|  |  |
| --- | --- |
| Acad-Lyon-COMPLET-couleur-quadri | logo |

|  |
| --- |
| DOSSIER D’EVALUATION DU CONTROLE EN COURS DE FORMATION |

baccalauréat professionnel

ACCOMPAGNEMENT, SOINS ET SERVICES A LA PERSONNE

Option B : « En structure »

(Arrêté du 11 mai 2011 et arrêté du 24 juillet 2013)

Et Certification intermédiaire : BEP ASSP

SOMMAIRE

- EP1 : Techniques de services à l'usager (en PFMP)

- EP1 : Techniques de services à l'usager (en centre de formation)

- EP2 : Soins d'hygiène et de confort (en centre de formation)

- E13 : Projet d'accompagnement (en centre de formation)

- E31 : Soins d'hygiène et de confort, services à la personne (en PFMP)

- E32 : Projet d'animation (en PFMP)

- E33 : Action d'éducation à la santé (en centre de formation)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Acad-Lyon-COMPLET-couleur-quadri | Baccalauréat Professionnel  Accompagnement, Soins et Services à la Personne  Option « en structure » EVALUATION EP1 en PFMP (Comptant pour la certification intermédiaire : BEP ASSP) « Techniques de services à l’usager » | Session 20…. | PFMP …. |
| Du ……..…… au ……………. | |
| NOM : ………………….………  Prénom : ………………………. | |
| Structure d’accueil (nom, ville) : | | | |

EVALUATION : en fin de période de formation en milieu professionnel en début de classe de première, conduite par le tuteur en présence du professeur et menée en 2 temps :

1. En présence de l’élève : faire le bilan (cocher dans le tableau)

2. Sans la présence de l’élève : établir conjointement (tuteur et professeur) la note.

*Cocher puis traduire en note*

*(++ : Acquisition sûre ; + : en bonne voie d’acquisition ; +/- : acquisition à confirmer ; - : non acquis)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Compétences évaluées | Indicateurs d’évaluation | Barème | | | | | Note |
| +  + | | + | +  - | - |
| Communiquer avec la personne, la famille | A une tenue et une attitude adaptée ;  Est à l’écoute ;  Utilise un langage correct (vocabulaire et expression) ;  Pose des questions ;  Respecte les règles déontologiques…. | 3- 2,5 | | 2- 1,5 | 1 | 0,5 - 0 | /3 |
| Travailler en équipe | Identifie les rôles des différents membres de l’équipe ;  Identifie les limites de compétences liées à sa fonction ;  Partage les informations nécessaires au travail en équipe… | 3- 2,5 | | 2- 1,5 | 1 | 0,5 - 0 | /3 |
| Participer à une démarche qualité | Signale les anomalies et les dysfonctionnements repérés (matériel, équipement) ;  Complète des fiches de contrôle… |
| Repérer les habitudes de vie, les attentes de la personne | Identifie les habitudes de vie et les souhaits de la personne… | 4 - 3 | | 2,5 - 2 | 1,5 -1 | 0,5 - 0 | /4 |
| Identifier les besoins et les capacités de la personne | Identifie les capacités et les difficultés de la personne ;  Respecte l’intimité de la personne et sa vie privée… |
| Distribuer des collations, des repas | Respecte les procédures de remise ou maintien en température ;  Vérifie le respect des régimes ;  Distribue les repas et/ou les collations ;  Prend en compte les possibilités de la personne ;  Respecte les règles d’hygiène et de sécurité… | 5 - 4 | | 3,5 -2,5 | 2 – 1,5 | 1 - 0 | /5 |
| Aider à la prise des repas | Installe la personne confortablement et en sécurité ;  Respecte l’autonomie et les capacités de la personne ;  Respecte le rythme de la personne ;  Transmet les observations concernant la prise des repas… | 5 - 4 | | 3,5 -2,5 | 2 – 1,5 | 1 - 0 | /5 |
| Cette note est confidentielle et ne doit pas être communiquée à l’élève. Justifier au dos toute note inférieure à 8 /20 | | | TOTAL /20 | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Date | Tuteur : Nom, qualité et signature | Professeur : Nom et signature |

