionnels/ les enfants T1 * Appliquer des protocoles professionnels * Organier son action (T5) * Réaliser des tâches simples et complexes en soins et services à l’usager et les (RC 1, 2, 3, 4) * Etablir des relations privilégiées avec les enfants T3 * Justifier et analyser sa pratique professionnelle (actions simple) * Négocier le cadre de l’accueil (RS3) * Coopération avec les acteurs concernés (parents)   Ecole :   * Assurer une assistance pédagogique de l’enseignant RS1 * Assurer des activités de remise en état des matériels et locaux en école matérielle RS 2   Domicile SR3 et 5   * Elaborer les repas |  |
| **PFMP4**  (épreuve à valider EP1 ou 2)  4 semaines mars  EM /EAJE /AM | | |
|  | * Adopter une posture adaptée professionnelle T2 * S’insérer dans une équipe professionnelle T4 * Recueillir des informations sur la structure / les professionnels/ les enfants T1 * Appliquer des protocoles professionnels * Organier son action (T5) * Réaliser des tâches simples et complexes en soins et services à l’usager (RC 1, 2, 3, 4) * Etablir des relations privilégiées avec les enfants T3 * Analyse sa pratique professionnelle (situation complexe)   Ecole :   * Assurer une assistance pédagogique de l’enseignant RS1 Et 2 * Assurer des activités de remise en état des matériels et locaux en école matérielle |  |