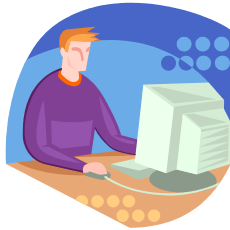


## La pratique dans Mindmaple Lite



Marie-Noëlle Crozet - 2014

## La progression du didacticiel

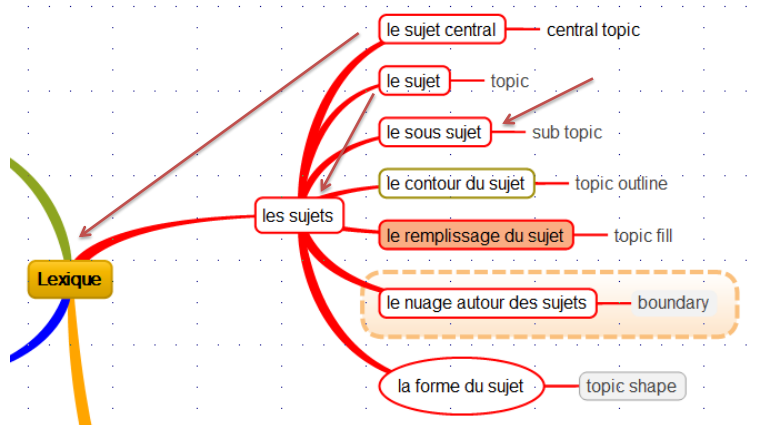
- ❖ *Petit lexique de départ*
- ❖ *La création de sujets et sous sujets*
- ❖ *La mise en forme des branches et sujets*
- ❖ *La mise en forme de la carte heuristique*
- ❖ *La fonction « insert » (insertion)*
  - Insérer une note
  - Insérer un icône
  - Insérer un nuage
  - Insérer une personne et un groupe de personnes
  - Insérer des dates, périodes et durées
- ❖ *L'insertion d'une partie de la carte dans un document Word*
- ❖ *L'exportation de la carte en format Word*
- ❖ *L'exportation de la carte en format image*

Marie-Noëlle Crozet - 2014

## Petit lexique de départ ...

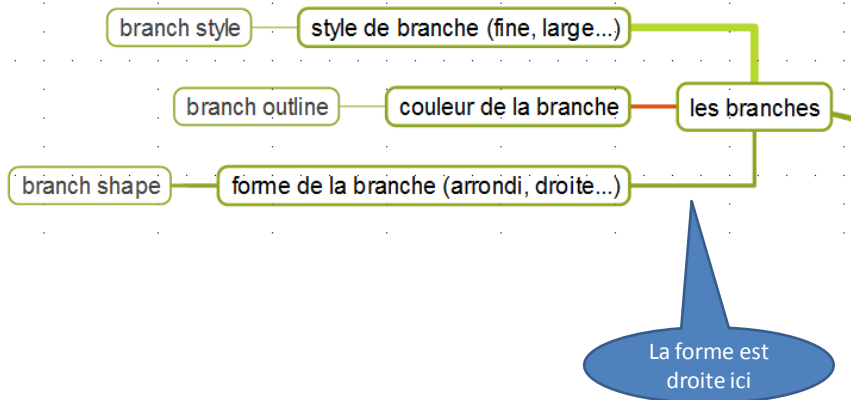
Marie-Noëlle Crozet - 2014

## Au sujet ... du sujet (topic) et de sa mise en forme



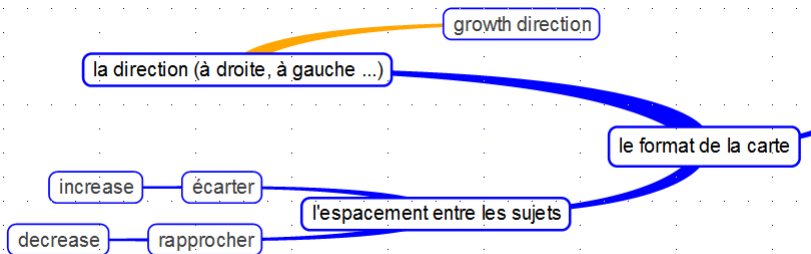
Marie-Noëlle Crozet - 2014

## Les branches (branches)



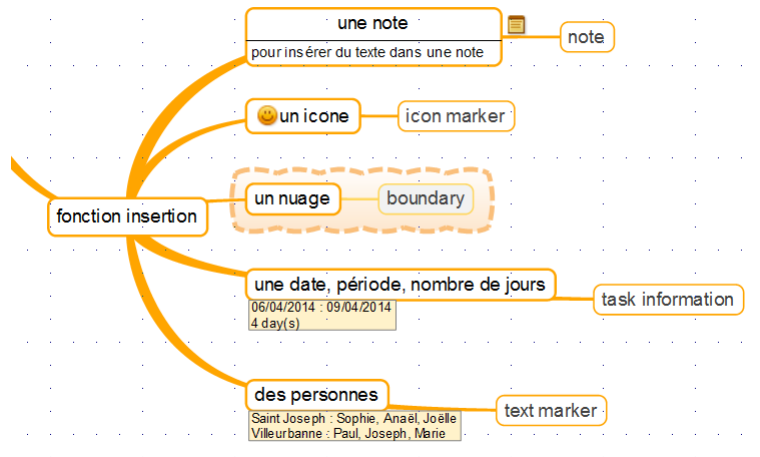
Marie-Noëlle Crozet - 2014

## La direction et l'espacement de la carte



Marie-Noëlle Crozet - 2014

## La fonction insertion (insert)

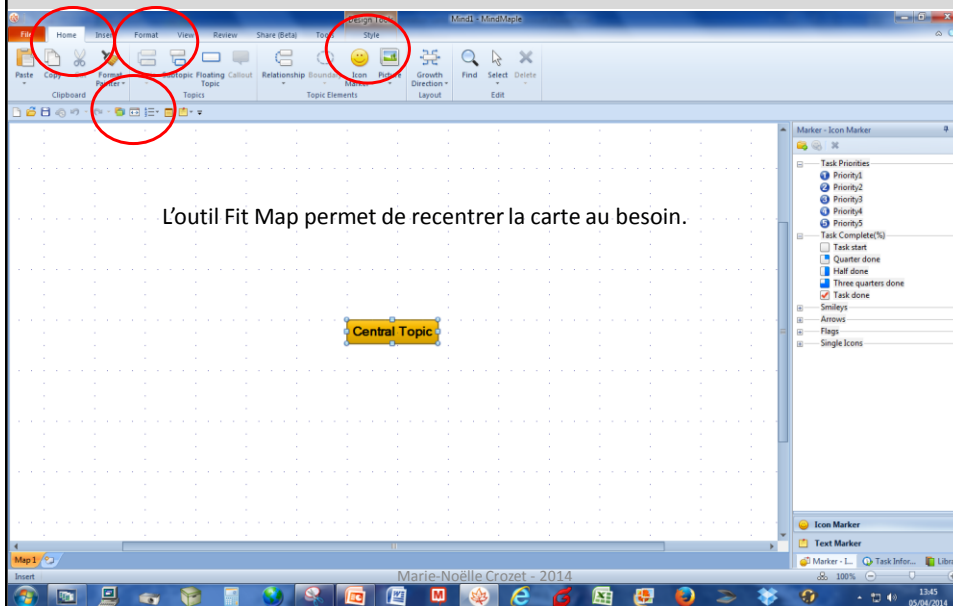


Marie-Noëlle Crozet - 2014

## Le logiciel et son utilisation

Marie-Noëlle Crozet - 2014

## Présentation à l'ouverture du logiciel Voir la barre d'outils en haut: insert, format, style, et Fit Map



L'outil Fit Map permet de recentrer la carte au besoin.