|  |
| --- |
| Observations du professeur si nécessaire : |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Acad-Lyon-COMPLET-couleur-quadri | Baccalauréat Professionnel  Accompagnement, Soins et Services à la Personne Option « en structure » EVALUATION EP1 en centre de formation (Comptant pour la certification intermédiaire : BEP ASSP)  « Techniques de services à l’usager » | | |
| NOM, Prénom du candidat : ………………………………………...... | | Situation d’évaluation n° | Session ……… |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Date | Professionnel : Nom, qualité et signature | Professeur : Nom et signature |
| Durée : 2h00 maximum - Préparation 10 min ; Réalisation pratique : 1h30 maxi ; Justification écrite : 20 min | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Compétences et Indicateurs d’évaluation | Observations  (à compléter obligatoirement) | | Note |
| C 212 Planifier ses activités de travail  - Mise en place rationnelle des éléments du poste de travail   * Choix approprié du matériel et des produits * Réalisation des opérations dans un ordre logique * Prise en compte des besoins de la personne * Respect du temps imparti |  | | /2 |
| C 312 Mettre en œuvre des techniques de bio nettoyage   * Respect des quantités et des dosages * Respect des protocoles ou procédures   - Maîtrise des techniques   * Respect des règles d’hygiène, de sécurité, d’économie et d’ergonomie * Respect des locaux et des équipements * Vérification de la qualité du résultat * Entretien et rangement du matériel |  | | /4  ou  /6 |
| C 316 Assurer le tri et l’acheminement du linge, des  matériels et des déchets   * Respect des circuits propre / sale * Respect des protocoles et procédures * Respect des règles d’hygiène |  | | /2 |
| C 363 Préparer des collations   * Application des recettes ou des modes d’emploi * Respect des quantités et des dosages * Maîtrise des techniques * Respect des règles d’hygiène, d’économie et de sécurité * Respect des locaux et des équipements * Résultat conforme aux critères organoleptiques * Présentation soignée, adaptée à la personne * Entretien et rangement du matériel et du poste de travail |  | | /4  ou  /6 |
| Savoirs associés (partie écrite rédigée, avant ou après la réalisation pratique : 3 ou 4 questions permettant de préparer ou justifier les actions conduites) |  | | /6 |
| Cette note est confidentielle et ne doit pas être communiquée à l’élève. Justifier au dos toute note inférieure à 8 /20 | | TOTAL /20 | |
| N.B :  - En cas de non-respect de la tenue professionnelle : pénaliser sur les règles d’hygiène  - La compétence C 316 peut être associée aux techniques de bio nettoyage (C 312), ou à la préparation de collations (C363). Selon l’importance de l’activité C312 ou C363 le barème sera de 4 ou 6 pts | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Acad-Lyon-COMPLET-couleur-quadri | Baccalauréat Professionnel  Accompagnement, Soins et Services à la Personne Option « en structure »  EVALUATION EP1 en centre de formation  (comptant pour la certification intermédiaire : BEP ASSP)  « Techniques de services à l’usager »  DOCUMENT ELEVE (à rendre au professeur) | | |
| NOM : ……………………….……Prénom : …………………………. | | Durée 2 h maximum | Situation d’évaluation n° |

|  |
| --- |
| Situation professionnelle (travail du professeur) |

|  |
| --- |
| Vous devez :   * Identifier les tâches à réaliser et organiser le travail (10 min). * Réaliser les activités demandées (1h30 maxi) * Répondre aux questions en lien avec la situation (20 min) |

Identifier les tâches à réaliser : (travail élève)

