

Atelier 1 : Travail personnel de l'élève en bac ASSP

Comment dès la seconde développer les compétences de l'élève pour la réussite de l'examen et de l'orientation post-bac dans la classe et hors de la classe?

Atelier 1 : TRAVAIL PERSONNEL EN BAC ASSP journée 1

Constat : les élèves ne travaillent pas en autonomie

	Travail en dehors de la classe (à la maison et au lycée)	Travail en classe
2 ^{nde}	Avoir les mêmes exigences d'équipe Utiliser l'ENT, la vidéo, le diaporama Mettre des plages horaires de travail « obligatoire » au lycée, favoriser le travail de groupe, les heures d'étude Valoriser par la note ou pénaliser par la sanction Créer des fiches de révision suivant sa méthode (plan structuré, cartes mentales...)	Avoir les mêmes exigences d'équipe Exigence de matériel : agenda Demander de rédiger des phrases courtes (Sujet – verbe – complément) pour répondre aux questions Pour les consignes, surligner les verbes d'action (ex : Citer et justifier) Utiliser l'ENT : messagerie, envoi et récupération de documents, clé USB Utilisation de la suite office (insérer une image, mise en page, réaliser un tableau) Privilégier l'oral sous forme de présentation de cours, d'exposé Réaliser le travail de groupe Choix, connaissance de la filière : intervention de professionnels, visite de lieux de PFMP, rencontre des différents publics (petits projets) Commencer rapidement les TP pour motiver les élèves Analyser des vidéos de leur pratique
1 ^{ère} Développer la motivation par un entretien individuel sur le projet professionnel (prof EG, prof EP)	Avoir les mêmes exigences d'équipe Utiliser l'ENT, la vidéo, le diaporama Mettre des plages horaires de travail « obligatoire » au lycée, favoriser le travail de groupe, les heures d'étude Valoriser par la note ou pénaliser par la sanction	Travailler sur leur projet professionnel individuel (entretien individuel, documents personnels, fiche métier, folios) Faire des exercices de prise de notes et de synthèse à partir de texte, à présenter à l'oral et/ou à l'écrit Faire intervenir des professionnels en lien avec des thématiques et demander aux élèves de prendre des notes et faire des comptes rendus argumentés
Terminale Echéances précises des évaluations		Finaliser le projet d'orientation (psy, ONISEP, portes ouvertes....) Accentuer la prise de notes Favoriser les entretiens d'explicitation à l'oral et à l'écrit : je fais ce que je dis, je dis ce que je fais et pourquoi ?

Atelier 1 : TRAVAIL PERSONNEL EN BAC ASSP journée 2

Constat : culture du travail insuffisante en lycée professionnel, manque de travail personnel

En préambule, repérer les besoins et ainsi proposer une approche différenciée et individualisée (grâce à l'AP).

Le travail personnel de l'élève doit être une priorité de l'ensemble de l'équipe pédagogique.

Avoir une exigence sur la syntaxe et le vocabulaire utilisé quel que soit le support.

En classe

Blocs	Compétences transversales	2nde	1ère	Tale
Traitement de l'information	Lire un document	A partir d'un seul texte	Varier les supports d'information en privilégiant les documents de source professionnelle (vidéos, photos, revues, articles, diaporama, affiches...)	Grâce à un dossier technique, recherches sur Internet
	Rechercher, sélectionner et trier les informations			
	Analyser l'information	A partir de la situation professionnelle, utilisation de QQQQCP Synthèse collégiale	Varier et complexifier les outils d'analyse (ex : ITMaMi, pareto, 5M, Ishikawa) Synthèse par groupe et en semi-autonomie	A partir d'un ensemble documentaire avec le choix de l'outil Proposer une synthèse individuelle
Organisation	Dans le temps : planifier son travail personnel et rendre dans les délais le travail demandé	Faire des exercices avec date précise	Faire des rétro-plannings	Rendre un dossier dans une fourchette de temps en respectant les critères avec un guidage
Rendre compte	Prendre la parole Restituer Utiliser un vocabulaire adapté et professionnel	Au retour de PFMP à l'oral et/ou à l'écrit	A travers un protocole, un exposé	Elaboration d'un support de présentation (affiche, diaporama, pitch elevator....)
Evaluation/auto-évaluation	Observer Identifier les critères de réussite S'auto-corriger	En TP, observation par binôme avec l'aide d'une grille d'évaluation		Suite au PFMP, mettre en évidence les différences entre les techniques apprises et celles pratiquées (analyse de pratiques) Utiliser le texte argumenté

Méthodologie /autonomie	Compréhension des consignes : Repérer les mots clés et identifier l'idée essentielle	Souligner les mots importants		Résumer les idées principales d'un article
	Faire des outils de révision	Fiches résumé Groupes de TD à gros effectif		Carte mentale de synthèse de séquence Réalisation du TD par 2 ou seul Relecture par soi-même et par un tiers

Hors la classe

Utilisation de la classe inversée et des outils informatiques

Travail régulier : s'imposer un temps de travail d'appropriation journalier comme un rituel

Anticiper : programmer son travail et éviter de travailler en urgence

Respecter les exigences attendues : sur la forme, le contenu, les délais

Savoir solliciter les personnes et les lieux ressources

Faire de la veille professionnelle et s'informer sur l'actualité