
 <p>académie Lyon</p> <p>MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE</p>  <p>Liberté - Égalité - Fraternité RÉPUBLIQUE FRANÇAISE</p>	<p><b>Session : 20....</b></p>	<p><b>Etablissement :</b></p> <p>.....</p>
---	--------------------------------	--

***LIVRET D'ÉVALUATION***  
***des épreuves professionnelles :***

**BEP HYGIENE PROPRETE**

**BACCALAUREAT PROFESSIONNEL**  
**HYGIENE PROPRETE STERILISATION**

**Elève :** .....

**Date de naissance :** .....

## Organisation générale des épreuves professionnelles EP1 et EP2 BEP Hygiène Propreté

Unité/Epreuve	Coefficient	Où ?	Quand ?	Comment ?	Par qui ?
UP1 - EP1 Analyse d'une situation professionnelle	4	En centre de formation	Fin du premier semestre de la classe de première	CCF : Epreuve écrite d'une durée de 2H	Professeurs d'enseignement professionnel des spécialités Hygiène et propreté
UP2 – EP2 Techniques professionnelles	9 dont : - Situation 1 = 4 - Situation 2 = 4 - PSE =1	Situation 1 : En centre de formation <b>Opérations de remise en état</b>	Premier semestre de la classe de première	CCF : Epreuve pratique d'une durée 3H30	Professeur(s) de la spécialité propreté
		Situation 2 : En milieu professionnel <b>Opérations d'entretien courant</b>	PFMP 3	Bilan de l'ensemble de la PFMP	<b>Tuteur professionnel</b> + professeur d'enseignement professionnel

# BEP Hygiène et Propreté

## GRILLE D'ÉVALUATION CCF EP2

### EN CENTRE DE FORMATION

#### Situation 1 : Remise en état

Coefficient 4

Identification du candidat :

Etablissement :

Session :

Capacités	Les compétences évaluées sont...	Elles seront acquises si...	Le niveau atteint est...				Note
			A+	A	PA	NA	
C2 Analyser	<b>C21 : Analyser la situation professionnelle au regard de la commande et du contexte</b> C 212 Réaliser un état des lieux	Recueil pertinent de toutes les données et informations par rapport à la commande	0,5	0,5	0,25	0	/2
		Exactitude des mesures	0,5	0,5	0,25	0	
		Repérage précis des contraintes et des anomalies	0,5	0,5	0,25	0	
		Identifier les risques liés à l'activité et les nuisances sur l'environnement	0,5	0,5	0,25	0	
C3 Organiser et gérer	<b>C31 : Organiser les opérations</b> C 312 Choisir les matériels, les accessoires, les consommables et les produits parmi les ressources disponibles	Choix correct du matériel, des accessoires, des consommables et des produits	1	0,5 à 1	0,5	0	/2.5
		Choix des équipements de protection collective	0,5	0,5	0,25	0	
		Vérification effective de l'état et du fonctionnement du matériel	0,5	0,5	0,25	0	
		Calcul correct de la quantité de solution nécessaire et des dilutions	0,5	0,5	0,25	0	
C4 Réaliser	<b>C 41 : Gérer l'installation et la remise en ordre du lieu de travail</b> C 411 Installer et remettre en ordre le lieu d'intervention et le poste de travail	Respect des règles d'ergonomie et de sécurité	0,5	0,25 à 0,5	0,25	0	/2
		Installation rationnelle et conforme	0,5	0,25 à 0,5	0,25	0	
		Respect des circuits, des circulations	0,25	0,25	0	0	
		Remise en ordre conforme à l'état initial ou à la demande	0,25	0,25	0	0	
	<b>C43 : Mettre en œuvre des opérations de remise en état</b> <input type="checkbox"/> C 431 Réaliser un décapage de sol <input type="checkbox"/> C 432 Réaliser une protection de Sol <input type="checkbox"/> C 433 Remettre en état un revêtement textile <input type="checkbox"/> C 434 Réaliser un nettoyage à la vapeur	Respect des règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie concernant les opérateurs	3	1,5 à 2,5	0,5 à 1,5	0	/12
		Prise en compte des contraintes économiques et environnementales	1	1	0,5	0	
		Respect des procédures, des protocoles	3	1,5 à 2,5	0,5 à 1,5	0	
		Maîtrise des techniques	3	1,5 à 2,5	0,5 à 1,5	0	
<b>C51 : Evaluer l'efficacité de l'activité</b> C 511 Contrôler son travail	La coactivité et la circulation des personnes sont respectées	1	1	0,5	0	/1.5	
	Respect de la planification	1	1	0,5	0		
C5 Contrôler	C 511 Contrôler son travail	Prise en compte des critères de qualité liés à la méthode	0,5	0,5	0,25	0	/1.5
		Remédiation pertinente en cours	0,5	0,5	0,25	0	
<b>TOTAL</b>			<b>/ 20</b>				

