

Raccourcis clavier pour Mac Travail sur un texte

COPIER UN TEXTE, UNE IMAGE

CMD + C

Si vous souhaitez effacer le mot ou la phrase sélectionnée pour la coller ailleurs c'est CMD+X (couper).



Vous voulez recopier un texte ou une image sélectionnée pour l'insérer dans un autre emplacement.

COLLER UN TEXTE, UNE IMAGE

CMD + V

Sélectionnez au préalable l'emplacement où vous souhaitez coller en cliquant.



Vous avez sélectionné et copié (ou coupé) un texte ou une image et vous souhaitez maintenant l'insérer dans un autre emplacement.

SAUVEGARDER

CMD + S

Pour « Enregistrer sous », ajoutez la touche Shift à cette combinaison.



Pour ne plus jamais perdre vos travaux en cours de route, ayez le réflexe toutes les 10 minutes.

IMPRIMER

CMD + P

Cela réduit considérablement le nombre de clics.



Sur un logiciel, sur internet, sur un document, pour ouvrir l'interface d'impression rapidement.

RECHERCHER DANS UN TEXTE

CMD + F

Puis tapez un mot-clé dans la barre de recherche qui s'affiche.



Vous travaillez sur un document Word ou Excel ou sur une page internet et vous souhaitez retrouver l'endroit où le sujet "xxx" est traité.

TROUVER UN FICHER

CMD + O

Ce raccourci évite de passer par le finder.



Vous travaillez sur un logiciel ou bien vous naviguez sur internet et vous avez besoin de trouver et d'ouvrir un fichier.

ZOOMER

CMD + (+)

Pour dézoomer, faites la même chose en utilisant la touche (-).



Vous trouvez que le texte d'un PDF ou d'une page web est vraiment écrit trop petit.

ANNULER LA DERNIÈRE ACTION

CMD + Z

Vous pouvez utiliser ce raccourci plusieurs fois d'affilée.

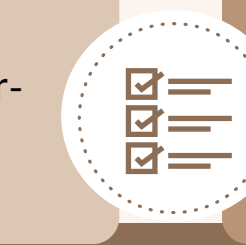


Vous avez effectué une modification sur un document et vous le regrettez. Vous souhaitez revenir en arrière.

TOUT SÉLECTIONNER

CMD + A

Vous pourrez ensuite copier-coller la sélection, ou bien changer sa mise en page.



Vous voulez sélectionner tous les éléments d'un document, d'une page web ou tous les fichiers d'un dossier.

Raccourcis clavier pour MAC

Travail sur Ordinateur

OUVRIR LE DERNIER ONGLET FERMÉ

CMD + SHIFT + T

Et pour retrouver un site visité auparavant, affichez l'historique avec : CMD + Y.

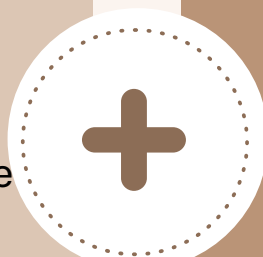


Dans votre navigateur, vous avez fermé un peu trop rapidement un onglet et vous souhaitez l'ouvrir à nouveau.

SÉLECTIONNER PLUSIEURS ÉLÉMENTS

CMD + CLIC

Maintenez la touche CMD appuyée puis cliquez sur chaque élément à sélectionner.



Vous voulez supprimer plusieurs fichiers simultanément ou bien copier-coller plusieurs éléments en même temps.

FORCER L'ARRÊT D'UNE APPLICATION

CMD + ALT+ ESC

Une fenêtre s'affiche avec la liste de toutes les applications ouvertes.



Vous souhaitez quitter une application et fermer toutes ses fenêtres mais l'application ne répond pas. Il faut donc forcer l'arrêt.

RECHERCHER SUR L'ORDINATEUR

CMD + ESPACE

Une barre de recherche s'affiche, entrez le nom de votre fichier ou seulement une partie.

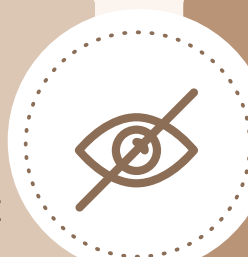


Vous ne vous souvenez plus de l'endroit où vous avez rangé un fichier mais vous vous souvenez de son nom.

AFFICHER TOUTES LES FENÊTRES

MISSION CONTROL

Cliquez sur l'icône Mission Control, préalablement placée dans votre dock, ou configurez un geste sur le Trackpad.



Vous avez plusieurs fenêtres ouvertes sur votre bureau et vous souhaitez en afficher une rapidement.

FAIRE UNE CAPTURE D'ÉCRAN

CMD + ALT + 4

Sélectionnez la zone qui vous intéresse en maintenant le clic appuyé puis relâchez-le pour capturer la zone.



Vous souhaitez conserver le visuel d'un document, d'une image ou d'une page vue sur internet.

AFFICHER LES TÉLÉCHARGEMENTS

CMD + SHIFT + J

Il ne vous reste plus qu'à cliquer sur le fichier à afficher.



Dans votre navigateur, vous souhaitez afficher les fichiers que vous avez téléchargés sur internet.