## Le sujet central est en place

- ❖ Il suffit d'écrire pour nommer le sujet central. (S'il n'est pas sélectionné, sélectionner le)

Utiliser Mindmaple

- ❖ Puis faire « entrée » pour valider



- Astuce → en tapant simultanément sur « CTRL et Entrée » une ligne suivante est disponible

Utiliser Mindmaple

- ❖ En tapant sur la touche « insérer » du clavier → un sujet est inséré



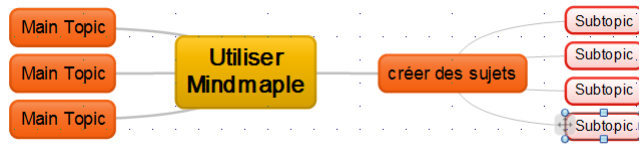
- Écrire le mot clef directement ici « créer des sujets »

## Pour créer des sujets et sous sujets: les fonctions « entrée » et « insert »

- ❖ Après avoir sélectionné le sujet « créer des sujets », « faire « entrée » pour créer des **sujets de même type** → créer 3 sujets (la carte s'équilibre automatiquement)



- ❖ Après avoir sélectionné le sujet « créer des sujets », en cliquant sur « insert », un **sous sujet** est créé. Pour en créer d'autres du même type, faire « entrée »
- ❖ → créer 4 sous sujets en tout



- ❖ Pour supprimer un sujet, le sélectionner et cliquer sur « supprimer » sur le clavier

Marie-Noëlle Crozet - 2014

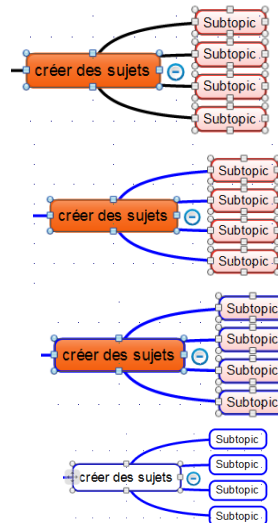
## La mise en forme de la carte heuristique

Marie-Noëlle Crozet - 2014

## La mise en forme des sujets et branches d'un même groupe

❖ Il s'agit de choisir:

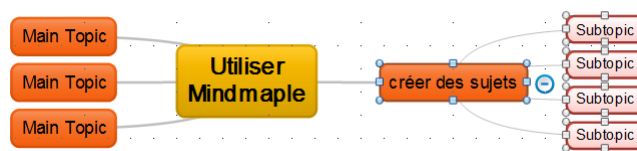
- L'épaisseur de la branche (branch style)
- La couleur de la branche (branch outline)
- La couleur du contour du sujet (topic outline)
- Le remplissage du sujet (topic fill)



Marie-Noëlle Crozet - 2014

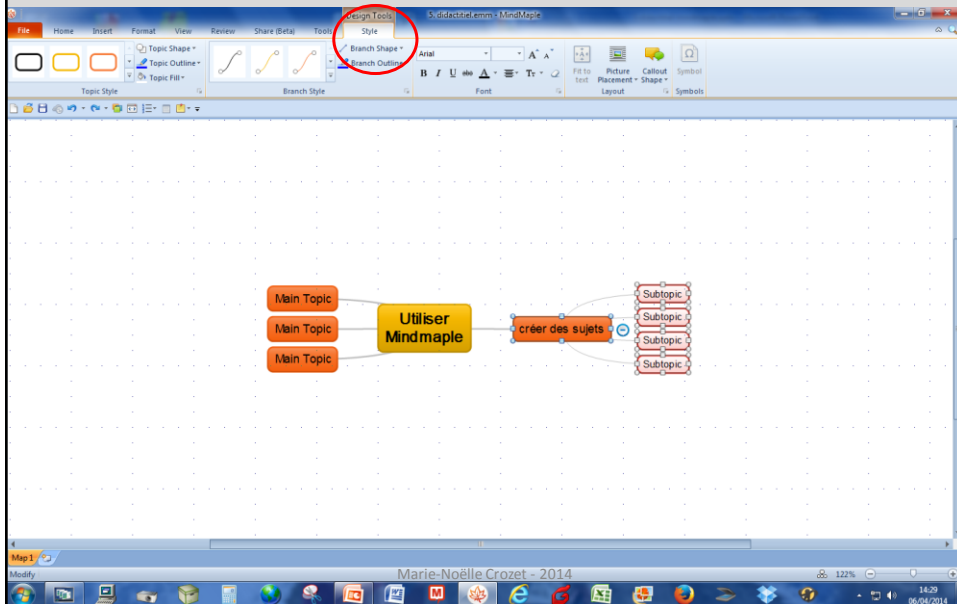
## Pour la mise en forme des sujets et branches d'un groupe

- ❖ Faire une sélection multiple des sujets et branches à mettre en forme:
  - Pour cela, utiliser la souris pour encercler les sujets concernés
  - Ils apparaissent maintenant sélectionnés

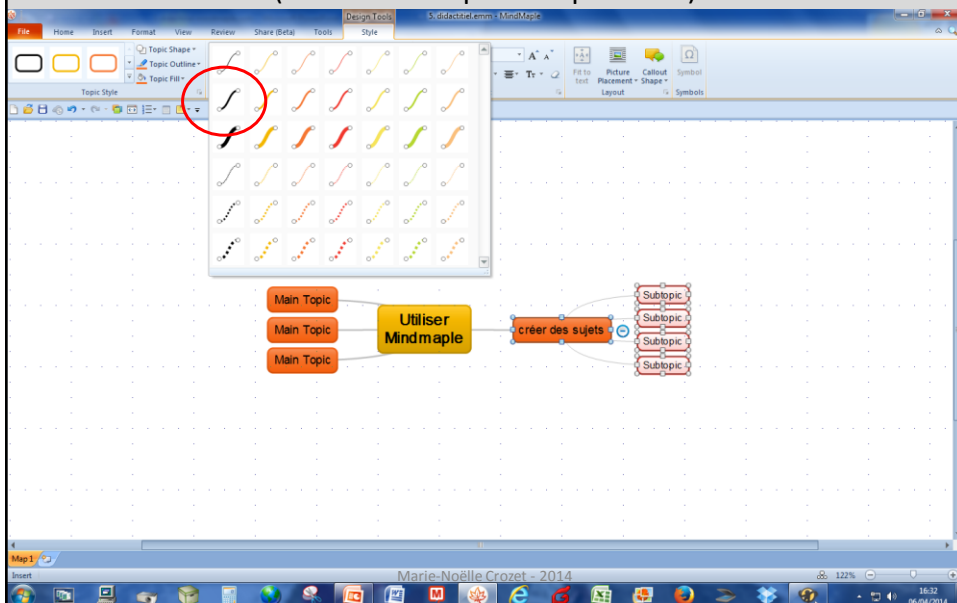


Marie-Noëlle Crozet - 2014

Cliquer sur la barre d'outil « style »  
 → un nouveau menu s'affiche en haut



Sélectionner « branch style » pour choisir une épaisseur de branche  
 → la taille intermédiaire est recommandée  
 (la couleur n'a pas d'importance)