1 TECHNIQUE DE BIO NETTOYAGE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Matériel | Produits | Dosage (éventuellement) |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Succession des opérations Ou protocole (donné à l’élève) | Exigences ou justification des étapes du protocole |
|  |  |

2 PREPARATION DE COLLATIONS

|  |  |
| --- | --- |
| Matériel | Denrées |
|  |  |
| Principales techniques | |
|  | |

|  |
| --- |
| SAVOIRS ASSOCIES : 3 ou 4 questions sur les savoirs associés permettant de préparer ou de justifier les actions conduites  -  -  - |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Acad-Lyon-COMPLET-couleur-quadri | Baccalauréat Professionnel  Accompagnement, Soins et Services à la Personne Option « en structure » EVALUATION EP2 en centre de formation (comptant pour la certification intermédiaire : BEP ASSP)  « Soins d’hygiène et de confort » | | |
| NOM, Prénom du candidat : ………………………………………...... | | Situation d’évaluation n° | Session ……… |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Date | Professionnel : Nom, qualité et signature | Professeur : Nom et signature |
| Durée : 2h00 maximum - Préparation 10 min ; Réalisation pratique : 1h30 maxi ; Justification écrite : 20 min | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Compétences et indicateurs d’évaluation | Observations  (A compléter obligatoirement) | | Note |
| C121 Recueillir et sélectionner les informations   * Présentation orale de la situation en sélectionnant les informations pertinentes |  | | /1 |
| C125 Transmettre les informations pour assurer la continuité des soins   * Transmission de manière exacte des actions accomplies et des observations |  | | /2 |
| Réaliser des techniques professionnelles  Indicateurs communs aux techniques professionnelles :   * Organisation du poste de travail * Prise en compte des besoins, des habitudes de vie, des souhaits de la personne * Respect des priorités * Respect de la démarche de soin * Respect des protocoles * Entretien et rangement du matériel et du poste de travail * Vérification de la qualité du résultat * Respect du temps imparti |  | | /2 |
| C333 Réaliser la toilette de l’enfant   * Respect des capacités et de l’autonomie de l’enfant * Maîtrise des techniques * Application des règles d’hygiène, de confort, de sécurité, d’économie et d’ergonomie * Respect de la pudeur |  | | /3 |
| C334 Aider à l’habillage ou au déshabillage (enfant ou adulte)   * Respect des capacités et de l’autonomie de la personne * Maîtrise des techniques * Application des règles d’hygiène, de confort, de sécurité, d’économie et d’ergonomie. * Respect de la pudeur |  | | /3 |
| C3351 Assurer la réfection d’un lit inoccupé (enfant ou adulte)   * Maîtrise des techniques * Application des règles d’hygiène, de confort, de sécurité, d’économie et d’ergonomie. |  | | /3 |
| Savoirs associés (partie écrite rédigée, avant ou après la réalisation pratique : 3 ou 4 questions permettant de justifier les actions conduites) |  | | /6 |
| Cette note est confidentielle et ne doit pas être communiquée à l’élève. Justifier au dos toute note inférieure à 8 /20 | | TOTAL /20 | |
| NB : En cas de non- respect de la tenue professionnelle : pénaliser sur les règles d’hygiène en lien avec la technique | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Acad-Lyon-COMPLET-couleur-quadri | Baccalauréat Professionnel  Accompagnement, Soins et Services à la Personne Option « en structure »  EVALUATION EP2 en centre de formation  (comptant pour la certification intermédiaire : BEP ASSP)  « Soins d’hygiène et de confort »  DOCUMENT ELEVE (à rendre au professeur) | | |
| NOM : …………………….……Prénom : …………………………. | | Durée 2 h maximum | Situation d’évaluation n° |

|  |
| --- |
| Situation (s) professionnelle (s) (travail du professeur) |

|  |
| --- |
| Vous devez :   * Présenter la (les) situation(s) à l’écrit et organiser le travail (10 min). * Présenter la (les) situation(s) à l’oral en sélectionnant les informations pertinentes pour la prise en charge de la personne * Réaliser les activités demandées (préparation, rangement, entretien et transmission) (1h30 maxi) * Répondre aux questions en lien avec la situation (20 min) |