A+ (dépasse les attentes)

A (acquis)

PA (partiellement acquis)

NA (non acquis)

**APPRECIATION GLOBALE DU JURY** *(toute note inférieure à 5 sera justifiée ici)*

.....  
.....  
.....  
.....

Date : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nom :

Fonction :

Signature :



Nom :

Fonction :

Signature :

## FICHE DE CONTROLE QUALITE

<u>Lieu de contrôle :</u>			<u>Nom du contrôleur :</u>		
<u>Date :</u>			<u>Heure :</u>		
ELEMENTS A CONTRÔLER	CRITERES D'EVALUATIO N. (Seuil acceptable).	MOYEN DE CONTRÔLE	RESULTATS OBTENUS		MESURES CORRECTIVES
			ACCEPTABL E	NON ACCEPTAB LE	
<b>PAROIS VERTICALES, APPUIS DE FENETRES.</b>	Toiles d'araignées : (0).  Salissures non adhérentes : (0).	Visuel/ comptage.			
	Salissures adhérentes : (0).	Normalisé/ Échelle des gris.			
<b>MOBILIERS, OBJETS MEUBLANTS</b>	Toiles d'araignées : (0).  Salissures non adhérentes : (0).	Visuel/ comptage.			
	Salissures adhérentes : (0).	Normalisé/ Échelle des gris.			
<b>REVETEMENT DE SOL.</b>	Salissures non adhérentes : (0>1cm). (1<1cm).	Visuel /comptage.			
	Salissures non adhérentes : (1 trait).	Normalisé : Patin de mesure ou Bassoumètre).			
	Salissures non adhérentes	Normalisé/ Échelle des gris ou de Bacharach.			
	Brillance (brillance uniforme)	Brillancemètre			
<b>MAINTENANCE DU MATERIEL.</b>		Visuel.			

 <p>académie Lyon</p> <p>MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE</p>  <p>Liberté • Égalité • Fraternité RÉPUBLIQUE FRANÇAISE</p>	<h1>BEP Hygiène et Propreté</h1> <h2>GRILLE D'ÉVALUATION</h2> <h3>CCF – EP2 en PFMP</h3> <h4>Situation 2 : Opérations d'entretien courant</h4> <h4>Coefficient 4</h4>	<b>Identification du candidat :</b> ..... <b>Lieu PFMP :</b> ..... <b>Période :</b> Du : ..... Au : ..... <b>Session :</b> .....
---	---	---