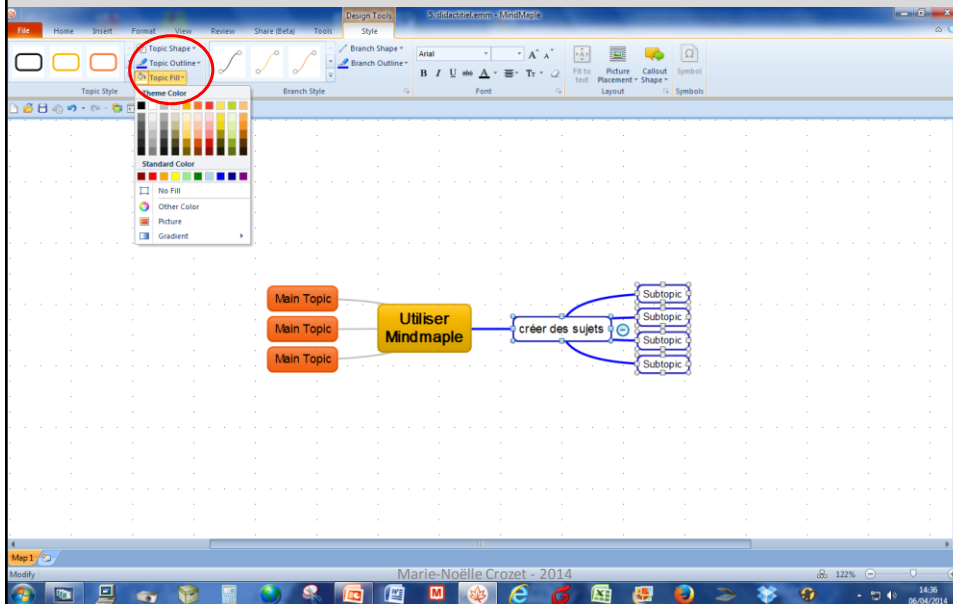
Puis sélectionner « branch outline » pour mettre en couleur les branches → la couleur bleue est choisie

The screenshot shows the MindMap software interface. In the 'Design Tools' ribbon, the 'Branch Outline' option is highlighted with a red circle. Below it, a color palette is visible with the blue color selected. The mind map diagram consists of three orange 'Main Topic' nodes connected to a central yellow 'Utiliser Mindmaple' node, which is connected to an orange 'créer des sujets' node. This node is further connected to four blue 'Subtopic' nodes.

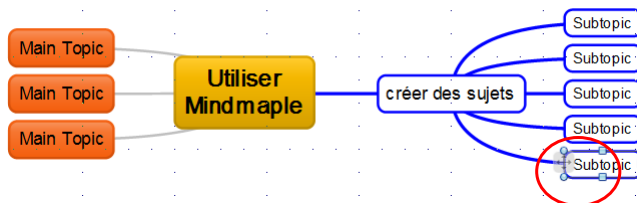
Sélectionner « topic outline » pour mettre en couleur le contour des sujets → la couleur bleue est choisie

The screenshot shows the MindMap software interface. In the 'Design Tools' ribbon, the 'Topic Outline' option is highlighted with a red circle. Below it, a color palette is visible with the blue color selected. The mind map diagram is identical to the one in the previous screenshot, with orange main topics and blue subtopics.

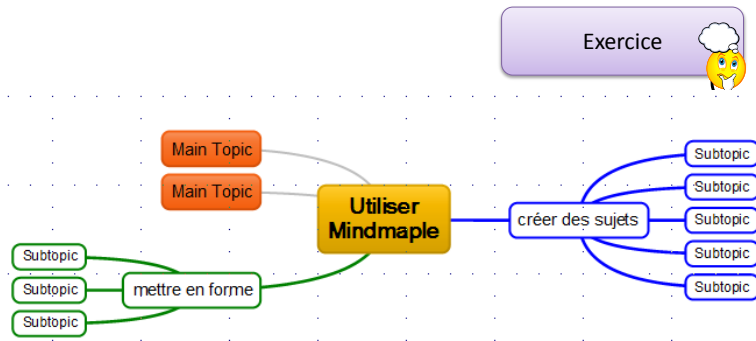
Et enfin sélectionner « topic fill » pour choisir la couleur de remplissage du sujet → la couleur blanche est choisie



Maintenant le groupe sélectionné a la même mise en forme, et si plus tard, j'insère un nouveau sous sujet, il aura la même mise en forme



Maintenant je sélectionne un sujet (le dernier en bas à gauche), et je le renomme « mettre en forme », j'insère 3 sous sujets, et je fais la mise en forme pour ce groupe avec la couleur verte



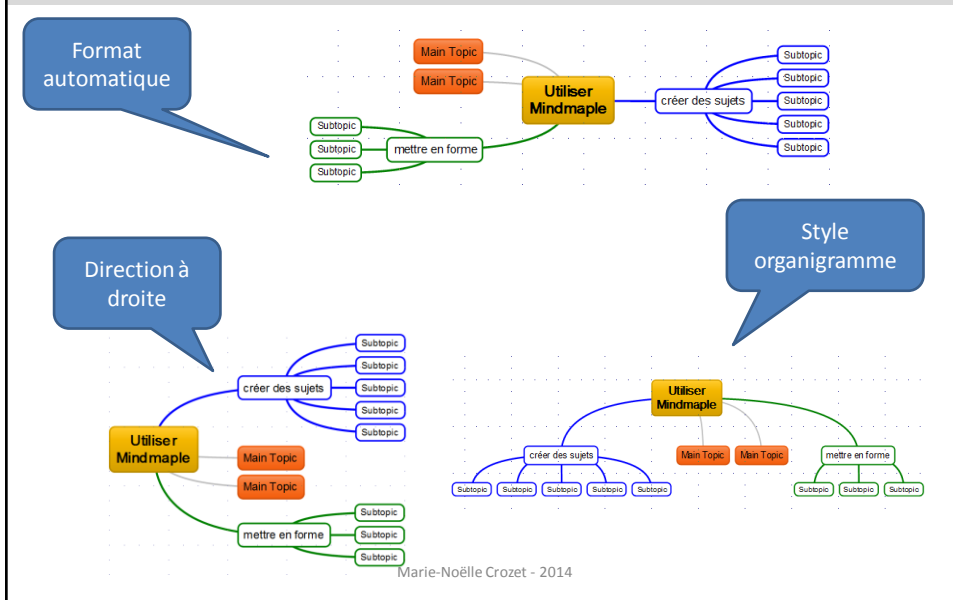
❖ lorsque je sélectionne un sujet, je peux automatiquement le nommer