|  |
| --- |
| PRESENTATION DE LA (DES) SITUATION(S) (travail de l’élève) :  Présentation succincte de la personne, ses caractéristiques, activités à conduire. |

|  |  |
| --- | --- |
| Matériel | Produits |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Succession des opérations | Exigences ou justification des étapes |
|  |  |

|  |
| --- |
| SAVOIRS ASSOCIES : 3 ou 4 questions sur les savoirs associés permettant de justifier les actions conduites  -  -  - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Acad-Lyon-COMPLET-couleur-quadri | Baccalauréat Professionnel  Accompagnement, Soins et Services à la Personne Option « en structure » EVALUATION E13 en centre de formation « Conduite d’un projet d’accompagnement» | | | | | | Session 20…. | |
| NOM : ………………….………  Prénom : ………………………. | |
| Cocher la structure concernée par la PFMP : | | | | | | | | |
| Etablissement de santé | | 🞏 | Structure sociale ou médico-sociale | 🞏 | Ecole élémentaire (avec personnel adapté) | 🞏 | Structure d’accueil de jeunes en situation de handicap | 🞏 |
| Titre du projet : | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Contenus et exigences | Remarques et questions à poser lors de l’entretien | | Note |
| Contexte professionnel : structure, professionnels, usagers…  (informations pertinentes à la compréhension du choix du projet) |  | | /2 |
| Personne concernée :   * Présentation sociale, familiale, * Présentation des capacités physiques, psychiques, degré d’autonomie, * Présentation des habitudes et rythmes de vie, * Analyse de ses besoins, de ses attentes… |  | | /4 |
| Projet d’accompagnement :   * Description des propositions d’accompagnement, * Justification des actions retenues en fonction de leur(s) intérêt(s) pour la personne, * Modalités de suivi et de formalisation, * Place de l’élève dans ce projet : activités conduites en cohérence avec le projet… |  | | /4 |
| Bilan des activités conduites par l’élève :   * Points positifs et négatifs, * Propositions d’amélioration, * Apport sur le plan personnel, influence sur le projet professionnel. |  | | /2 |
| Se placer dans une posture professionnelle :   * Présentation et attitude dynamique, * Outils de communication bien utilisés, * Expression orale claire, vocabulaire professionnel, * Ecoute de qualité, * Conformité du dossier \* |  | | /3 |
| Savoirs associés  (Poser des questions de savoirs associés en lien avec le projet décrit ; respecter les indicateurs d’évaluation de niveau IV) |  | | /5 |
| Cette note est confidentielle et ne doit pas être communiquée à l’élève.  (justifier au dos toute note inférieure à 8/20) | | TOTAL /20 | |

\*Cocher les éléments non conformes et appliquer les pénalités: *1 non-conformité -0,5 point, 2 non-conformités - 1 point, 3 non-conformités – 1,5 points*

🞏 Dossier non déposé dans les délais

🞏 Consignes de rédaction non respectées

🞏 Différentes parties attendues non présentes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Date | Nom, qualité et signature du jury | Nom, qualité et signature du jury |

si la note est inférieure à 8/20 ou en cas de pénalité, conserver le dossier pendant 1 an.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Acad-Lyon-COMPLET-couleur-quadri | Baccalauréat Professionnel  Accompagnement, Soins et Services à la Personne  Option « en structure » EVALUATION E31 en PFMP « Soins d’hygiène et de confort, de services à la personne » | Session 20…. | PFMP …. |
| Du ……..…… au ……………. | |
| NOM : ………………….………  Prénom : ………………………. | |
| Structure d’accueil de personnes adultes non autonomes obligatoirement.  (nom, ville, type) : | | | |