Compétences globales	Compétences détaillées	Les compétences seront acquises si...	Le niveau atteint en entreprise/structure est...*				
			A+	A	PA	NA	Note
<b>C1</b> S'informer	<b>C11 Rechercher, sélectionner, décoder l'information à des fins professionnelles</b> C12 Identifier les personnes ressources	La personne ressource est choisie de façon pertinente	1,5	1 à 1,5	0,25 à 1	0	<b>/1.5</b>
<b>C4</b> Réaliser	<b>C41 Gérer l'installation et la remise en ordre du lieu de travail</b> C412 Gérer les déchets du site et les déchets issus de l'activité	L'opérateur respecte les circuits d'évacuation en fonction de la nature des déchets	1	0,5 à 1	0,25 à 0,5	0	<b>/1</b>
	<b>C42 Mettre en œuvre des opérations d'entretien courant :</b> <input type="checkbox"/> C 421 Réaliser un dépoussiérage manuel <input type="checkbox"/> C 422 Réaliser un dépoussiérage mécanique <input type="checkbox"/> C 423 Réaliser un lavage manuel (sol, vitrerie, parois...) <input type="checkbox"/> C 424 Réaliser une méthode spray et/ou un lustrage <input type="checkbox"/> C 425 Réaliser un lavage mécanisé <input type="checkbox"/> C 426 Réaliser un bionettoyage manuel ou mécanisé	Respect des règles d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie	2	1 à 2	0,25 à 1	0	<b>/11</b>
		Respect des procédures, des protocoles et des dosages Renseignement des documents de traçabilité	3	1,5 à 2,5	0,5 à 1,5	0	
		Maitrise des techniques	3	1,5 à 2,5	0,5 à 1,5	0	
La coactivité et la circulation des personnes sont respectées		1	0,5 à 1	0,25 à 0,5	0		
La planification et le temps alloué sont respectés		1	0,5 à 1	0,25 à 0,5	0		
Réaction à une situation non prévue en fonction de ses compétences et de ses responsabilités	1	0,5	0,25	0			
<b>C46 Réaliser les opérations de maintenance préventive et corrective</b> C 461 Entretien des équipements, les matériels et les accessoires  C 462 Assurer la maintenance des matériels et accessoires	Contrôle quantitatif et qualitatif du matériel Respect de l'intégrité des matériels Respect du rangement et du local	1,5	1 à 1,5	0,5 à 1	0	<b>/2,5</b>	
	Effectuer la maintenance courante	1	0,5 à 1	0,25 à 0,5	0		
<b>C6</b> Communiquer	<b>C61 : Communiquer avec les partenaires internes ou externes</b> C 611 Adopter une posture professionnelle	Repérage exact de sa fonction dans l'entreprise Posture professionnelle adaptée à la situation Aptitude à mettre en valeur l'image de marque de l'entreprise	3	1,5 à 2,5	0,5 à 1,5	0	<b>/4</b>
	C 612 Produire, transmettre et recevoir un message, des informations	Identification exacte de l'interlocuteur Pertinence et clarté du message Utilisation d'un vocabulaire adapté Qualité de l'écoute	1	0,75	0,5	0	
<b>TOTAL</b>			<b>/20</b>				
			<b>/80</b>				

\*Dépasse les attentes (A+) Acquis (A) Partiellement acquis (PA) Non acquis (NA)

\*Nota : Si une compétence détaillée ne peut pas être évaluée, les points doivent être reportés sur les autres compétences de la même compétence globale.

**APPRECIATION GLOBALE DU TUTEUR** (toute note inférieure à 5 sera justifiée ici)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Date : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nom : .....

Fonction : .....



Signature

Nom : .....

Fonction : .....

Signature

**Cachet de l'entreprise :**

 <p>académie Lyon</p> <p>MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE</p>  <p>Liberté • Égalité • Fraternité RÉPUBLIQUE FRANÇAISE</p>	<p><b>BEP</b> <b>Hygiène et propreté</b></p> <p>Session : 20.....</p>	<p>Etablissement :</p>
---	---	------------------------

Elève : .....

Date de naissance : .....

Epreuve	Lieu de l'évaluation		Coefficient	Note sur 20	Note à saisir
	PFMP	Centre de formation			
EP1 Analyse d'une situation professionnelle	CCF écrit 2h		4		
EP2 Techniques professionnelles	<b>Situation 1</b> En établissement de formation Opérations de remise en état		4		
	<b>Situation 2</b> En milieu professionnel Opérations d'entretien courant		4		
	PSE		1		
<b>Total</b>					

### Bilan PFMP

PFMP réalisés dans les 2 secteurs  OUI  NON

6 semaines validées  OUI  NON





## Organisation générale des épreuves professionnelles E2 et E3 - Baccalauréat Professionnel Hygiène Propreté Stérilisation

U2 – E2 Analyse de situations professionnelles – coefficient 4 : Epreuve ponctuelle écrite de 3h – Terminale, mois de juin