Marie-Noëlle Crozet - 2014

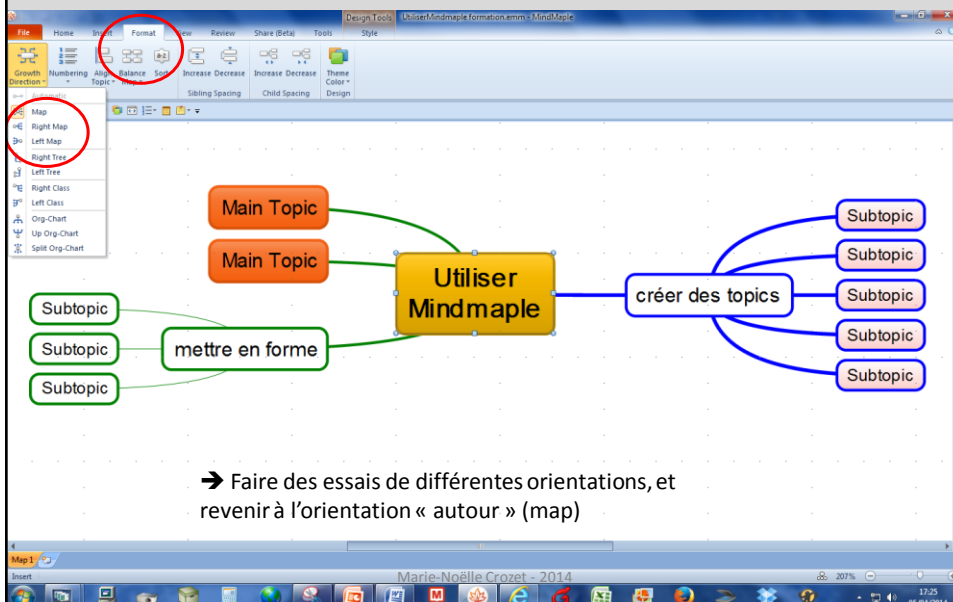
La direction de la carte heuristique

Marie-Noëlle Crozet - 2014

Par défaut, Mindmaple organise la carte **autour** du thème central. Mais je peux décider d'une autre direction.



→ Avant tout je sélectionne le sujet central !  
Je clique dans la barre d'outils sur « format » puis « growth direction »,  
et je choisis la direction de la carte.

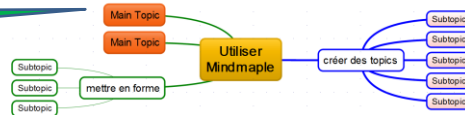


## Le réglage des espacements entre les sujets

Marie-Noëlle Crozet - 2014

Je peux décider d'espacer les sujets entre eux pour les rendre plus lisibles.

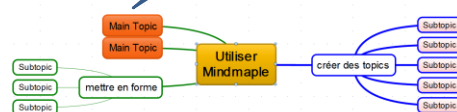
Format automatique



Format espacé

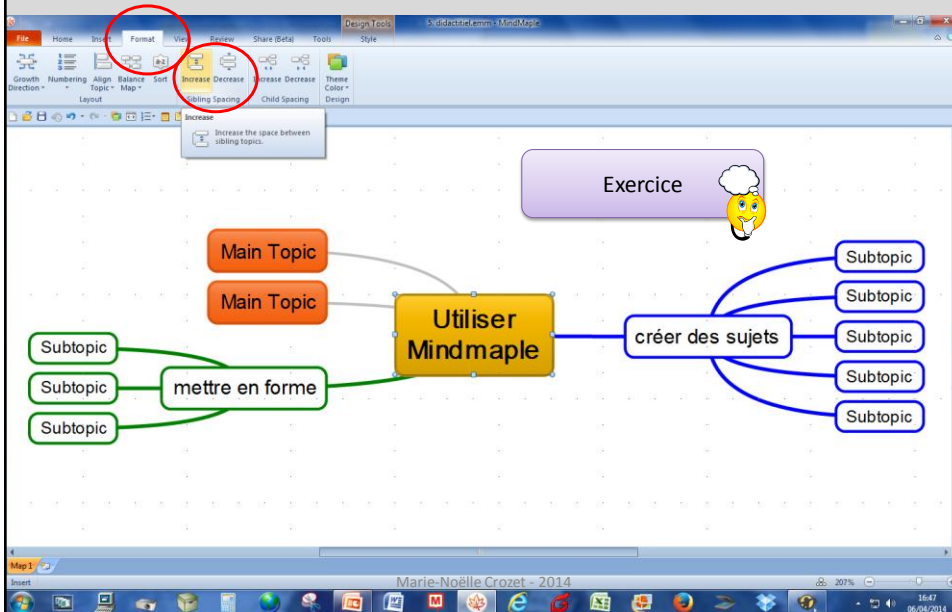


Format resserré

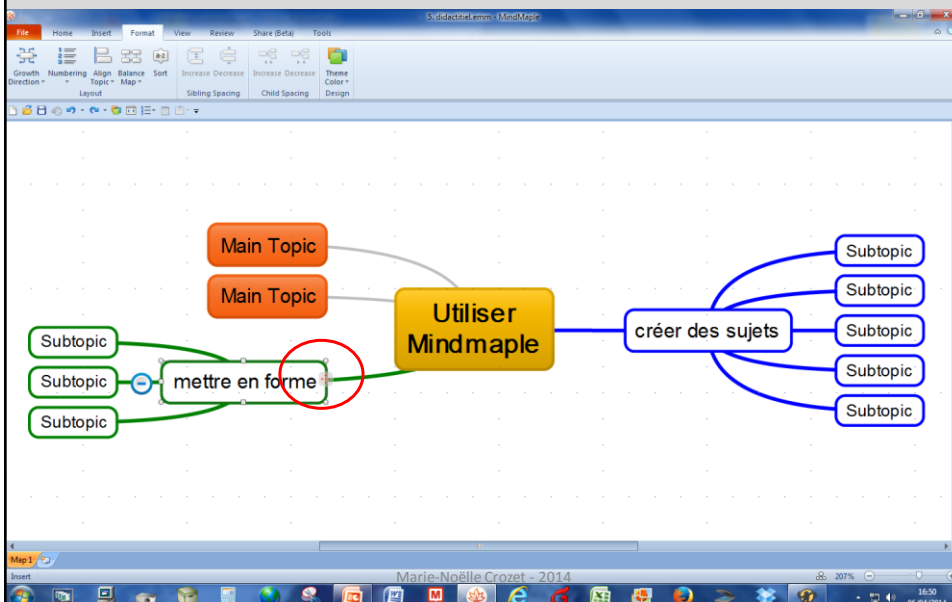


Marie-Noëlle Crozet - 2014

Pour cela, je sélectionne le sujet central, puis choisis le menu « format » et « increase » (augmenter) ou « decrease » (diminuer)



Je peux également déplacer un seul sujet, manuellement.  
Pour cela, je passe sur le sujet avec la souris, un rond avec une croix rouge apparaît, je clique sur la croix et déplace le sujet.