EVALUATION : en fin de période de formation en milieu professionnel de fin de première ou au cours de l’année de terminale, conduite par le tuteur en présence du professeur et menée en 2 temps :

1. En présence de l’élève : faire le bilan (cocher dans le tableau)

2. Sans la présence de l’élève : établir conjointement (tuteur et professeur) la note.

L’évaluation porte sur tout ou partie des groupes de compétences suivantes :

*(++ : Acquisition sûre ; + : en bonne voie d’acquisition ; +/- : acquisition à confirmer ; - : non acquis)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Compétences évaluées | Indicateurs d’évaluation *(à titre d’exemples)* | Barème | | | | Note |
| ++ | + | +/- | - |
| S’IMPLIQUER DANS LE TRAVAIL D’EQUIPE | | | | | | |
| Communiquer avec les professionnels  S’inscrire dans une équipe pluridisciplinaire | - Partage les informations nécessaires au travail en équipe  - Respecte les protocoles de transmission d’information  - Identifie le statut et les compétences des professionnels | 2-1,5 | 1 | 0,75 | 0,5-0 | /2 |
| Planifier son travail | - Prend en compte les besoins des personnes, les contraintes du service… | 3-2,5 | 2-1,5 | 1-0,75 | 0,5-0 | /3 |
| Participer à l’accueil des stagiaires | - Présente le service, les personnels, leur fonction |
| Participer au contrôle et à gestion de la qualité | - Contrôle le travail effectué  - Signale les anomalies et dysfonctionnements repérés  - Complète des fiches de contrôle |
| Surveiller et maintenir l’état de fonctionnement du lit, des aides techniques… | - Signale les anomalies repérées  - Respecte les procédures de maintenance |
| Gérer les stocks et les matériels | - Evalue les besoins en produits et matériels  - Vérifie l’état des stocks, signale des anomalies |
| REALISER LES ACTIVITES LIEES A L’HYGIENE, AU CONFORT DE LA PERSONNE ET A LA SECURISATION | | | | | | |
| Aider, assurer les soins d’hygiène corporelle | - Respecte les capacités et l’autonomie de la personne  - Respecte le confort et la pudeur  - A un comportement relationnel adapté : attitude stimulante et sécurisante, respecte les souhaits de la personne, ses habitudes,  - Respecte les règles d’hygiène, d’ergonomie et de sécurité  - Respecte les protocoles  - Maîtrise les techniques, utilise les aides techniques  - Vérifie la qualité du résultat  - Transmet les actions accomplies | 6-4 | 3,5-2 | 1,5-0,75 | 0,5-0 | /6 |
| Aider à l’habillage et au déshabillage |
| Assurer la réfection d’un lit inoccupé, occupé |
| Installer ou aider à mobiliser une personne pour le repos, les déplacements, des activités… |
| Prévenir les risques d’alitement prolongé |
| Surveiller l’état de santé de la personne et intervenir en conséquence | - Repère les changements de comportement ou d’attitude  - Surveille les signes cliniques (vomissements, couleur et aspect de la peau…)  - Repère les signes de détresse, alerte les professionnels concernés  - Mesure les paramètres vitaux (pulsations, température, diurèse, mensurations…)  - Aide à la prise des médicaments selon le contexte professionnel | 2-1,5 | 1 | 0,75 | 0,5-0 | /2 |

1/2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Acad-Lyon-COMPLET-couleur-quadri | Baccalauréat Professionnel  Accompagnement, Soins et Services à la Personne  option « en structure »  EVALUATION E31 en PFMP  « Soins d’hygiène et de confort, de services à la personne » | Session 20…. | PFMP …. |
| Du ……..…… au ……………. | |
| NOM : ………………….………  Prénom : ………………………. | |
| Structure d’accueil de personnes adultes non autonomes obligatoirement.  (nom, ville, type) : | | | |

