LOGO ETABLISSEMENT

LIVRET DE NOTATION
CAP AGENT DE PROPRETE ET D'HYGIENE

ELEVE	Session 2016
NOM ……..... **Prénom :** …….....	

Épreuves	*Mode*	*Coef.*
EP1 : Techniques d'entretien courant	**CCF en PFMP**	**8**[1]
EP2 : Techniques de remise en état	**CCF en centre de formation**	**5**
EP3 : Techniques de bionettoyage	**CCF en centre de formation**	**5**

CAP AGENT DE PROPRETE ET D'HYGIENE

SYNTHESE DES NOTATIONS

SESSION 2016

ETABLISSEMENT SCOLAIRE :	**CANDIDAT :**
NOM :……..	**NOM :** ……..
ADRESSE ……..	**PRENOM** ……..
TELEPHONE ……	

SYNTHESE EP1: TECHNIQUES PROFESSIONNELLES D'ENTRETIEN COURANT

EP1	**DATE**	**NOTE/20**	**NOTE coefficientée**
TECHNIQUES D'ENTRETIEN COURANT – Coef 7			/140
PSE – Coef 1			/20

SYNTHESE EP2: TECHNIQUES PROFESSIONNELLES DE REMISE EN ETAT

EP2	**DATE**	**NOTE/20**	**NOTE coefficientée**
TECHNIQUES DE REMISE EN ETAT – Coef 5			/100

SYNTHESE EP3: TECHNIQUES PROFESSIONNELLES DE BIONETTOYAGE

EP3	**DATE**	**NOTE/20**	**NOTE coefficientée**
TECHNIQUES DE BIONETTOYAGE – Coef 5			/100

Je soussigné-e: ……

Proviseur-e du L.P……

Certifie que la note attribuée au candidat est conforme au règlement d'examen.

A……**le**……..

Signature

☛ *Les notes attribuées au candidat restent confidentielles jusqu'à la délibération du jury*

session 2016

page 1/2

CAP AGENT DE PROPRETE ET D'HYGIENE

FICHE DE NOTATION

EPREUVE EP1 - Contrôle en Cours de Formation en milieu professionnel

TECHNIQUES PROFESSIONNELLES D'ENTRETIEN COURANT - Coefficient 7

Logo établissement

Nom : …… **Prénom : ……**	**Identification de l'entreprise ou établissement d'accueil** **……** **……**	**Date: ……**

Exigences professionnelles		**Évaluation par rapport au niveau d'exigence**			
		NS	**PS**	**S**	**Note**
C5 Mettre en œuvre des opérations manuelles d'entretien courant ☐ C 5-1 Réaliser un dépoussiérage manuel ☐ C 5-2 Réaliser un lavage manuel des sols ☐ C 5-3 Réaliser un lavage manuel des parois verticales et des surfaces vitrées ☐ C 5-4 Réaliser un lavage manuel des surfaces horizontales et des équipements **C6 Mettre en œuvre des opérations mécanisées d'entretien courant** ☐ C 6-1 Réaliser un dépoussiérage mécanique ☐ C 6-2 Réaliser une méthode spray et/ou un lustrage ☐ C 6-3 Réaliser un nettoyage mécanisé	**Respect des protocoles et procédures** - Choix et préparation du matériel - Choix et dosage des produits - chronologie des opérations - Organisation dans l'espace / coactivité	0	1,5	3	**/3**
	Gestuelle et techniques - Maîtrise des techniques - Manipulation des appareils	0	2	4	**/4**
	Respect des circuits - zonage - déchet	0	0,5	1	**/1**
	Attitude et comportement adaptés - Tenue professionnelle adaptée	0	0,5	1	**/1**
	- Respect des règles d'hygiène / sécurité / ergonomie - Prise en compte du développement durable (éco-gestes)	0	0,5	1	**/1**
	- **Respect du temps alloué**	0	1	2	**/2**
	- **Résultat obtenu** (conforme au résultat attendu)	0	1	2	**/2**

session 2016

CAP AGENT DE PROPRETE ET D'HYGIENE

FICHE DE NOTATION

EPREUVE EP1 - Contrôle en Cours de Formation en milieu professionnel

TECHNIQUES PROFESSIONNELLES D'ENTRETIEN COURANT - Coefficient 7

Logo établissement

Exigences professionnelles		Évaluation par rapport au niveau d'exigence			
		NS	**PS**	**S**	**Note**
C1 Sélectionner, décoder l'information à des fins professionnelles	C 1-1 Sélectionner des informations utiles à son activité et identifier les personnes ressources	0	1	2	**/2**
C10 Mettre en œuvre des opérations de gestion des déchets	C 10-1 Trier et évacuer les déchets et les effluents issus de son activité	0	0,5	1	**/1**
	C 10-2 Collecter et entreposer les déchets issus de son activité et du lieu d'intervention	0	0,5	1	**/1**
C12 Communiquer avec les partenaires internes, les usagers, les clients	C 12-1 Adopter une posture professionnelle	0	1	2	**/2**
NOTE					/20