## La numérotation automatique de la carte heuristique

Marie-Noëlle Crozet - 2014

La numérotation automatique ... n'est pas satisfaisante.

❖ En effet, la numérotation se fait de la droite, vers le bas, puis à gauche vers le bas



❖ Aussi, il vaut mieux le faire manuellement ...



Marie-Noëlle Crozet - 2014

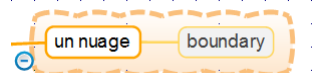
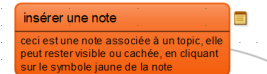
## La fonction « insert » (insérer) du logiciel Mindmaple Lite

Marie-Noëlle Crozet - 2014

## La fonction « insert »

❖ Elle offre la possibilité d'insérer:

- Des icones (symboles)
- Des flèches
- Des drapeaux
- Des pourcentages d'avancement de réalisation
- Des ordres de priorité
- Des notes
- Un nuage qui entoure certains sujets
- Des personnes et des groupes (text marker)



Marie-Noëlle Crozet - 2014



## Insérer une note associée à un sujet

Marie-Noëlle Crozet - 2014

Sélectionner un sujet « main topic » et renommer le « insérer une note ». Cliquer dans la barre d'outils sur « insert » et choisir « note ». Je peux directement écrire dans la note. Un symbole indique la présence d'une note pour ce sujet.

The screenshot displays the MindMap software interface. The central node is "Utiliser Mindmaple". It has three main branches:

- insérer une note** (orange box): This branch has a subtopic box containing the text "ceci est un espace pour écrire du texte, il peut être visible ou caché en cliquant sur l'icone jaune de la note" and a yellow note icon. A red circle highlights the "Insert" menu and the "Note" option in the software interface.
- mettre en forme** (green box): This branch has three subtopic boxes, each labeled "Subtopic".
- créer des sujets** (blue box): This branch has five subtopic boxes, each labeled "Subtopic".

The software interface also shows the "Design Tools" ribbon and the "Note (F11)" tooltip.

## Insérer un icône dans un sujet

Marie-Noëlle Crozet - 2014

Sélectionner un sujet « main topic » et renommer le « insérer un icône ». Cliquer dans la barre d'outils sur « insert » et choisir « icon marker ».

The screenshot shows the MindMap software interface. The central node is 'Utiliser Mindmaple'. It has several branches:

- insérer une note** (orange box): contains the text 'ceci est un espace pour écrire du texte, il peut être visible ou caché en cliquant sur l'icône jaune de la note'.
- insérer un icône** (yellow box with smiley icon): highlighted with a red circle.
- mettre en forme** (green box): has three subtopic nodes labeled 'Subtopic'.
- créer des sujets** (blue box): has five subtopic nodes labeled 'Subtopic'.

The software's menu bar is visible at the top, with the 'insert' menu open. The 'icon marker' option is circled in red. The status bar at the bottom shows 'Marie-Noëlle Crozet - 2014' and the date '06/04/2014'.

Insérer un « nuage » pour un groupe de sujets afin de les distinguer plus facilement

Marie-Noëlle Crozet - 2014

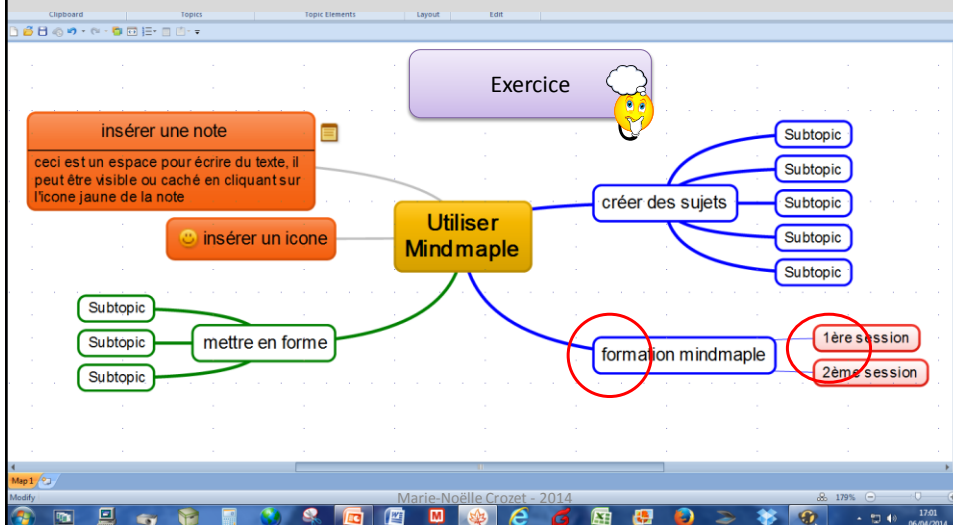
Sélectionner un sujet et sous sujets. Cliquer sur « insert » puis « boundary » dans la barre d'outil. Choisir le nuage.

The screenshot displays the MindMaple software interface. The main window shows a mind map with a central node 'Utiliser Mindmaple' and several branches. One branch is labeled 'créer des topics' with five subtopic nodes. Another branch is labeled 'formation mindmaple' with two subtopic nodes: '1ère session' and '2ème session', each with a date and duration. A third branch is labeled 'mettre en forme' with three subtopic nodes. A red circle highlights the 'Insert' menu in the top toolbar, and another red circle highlights the 'Boundary' option within the 'Insert' menu. A third red circle highlights a cloud-shaped boundary around the 'mettre en forme' branch. The bottom status bar shows 'Marie-Noëlle Crozet - 2014' and the date '08/04/2014'.

Insérer une personne associée à un groupe.  
Cela est utile lors de réunion, de préparation de formation  
par exemple

Marie-Noëlle Crozet - 2014

Insérer un sujet (sélectionner le modèle voulu soit « créer des sujets », et faire « entrer ») et le nommer « formation Mindmaple »  
Insérer 1 sous sujet, le nommer « 1<sup>ère</sup> session », faire « entrée » pour valider, puis de nouveau « entrée » pour créer un 2<sup>ème</sup> sous sujet que vous nommerez « 2<sup>ème</sup> session » .



Afin de créer des **groupes de personnes**, dans la barre d'outils sélectionner « insert » et « text markers », puis « add new » (ajouter un nouveau) afin de créer une liste de personnes et de groupe.

