|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Académie de LYON** | **Baccalauréat professionnel Perruquier posticheur** | **Session ….** |
| **Sous-épreuve E31 : Pose, adaptation, conseils, vente et entretien de compléments capillaires – Evaluation en PFMP** | | |
| **Nom et prénom de l’élève :** | | |

\*TBM : Très Bonne Maîtrise /MS : Maîtrise Satisfaisante /MF : Maîtrise Fragile /MI : Maîtrise Insuffisante

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRITERES D’EVALUATION** | | | | TBM\* | MS\* | MF\* | MI\* | **Points** |
| **1ère situation d’évaluation : VENTE CONSEIL /30** | | | | | | | | |
| C2.1 Accueillir le client | Adopter une attitude professionnelle (tenue professionnelle adaptée et attitude avenante), | | | 2.5 | 1.25 | 0.5 | 0 | **/5** |
| Créer les conditions matérielles d’accueil du client | | | 2.5 | 1.25 | 0.5 | 0 |
| C2.2 Recevoir, transmettre et reformuler un message oral | Qualité d’écoute, | | | 2 | 1 | 0.5 | 0 | **/5** |
| Conduire un dialogue adapté à la situation : questions pertinentes et argumentées | | | 3 | 1.5 | 0.75 | 0 |
| C3.1 Identifier les besoins du client | Repérer les attentes, les besoins et les motivations du client | | | 3 | 1.5 | 0.75 | 0 | **/5** |
| Maîtriser le vocabulaire professionnel adapté à la situation | | | 2 | 1 | 0.5 | 0 |
| C3.2 Conseiller une solution adaptée | Choix adapté de la documentation, des produits, des matières premières pour la situation | | | 2.5 | 1.25 | 0.5 | 0 | **/5** |
| Argumentaire structuré et convaincant pour réaliser la vente | | | 2.5 | 1.25 | 0.5 | 0 |
| C3.4 Conclure la vente | Identification et reformulation correcte des besoins | | | 2 | 1 | 0.5 | 0 | **/10** |
| Proposition de produits et/ou de prestations de services adaptés | | | 2 | 1 | 0.5 | 0 |
| Repérage des freins à la décision | | | 2 | 1 | 0.5 | 0 |
| Réponses pertinentes aux objections | | | 2 | 1 | 0.5 | 0 |
| Vente additionnelle proposée et adaptée | | | 1 | 0.5 | 0.25 | 0 |
| Prise de congé du client | | | 1 | 0.5 | 0.25 | 0 |
| **2ème situation d’évaluation :** **POSE ADAPTATION ENTRETIEN DE COMPLEMENTS CAPILLAIRES /50** | | | | | | | | |
| C4.3 Adapter un complément capillaire | Préparation du cuir chevelu en fonction du mode de fixation du complément capillaire | | | 5 | 2.5 | 1.25 | 0 | **/25** |
| Préparation du complément capillaire en tenant compte de la morphologie et des exigences du client | | | 5 | 2.5 | 1.25 | 0 |
| Mise en œuvre de la pose conforme au protocole | | | 5 | 2.5 | 1.25 | 0 |
| Adaptation par la coupe et le coiffage | | | 5 | 2.5 | 1.25 | 0 |
| Rapidité et habileté d’exécution | | | 5 | 2.5 | 1.25 | 0 |
| C4.5 Entretenir un complément capillaire | Respect du confort du client | | | 3 | 1.5 | 0.75 | 0 | **/15** |
| Gestuelle professionnelle et soins apportés à la dépose du complément | | | 6 | 3 | 1.5 | 0 |
| Maîtrise des techniques de nettoyage | | | 3 | 1.5 | 0.75 | 0 |
| Qualité de la mise en forme du complément après nettoyage | | | 3 | 1.5 | 0.75 | 0 |
| C5.1 Gérer ses activités, organiser son poste de travail, s’intégrer dans une équipe de travail | Respect des règles d’hygiène | | | 2 | 1 | 0.5 | 0 | **/10** |
| Respect des règles de sécurité | | | 2 | 1 | 0.5 | 0 |
| Respect des règles d’ergonomie | | | 2 | 1 | 0.5 | 0 |
| Respect des règles d’organisation dans le temps et dans l’espace | | | 2 | 1 | 0.5 | 0 |
| Préparation, vérification, maintenance du matériel au cours de son activité | | | 2 | 1 | 0.5 | 0 |
| **TOTAL** | | | | | | | | **/80** |
| **Appréciation générale** | |  | | | | | | |
| Date de l’évaluation | | Nom et signature tuteur | Nom et signature Enseignant | | | | | |
|  | |  |  | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Académie de LYON** | **Baccalauréat professionnel Perruquier posticheur** |
| **Sous-épreuve E31 : Pose, adaptation, conseils, vente et entretien de compléments capillaires – Evaluation en PFMP**  **(Répartition des points)** | |