*(++ : Acquisition sûre ; + : en bonne voie d’acquisition ; +/- : acquisition à confirmer ; - : non acquis)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Compétences évaluées | Indicateurs d’évaluation *(à titre d’exemples)* | Barème | | | | Note |
| ++ | + | +/- | - |
| ASSURER L’HYGIENE DE L’ENVIRONNEMENT DE LA PERSONNE | | | | | | |
| Mettre en œuvre des techniques de bio nettoyage | - Maîtrise les techniques  - Respecte les protocoles, les procédures et les circuits  - Respecte les règles d’ergonomie | 3-2,5 | 2-1,5 | 1-0,75 | 0,5-0 | /3 |
| Assurer le tri et l’acheminement du linge, des matériels et des déchets |
| Préparer les matériels en vue de la stérilisation |
| PREPARER DES COLLATIONS, DISTRIBUER DES REPAS ET AIDER A LA PRISE DES REPAS | | | | | |  |
| Préparer des collations | - Prend en compte le régime prescrit et les différentes textures des repas  - Présente les plats de manière soignée et adaptée à la personne  - Conditionne en réponse aux exigences de la conservation | 4-3 | 2,5-1,5 | 1-0,75 | 0,5-0 | /4 |
| Distribuer des collations ou des repas | - Remet ou maintien en température (respect des protocoles)  - Vérifie le respect des régimes |
| Organiser la distribution | - Respecte les procédures  - Planifie selon les contraintes du service ou de la personne |
| Aider à la prise des repas | - Installe la personne confortablement et en sécurité  - Respecte le rythme et les capacités de la personne  - Transmet les observations sur la prise de repas |
| Cette note est confidentielle et ne doit pas être communiquée à l’élève. (justifier au dos toute note inférieure à 8/20) | | TOTAL /20 | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Date | Nom, qualité et signature du tuteur | Nom et signature du professeur |

|  |
| --- |
| Observations du professeur si nécessaire : |

2/2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Acad-Lyon-COMPLET-couleur-quadri | Baccalauréat Professionnel  Accompagnement, Soins et Services à la Personne  Option « en structure » EVALUATION E32 en PFMP « Projet d’animation » | Session 20…. | PFMP …. |
| Du ……..…… au ……………. | |
| NOM : ………………….………  Prénom : ………………………. | |
| Structure d’accueil (nom, ville) : | | | |

EVALUATION : en fin de période de formation en milieu professionnel de fin de première ou au cours de l’année de terminale, conduite par le tuteur en présence du professeur et menée en 2 temps :

1. En présence de l’élève : faire le bilan (cocher dans le tableau) (l’élève présente et analyse le projet dans lequel il s’est impliqué)

2. Sans la présence de l’élève : établir conjointement (tuteur et professeur) la note.

L’évaluation porte sur tout ou partie des groupes de compétences suivantes :