NS : Non satisfaisant / PS : Partiellement Satisfaisant / S: Satisfaisant

Remarques générales faites par le tuteur professionnel : (remarques concernant l'activité du stagiaire, les facultés d'adaptation du stagiaire aux contraintes spécifiques de l'entreprise,…)

……

……

……

Nom et signature tuteur

Nom et signature professeur

Cachet entreprise ou établissement d'accueil

session 2016

CAP AGENT DE PROPRETE ET D'HYGIENE

FICHE DE NOTATION

EPREUVE EP2 - Contrôle en Cours de Formation en centre de formation – Coefficient 5

TECHNIQUES PROFESSIONNELLES DE REMISE EN ETAT

Logo établissement

Nom : …….. **Prénom : ……..**	**Sujet N° …..:**	**Date: ……..**

Exigences professionnelles		**Evaluation par rapport au niveau d'exigence**			
		NS	**PS**	**S**	**Notes**
C 2-1 Réaliser un état des lieux **C 2-2 Identifier les risques**					
C3 Organiser son activité					
C 3-1 Ordonner les opérations	- chronologie des activités	0	0,25	0,5	**/0,5**
	- organisation du chantier dans l'espace	0	0,25	0,5	**/0,5**
C 3-2 Choisir les matériels, les accessoires, les consommables et les produits parmi les ressources disponibles	- Choix et préparation du matériel	0	1	2	**/2**
	- Choix et dosage des produits	0	0,5	1	**/1**
C 4-1 Installer et remettre en ordre les lieux, aménager un espace en réponse à une demande		0	0,25	0,5	**/0,5**
C 7- mettre en œuvre des opérations de remise en état					
☐ Décapage ☐ Lavage mécanisé de remise en état ☐ Protection de sol ☐ Remise en état d'un revêtement textile - détachage	**Gestuelle et techniques** - Maîtrise des techniques - Manipulation des appareils	0	0,5 à 3,25	3,5 à 5	**/5**
	Attitude et comportement adaptés - Tenue professionnelle adaptée - Respect des règles d'hygiène - Respect des règles de sécurité - Respect des règles d'ergonomie	0	1	2	**/2**
	- Prise en compte du développement durable (éco-gestes)	0	0,25	0,5	**/0,5**
	- **Respect du temps alloué**	0	0,5	1	**/1**
	- **Résultat obtenu** (conforme au résultat attendu)	0	0,5	1	**/1**
C9 Réaliser des opérations de maintenance préventive et corrective C 9-1 Entretenir les équipements, les matériels et les accessoires C 9-2 Assurer la maintenance de premier niveau des matériels et accessoires		0	0,5	1	/1
C 11 Contrôler son travail C 11-1 Apprécier la qualité de son travail C 11- 2 Mettre en place des mesures correctives		0	0,5	1	**/1**
Savoirs associés S2 – Technologies appliquées **à l'oral**					**/4**
				Note: …… /20	

REMARQUE :

Le professionnel	Le professeur,

session 2016

CAP AGENT DE PROPRETE ET D'HYGIENE

FICHE DE NOTATION

EPREUVE EP3 - Contrôle en Cours de Formation en centre de formation – Coefficient 5

TECHNIQUES PROFESSIONNELLES DE BIONETTOYAGE

Logo établissement

Nom : …..... **Prénom : ….....**	**Sujet N° .....:**	**Date: .....**

Exigences professionnelles		**Evaluation par rapport au niveau d'exigence**			
		NS	**PS**	**S**	**Notes**
C 1-2 Décoder : - des consignes orales et écrites - des documents d'organisation, documents techniques,…		0	0,5	1	**/1**
C 4-2 Approvisionner en fournitures et consommables		0	0,25	0,5	**/0,5**
C 8-1 Réaliser un bionettoyage					
☐ Bionettoyage manuel ☐ Bionettoyage mécanisé	**Respect des protocoles et procédures** - Choix et préparation du matériel - Choix et dosage des produits - chronologie des opérations - Organisation dans l'espace	0	1	2	**/2**
	Gestuelle et techniques - Maîtrise des techniques - Manipulation des appareils	0	2	4	**/4**
	Respect des circuits - zonage - déchet	0	0,5	1	**/1**
	Attitude et comportement adaptés - Tenue professionnelle adaptée - Respect des règles d'hygiène - Respect des règles de sécurité - Respect des règles d'ergonomie	0	0,5	1	**/1**
	- Prise en compte du développement durable (éco-gestes)	0	0,5	1	**/1**
	- **Respect du temps alloué**	0	0,5	1	**/1**
	- **Résultat obtenu** (conforme au résultat attendu)	0	1	2	**/2**
C 9-1 Entretenir les équipements, les matériels et les accessoires		0	0,5	1	**/1**
C 9-2 Assurer la maintenance de premier niveau des matériels et accessoires		0	0,25	0,5	**/0,5**
C 12-2 Produire, transmettre et recevoir un message, des informations - documents renseignés (état des lieux, fiche de traçabilité, fiche de non-conformité ...)		0	0,5	1	**/1**
Connaissance des domaines S1- Environnement professionnel, S2- Technologies appliquées et S3- lutte contre les biocontaminations (à l'écrit)					**/4**
				Note: ..... /20	
REMARQUE :					

Le professionnel	Le professeur,