\*TBM : Très Bonne Maîtrise /MS : Maîtrise Satisfaisante /MF : Maîtrise Fragile /MI : Maîtrise Insuffisante

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRITERES D’EVALUATION** | | TBM\* | MS\* | MF\* | MI\* | **Points** |
| **1ère situation d’évaluation : VENTE CONSEIL /30** | | | | | | |
| C2.1 Accueillir le client | Adopter une attitude professionnelle (tenue professionnelle adaptée et attitude avenante), | 2.5 | 1.25 | 0.5 | 0 | **/5** |
| Créer les conditions matérielles d’accueil du client | 2.5 | 1.25 | 0.5 | 0 |
| C2.2 Recevoir, transmettre et reformuler un message oral | Qualité d’écoute, | 2 | 1 | 0.5 | 0 | **/5** |
| Conduire un dialogue adapté à la situation : questions pertinentes et argumentées | 3 | 1.5 | 0.75 | 0,25 |
| C3.1 Identifier les besoins du client | Repérer les attentes, les besoins et les motivations du client | 3 | 1.5 | 0.75 | 0,25 | **/5** |
| Maîtriser le vocabulaire professionnel adapté à la situation | 2 | 1 | 0.5 | 0 |
| C3.2 Conseiller une solution adaptée | Choix adapté de la documentation, des produits, des matières premières pour la situation | 2.5 | 1.25 | 0.5 | 0 | **/5** |
| Argumentaire structuré et convaincant pour réaliser la vente | 2.5 | 1.25 | 0.5 | 0 |
| C3.4 Conclure la vente | Identification et reformulation correcte des besoins | 2 | 1 | 0.5 | 0 | **/10** |
| Proposition de produits et/ou de prestations de services adaptés | 2 | 1 | 0.5 | 0 |
| Repérage des freins à la décision | 2 | 1 | 0.5 | 0 |
| Réponses pertinentes aux objections | 2 | 1 | 0.5 | 0 |
| Vente additionnelle proposée et adaptée | 1 | 0.5 | 0.25 | 0 |
| Prise de congé du client | 1 | 0.5 | 0.25 | 0 |
| **2ème situation d’évaluation :** **POSE ADAPTATION ENTRETIEN DE COMPLEMENTS CAPILLAIRES /50** | | | | | | |
| C4.3 Adapter un complément capillaire | Préparation du cuir chevelu en fonction du mode de fixation du complément capillaire | 5 | 2.5 | 1.25 | 0,5 | **/25** |
| Préparation du complément capillaire en tenant compte de la morphologie et des exigences du client | 5 | 2.5 | 1.25 | 0,5 |
| Mise en œuvre de la pose conforme au protocole | 5 | 2.5 | 1.25 | 0,5 |
| Adaptation par la coupe et le coiffage | 5 | 2.5 | 1.25 | 0,5 |
| Rapidité et habileté d’exécution | 5 | 2.5 | 1.25 | 0,5 |
| C4.5 Entretenir un complément capillaire | Respect du confort du client | 3 | 1.5 | 0.75 | 0,25 | **/15** |
| Gestuelle professionnelle et soins apportés à la dépose du complément | 6 | 3 | 1.5 | 0,5 |
| Maîtrise des techniques de nettoyage | 3 | 1.5 | 0.75 | 0,25 |
| Qualité de la mise en forme du complément après nettoyage | 3 | 1.5 | 0.75 | 0,25 |
| C5.1 Gérer ses activités, organiser son poste de travail, s’intégrer dans une équipe de travail | Respect des règles d’hygiène | 2 | 1 | 0.5 | 0 | **/10** |
| Respect des règles de sécurité | 2 | 1 | 0.5 | 0 |
| Respect des règles d’ergonomie | 2 | 1 | 0.5 | 0 |
| Respect des règles d’organisation dans le temps et dans l’espace | 2 | 1 | 0.5 | 0 |
| Préparation, vérification, maintenance du matériel au cours de son activité | 2 | 1 | 0.5 | 0 |
| **TOTAL** | | | | | | **/80** |