*(++ : Acquisition sûre ; + : en bonne voie d’acquisition ; +/- : acquisition à confirmer ; - : non acquis)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Compétences évaluées | Indicateurs d’évaluation *(à titre d’exemples)* | Barème | | | | Note |
| ++ | + | +/- | - |
| COMMUNIQUER AVEC LA PERSONNE | | | | | | |
| Créer une situation d’échange favorisant le dialogue avec la personne, sa famille | Adopte une attitude stimulante  Manifeste des qualités d’écoute et d’expression  Utilise un vocabulaire adapté et reformule si nécessaire.  Favorise la participation de tous les usagers | 5 - 4 | 3,5 -2 | 2 – 1,5 | 1 - 0 | /5 |
| Analyser la demande de la personne et adapter sa réponse | Identifie la demande  Prend en compte l’attitude, les comportements, la satisfaction de la personne |
| CONCEVOIR ET METTRE EN ŒUVRE DES ACTIVITES D’ACQUISITION OU DE MAINTIEN DE L’AUTONOMIE ET DE LA VIE SOCIALE | | | | | | |
| Concevoir ou s’impliquer dans un projet d'animation  ou  une activité collective (vie quotidienne, activité motrice, d’éveil, de maintien de l’autonomie, de loisirs) | Analyse le contexte professionnel: structure, usagers (caractéristiques, besoins)  Détermine les objectifs et le type d’activités  Identifie et choisit les ressources et les partenaires  Planifie les étapes du projet  Prépare les supports nécessaires à l’activité : documentation, matériel, matière d’œuvre. | 3-2,5 | 2-1,5 | 1-0,75 | 0,5-0 | /3 |
| Conduire le projet d’animation ou l’activité collective | Organise l’espace et dispose le matériel de façon adaptée  Respecte le confort et la sécurité  Respecte les besoins et les souhaits des usagers  Respecte les potentialités et la créativité des usagers  Choisit des méthodes d’animation adaptées | 8-6 | 5,5-3,5 | 3-2,5 | 1-0 | /8 |
| Evaluer le projet d'animation  ou l’activité collective | Evaluation immédiate : participation et satisfaction des usagers  Réalisation des objectifs :   * Mesure les écarts par rapports aux objectifs fixés * Repère les difficultés rencontrées lors de l’activité * Propose des solutions adaptées | 4-3 | 2,5-1,5 | 1-0,75 | 0,5-0 | /4 |
| Cette note est confidentielle et ne doit pas être communiquée à l’élève. (justifier au dos toute note inférieure à 8/20) | | TOTAL /20 | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Date | Nom, qualité et signature du tuteur | Nom et signature du professeur |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Observations du professeur si nécessaire : | | | | |
| Acad-Lyon-COMPLET-couleur-quadri | Baccalauréat Professionnel  Accompagnement, Soins et Services à la Personne Option « en structure » EVALUATION E33 en centre de formation « Conduite d’action d’éducation à la santé» | | Session 20…. | |
| NOM : ………………….………  Prénom :………………………. | |
| Thématique abordée : | | | | |
| Dossier commun à plusieurs élèves (cocher les cases) | | Oui 🞏 Nombre : | | Non 🞏 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Contenus et exigences | Remarques et questions à poser lors de l’entretien | | Note |
| Contexte professionnel :  - Structure : activité, personnel…  - Usagers  (informations pertinentes à la compréhension du choix du projet) |  | | /2 |
| Analyse de la situation :  - Identification des besoins de santé  - Présentation et justification du thème ou de l’action choisie |  | | /2 |
| Construction de l’action :   * Objectifs * Résultats attendus * Critère d’évaluation de l’action |  | | /2 |
| Mise en œuvre de l’action :   * Organisation : planification, ressources * Déroulement de l’action : mise en place, réalisation * Implication personnelle de l’élève |  | | /4 |
| Evaluation :   * Points positifs et négatifs * Propositions d’amélioration * Apport sur le plan personnel, influence sur le projet professionnel |  | | /2 |
| Se placer dans une posture professionnelle :   * Présentation et attitude dynamique * Outils de communication bien utilisés * Expression orale claire, vocabulaire professionnel * Ecoute de qualité * Conformité du dossier \* |  | | /3 |
| Savoirs associés  (Poser des questions de savoirs associés en lien avec le projet décrit ; respecter les indicateurs d’évaluation de niveau IV) |  | | /5 |
| Cette note est confidentielle et ne doit pas être communiquée à l’élève.  (justifier au dos toute note inférieure à 8/20) | | TOTAL /20 | |

\*Cocher les éléments non conformes et appliquer les pénalités: *1 non-conformité -0,5 point, 2 non-conformités - 1 point, 3 non-conformités – 1,5 points*

🞏 Dossier non déposé dans les délais

🞏 Consignes de rédaction non respectées

🞏 Partie personnelle du dossier non mise en évidence

🞏 Différentes parties attendues non présentes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Date | Nom, qualité et signature du jury | Nom, qualité et signature du jury |

si la note est inférieure à 8/20 ou en cas de pénalité, conserver le dossier pendant 1 an.