The screenshot shows the MindMap software interface. The main mind map has a central node "Utiliser Mindmaple" with three main branches: "insérer une note", "insérer un icône", and "mettre en forme". The "insérer une note" branch contains a note box with the text: "ceci est un espace pour écrire du texte, il peut être visible ou caché en cliquant sur l'icône jaune de la note". The "insérer un icône" branch contains an icon of a smiley face. The "mettre en forme" branch contains three "Subtopic" nodes. The "créer des sujets" branch contains five "Subtopic" nodes. The "formation mindmaple" branch contains two nodes: "1ère session" and "2ème session". A context menu is open over the "Text Markers" icon in the top toolbar, with "Add New Text Markers..." selected. The software title bar reads "S:\didactiel\emm - MindMaple". The taskbar shows the date "Marie-Noëlle Crozet - 2014" and the time "17:08".

Une fenêtre s'ouvre et permet d'inscrire un **groupe** et de constituer le groupe de **personnes**. Écrire groupe « Saint Joseph » et inscrire « Joëlle », cliquer sur « add » et inscrire d'autres personnes pour ce groupe. Puis créer un second groupe « Villeurbanne » avec des noms de personnes.

The screenshot shows the MindMap software interface with a "New Text Marker" dialog box open. The dialog box has a "Group" dropdown menu set to "Saint Joseph" and a "Name" text field containing "Joëlle". The "Add" button is highlighted. The mind map in the background is similar to the previous screenshot, but with a purple "Exercice" node (with a lightbulb icon) added to the "insérer un icône" branch. The software title bar reads "S:\didactiel\emm - MindMaple". The taskbar shows the date "Marie-Noëlle Crozet - 2014" and the time "18:55".

Les groupes constitués apparaissent sur une **fenêtre à droite** de l'écran.  
En cliquant sur la flèche, je peux voir les personnes affiliées à ce groupe.

The screenshot shows the MindMaple interface. The central node is "Utiliser Mindmaple". It has three main branches: "insérer une note" (with a sub-note explaining text insertion), "insérer un icône", and "mettre en forme". The "créer des sujets" branch has five "Subtopic" nodes. The "formation mindmaple" branch has two nodes: "1ère session" and "2ème session". On the right, the "Marker - Text Marker" panel shows a list of resources, with "Saint Joseph", "Jeelle", "Sophie", and "Anaël" circled in red.

Pour inclure une **personne** dans la « 1<sup>ère</sup> session », je sélectionne le sujet concerné, puis je clique à 2 reprises sur la personne choisie.  
Les personnes sont incluses automatiquement avec le nom du **groupe**.  
→ je fais la même chose pour la 2<sup>ème</sup> session.

The screenshot shows the same MindMaple interface. A new node "Exercice" with a thinking person icon has been added to the "créer des sujets" branch. The "formation mindmaple" branch now includes a list of names: "1ère session" (with "Saint Joseph", "Marie Noëlle", "Anaël", "Sophie", "Vilourbanne", "Joseph", "Paul", "Marc" listed below it) and "2ème session". The "Marker - Text Marker" panel on the right now shows "Saint Joseph" circled in red.

## Insérer des dates, périodes et durées

Marie-Noëlle Crozet - 2014

Pour inclure des **dates de formation**, je sélectionne « 1<sup>ère</sup> session », puis dans le menu « insert », je clique sur « task information ».  
Sur votre droite, apparaît une fenêtre dans laquelle vous allez pouvoir sélectionner les dates et la durée (duration)

The screenshot shows the MindMaple software interface. The main window displays a mind map with a central node 'Utiliser Mindmaple' and several branches: 'insérer une note', 'insérer un icône', 'mettre en forme', 'créer des sujets', and 'formation mindmaple'. The 'formation mindmaple' branch has two sub-nodes: '1ère session' and '2ème session'. The '1ère session' node is selected, and a 'Task Information' dialog box is open on the right. The dialog box has fields for 'Priority', 'Start date', 'Due date', 'Duration', and 'Resources'. The 'Start date' and 'Due date' fields are set to 06/04/2014, and the 'Duration' is set to 4 days. The 'Task Information' dialog box is titled 'Define Task Information' and has a 'Clear' button at the bottom. The software interface also shows a menu bar with 'File', 'Home', 'Insert', 'Format', 'View', 'Review', 'Share (Beta)', 'Tools', and 'Style'. The 'Insert' menu is open, and 'Task Information' is highlighted. A purple box with the text 'Exercice' and a lightbulb icon is overlaid on the right side of the screen.

## Comment insérer l'image d'une partie de la carte heuristique dans un cours fait dans Word et dans Power Point ?

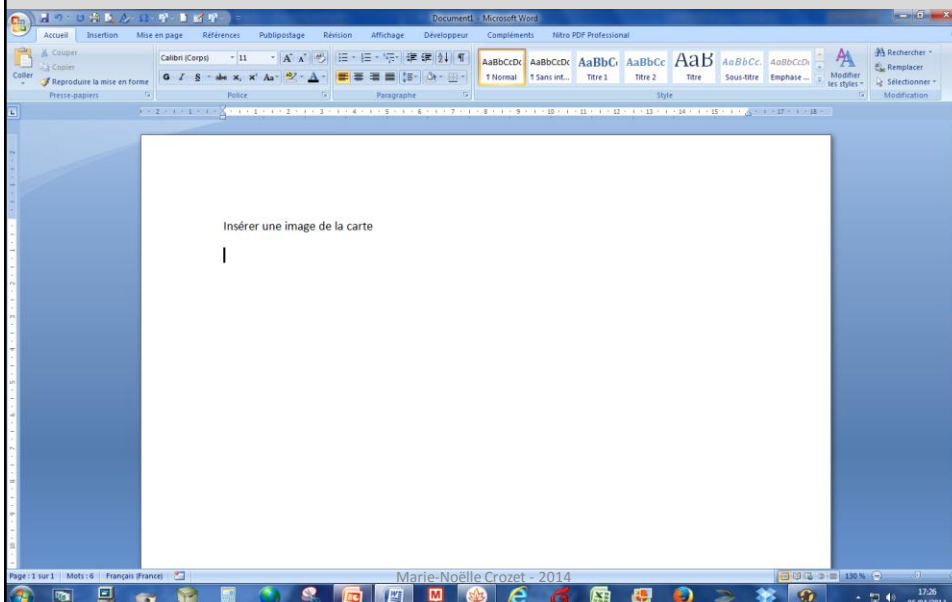
1. Utiliser l'outil capture dans la barre d'état de l'écran
2. Sélectionner le sujet et les sous sujets que vous souhaitez capturer
3. Copier l'image produite
4. La coller dans Word



L'outil capture sert également dans bien d'autres occasions (internet, document pdf ...)