Unité/Epreuve	Coefficient	Où ?	Quand ?	Comment ?	Par qui ?
U31 - E31 Techniques de stérilisation des dispositifs médicaux	3	<b>En milieu professionnel</b>	<b>Terminale</b> PFMP 5 ou PFMP 6 dans la mesure du possible. Evaluation possible en fin de première (PFMP 4)	Bilan de l'ensemble de la PFMP + oral de 10 min	<b>Tuteur professionnel</b> + professeur d'enseignement professionnel
		Ou*			
		En centre de formation	Dernier semestre de <b>terminale</b>	Epreuve pratique + oral de 10 min Durée totale de l'épreuve : 2H	Professeur d'enseignement professionnel de la spécialité + <b>professionnel dans la mesure du possible</b>
U32 - E32 Techniques de propreté	3	En centre de formation	Dernier semestre de <b>terminale</b>	Epreuve orale de 20 min Le candidat dispose de 1h40 pour préparer son oral Durée totale : 2h	Professeur d'enseignement professionnel de la spécialité + <b>professionnel dans la mesure du possible</b>
U33 – E33 Techniques d'hygiène des locaux en zone à risques	3	<b>En milieu professionnel</b>	<b>Terminale</b> PFMP 5 ou PFMP 6 dans la mesure du possible. Evaluation possible en fin de première (PFMP 4)	Bilan de l'ensemble de la PFMP	<b>Tuteur professionnel</b> + professeur d'enseignement professionnel
		Ou*			
		En centre de formation	Dernier semestre de <b>terminale</b>	Epreuve pratique avec justifications orales ou écrites Durée totale de l'épreuve : 2h	Professeur d'enseignement professionnel de la spécialité + <b>professionnel dans la mesure du possible</b>

**\* L'une des sous-épreuves E31 ou E33 doit obligatoirement être évaluée lors d'une période de formation en milieu professionnel (PFMP), l'autre sera donc évaluée en centre de formation**

 <p>académie Lyon</p> <p>MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE</p>  <p>Liberté • Égalité • Fraternité RÉPUBLIQUE FRANÇAISE</p>	<p><b>BAC PRO Hygiène Propreté Stérilisation</b></p> <p><b>GRILLE D'ÉVALUATION CCF – E31</b></p> <p><b>En CENTRE DE FORMATION En PFMP</b></p> <p><b>Techniques de stérilisation des dispositifs médicaux</b></p> <p><b>Coefficient 3</b></p>	<p><b>Identification du candidat :</b> .....</p> <p><b>Lieu :</b> ..... .....</p> <p><b>Période :</b> Du : ..... Au : .....</p> <p><b>Session :</b> .....</p>
---	--	---

Compétences globales	Compétences détaillées	Elles seront acquises si...	Le niveau atteint est...				note
			A+	A	PA	NA	
C4 Réaliser	<p><b>C41 Gérer l'installation et la remise en ordre du lieu de travail</b></p> <p>C 411 Installer et remettre en ordre le lieu d'intervention et le poste de travail</p>	<p>Installation rationnelle et conforme</p> <p>Respect des circuits et des circulations</p> <p>Respect des règles d'ergonomie et de sécurité</p> <p>Respect des matériels et des locaux</p>	8	7,75-6	5,75-3	2,75-0	/8
	<p><b>C 45 Mettre en œuvre des opérations de stérilisation des dispositifs médicaux</b></p> <p><b>ACTIVITES REALISEES EN ZONE DE LAVAGE</b></p> <p><input type="checkbox"/> Pré-désinfecter les matériels, les dispositifs médicaux</p> <p><input type="checkbox"/> Collecter, transporter et distribuer les dispositifs médicaux</p> <p><input type="checkbox"/> Réceptionner, trier les dispositifs médicaux</p> <p><input type="checkbox"/> Effectuer le nettoyage manuel des matériels, des dispositifs médicaux</p> <p><input type="checkbox"/> Effectuer le nettoyage mécanisé et le séchage des matériels, des dispositifs médicaux</p>	<p><b>Tenue professionnelle adaptée</b></p> <p><b>Respect des protocoles</b></p> <p><b>Respect de la marche en avant</b></p> <p><b>Validation de l'opération et renseignements des documents de traçabilité</b></p> <p><b>Respect des règles de prévention des risques biologiques, physiques et chimiques, et de brûlures</b></p> <p>Respect des dosages et des temps d'action Lavage, rinçage et séchage adapté du matériel</p> <p>Sélection adaptée des cycles de lavage Chargement correct</p>	15	14,5-9	8,5-5,5	5-0	/15