Marie-Noëlle Crozet - 2014

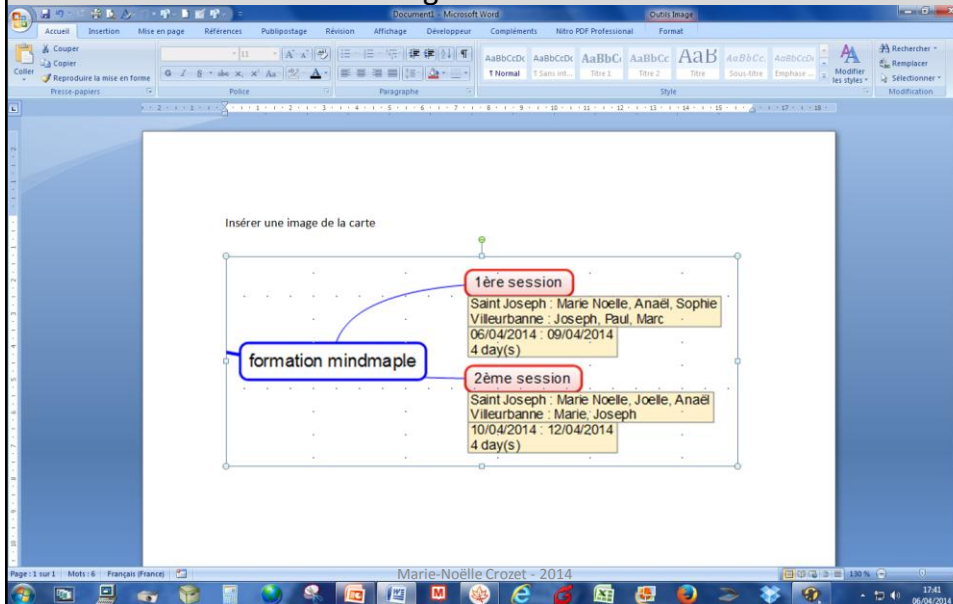
## Ouvrir un document Word. Taper « insérer une image de la carte », faire « entrée ».





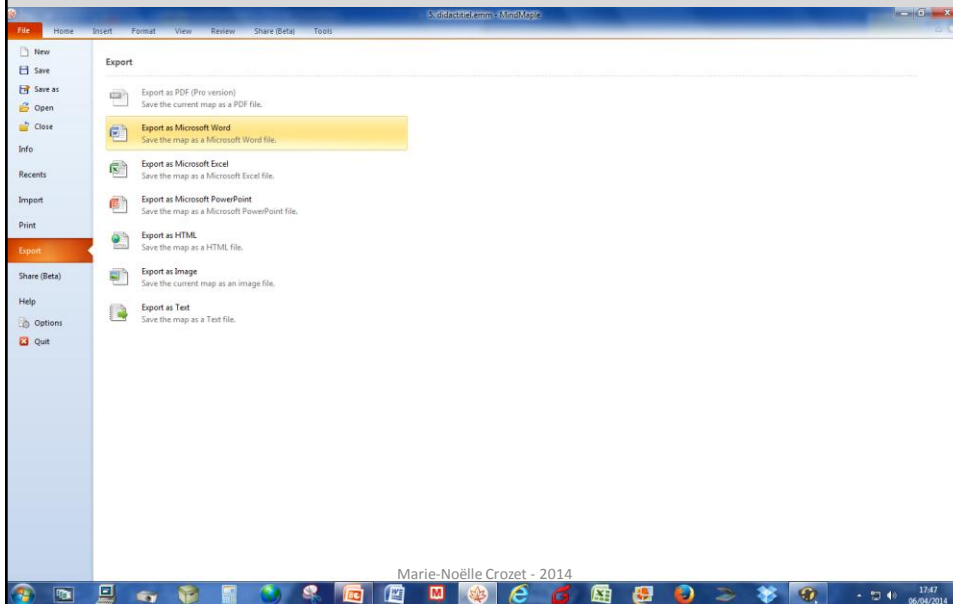


Retourner dans Word. Se positionner sous le titre.  
Cliquez à droite avec la souris, et choisir « coller ».  
L'image est insérée.

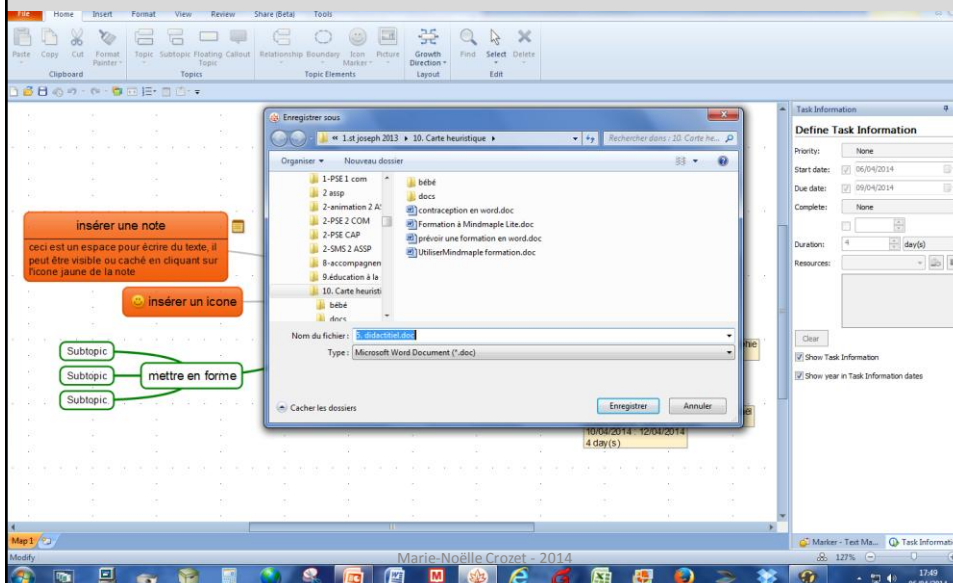


Comment exporter la totalité de la carte heuristique dans Word, ou Power Point, avec une mise en page automatique ?

Dans le menu « file », choisir « export », puis « export as Microsoft Word » (exporter dans Word)



Une fenêtre s'ouvre pour vous proposer un lieu d'enregistrement → choisir le bureau par exemple, et cliquer sur enregistrer. (si une fenêtre s'ouvre pour vous proposer d'acheter la version pro, la fermer)



Une nouvelle fenêtre s'ouvre pour vous proposer d'ouvrir le nouveau document Word créé, accepter.

The screenshot shows a Microsoft Word document with the following content:

### Utiliser Mindmaple

1) créer des sujets

- 1) Subtopique
- 2) Subtopique
- 3) Subtopique
- 4) Subtopique
- 5) Subtopique

2) formation mindmaple

- 1) 1ère session
 

Start Date	08/04/2014
Due Date	10/04/2014
Duration	4h30
Saint-Joseph	Marie-Noëlle, Anne-Sophie, Valérie-Léonie
- 2) 2ème session
 

Start Date	10/04/2014
Due Date	12/04/2014
Duration	4h30
Saint-Joseph	Marie-Noëlle, Zoélie, Aïcha, Valérie-Léonie
Marie-Noëlle	Marie-Noëlle

3) Insérer une note  
cela est un espace pour écrire du texte, il peut être visible ou caché en cliquant sur l'icône jaune de la note.

4) Insérer un icône

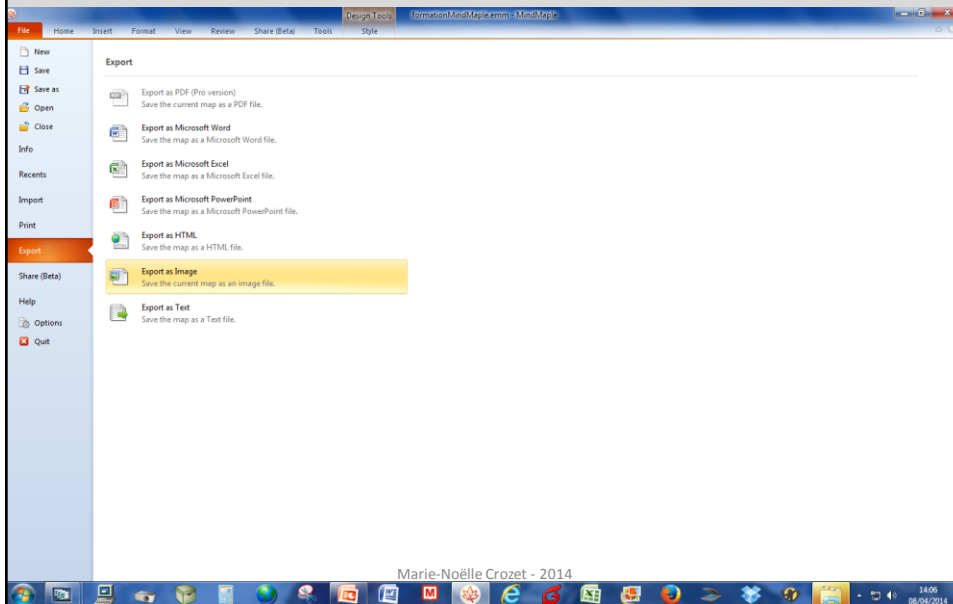
5) mettre en forme

- 1) Subtopique
- 2) Subtopique
- 3) Subtopique

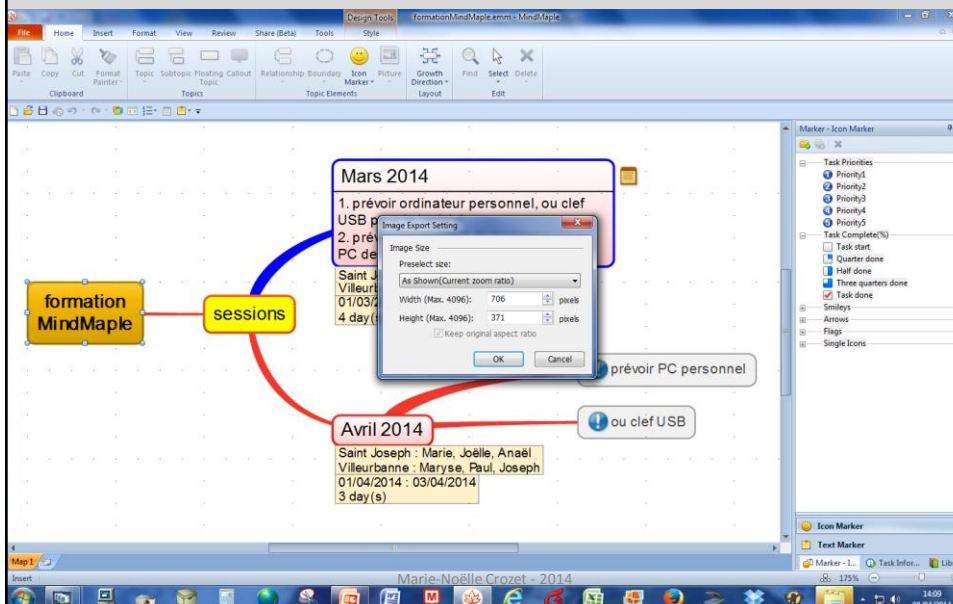
La mise en page est fidèle, les sujets sont numérotés, les notes et symboles apparaissent ...

Comment exporter la carte heuristique en format image ?

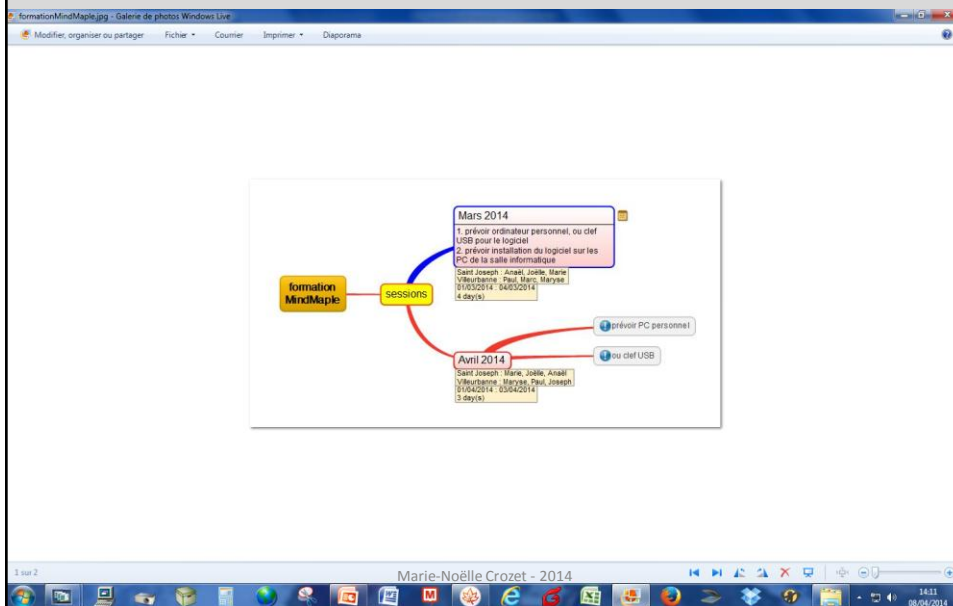
Dans le menu « file », choisir « export », puis « export as Image » (exporter en image)



Une fenêtre s'ouvre pour vous proposer un lieu d'enregistrement → choisir le bureau par exemple, et cliquer sur enregistrer. Accepter les paramètres par défaut proposés dans la nouvelle fenêtre, et la proposition d'ouvrir le document créé.



Cette image peut être envoyée par mail ou être imprimée



Et le plus difficile reste à faire ...

- ❖ réaliser une carte heuristique à partir d'un support ou d'un cours, en repérant:
  - Les sujets principaux et secondaires
  - Les mots clefs importants à dégager
  - Les icones ou symboles représentatifs
  - Les textes à écrire en notes
  
- ❖ découper la carte pour insérer des chapitres de la carte dans Word, sous forme d'image, intégrée au cours

## Fin du didacticiel ... et maintenant

- ❖ Distribution du didacticiel
- ❖ Pratique individuelle du logiciel Mindmaple à partir d'un cours: « l'école maternelle »