A+ (dépasse les attentes) A (Acquis) PA (Partiellement Acquis) NA (Non Acquis)

\*Nota : Si une compétence détaillée ne peut pas être évaluée, les points doivent être reportés sur les autres compétences de la même compétence globale.

Compétences globales	Compétences détaillées	Elles seront acquises si...	Le niveau atteint est...				Note
			A+	A	PA	NA	
<b>C4</b> <b>Réaliser</b>	<b>C 45 Mettre en œuvre des opérations de stérilisation des dispositifs médicaux</b>  <b>ACTIVITES REALISEES EN ZONE PROPRE</b> <input type="checkbox"/> Recomposer les plateaux et sets de soin <input type="checkbox"/> Conditionner les matériels, les dispositifs médicaux <input type="checkbox"/> Mettre en œuvre les opérations de stérilisation de matériels, de dispositifs médicaux <input type="checkbox"/> Effectuer la désinfection des dispositifs médicaux non stérilisables <input type="checkbox"/> Stocker les matériels, les dispositifs médicaux stériles et préparer la commande pour un client	<b>Tenue professionnelle adaptée</b> <b>Respect des protocoles</b> <b>Respect de la marche en avant</b> <b>Validation de l'opération et renseignements des documents de traçabilité</b> <b>Respect des règles de prévention des risques biologiques, physiques et chimiques, et de brûlures</b> Identification correcte des DM Vérification de la propreté, la siccité et de la fonctionnalité des DM Respect des protocoles de reconstitution Conditionnements adaptés aux procédés de stérilisation et aux exigences des services Vérification de l'intégrité du conditionnement  Respect des règles de chargement et déchargement Sélection correcte du cycle en fonction de la composition de la charge Vérification des paramètres des tests de conformité de la stérilisation Conduite adaptée en cas de non conformité  Vérification de la qualité du séchage  Vérification de l'état des stocks et signalement des besoins Respect des règles de manutention et stockage des conditionnements stériles Préparation de la commande conforme	15	14,5-9	8,5-5,5	5-0	<b>/15</b>
<b>C5</b> <b>Contrôler</b>	<b>C51 Evaluer l'efficacité de l'activité</b> C511 Contrôler son travail	Vérification du respect des procédures, des techniques, des circuits Vérification de l'application des règles d'hygiène et de sécurité	2	2-1,25	1,25-0,5	0,5-0	<b>/2</b>
	<b>C52 Mettre en œuvre des opérations de contrôle de la qualité</b> C 523 Enregistrer les résultats des contrôles qualité	Documents renseignés et enregistrés avec rigueur (documents de traçabilité) Utilisation de l'outil informatique	3	2,75-2	1,75-1	0,75-0	<b>/3</b>
<b>C6</b> <b>Communiquer</b>	<b>C61 : Communiquer avec les partenaires internes ou externes</b> C 614 Rédiger ou renseigner des documents professionnels	Précision, soin des renseignements fournis	5	4,75-3	2,75-1,5	1,25-0	<b>/5</b>
<b>COMPETENCES EVALUEES</b>			<b>/48</b>				
<b>APPRECIATIONS COMPORTEMENTALES</b> <b>Assiduité, Ponctualité, Posture Professionnelle</b>			Pénalité -2 pts (max)				
<b>EVALUATION ORALE DES SAVOIRS ASSOCIES</b> S2.1 technologie appliquée aux opérations de stérilisation S3.2 Biologie appliquée			<b>/12</b>				
<b>TOTAL E31</b>			<b>/20</b>				
			<b>/60</b>				

**APPRECIATION GLOBALE : (Toute note inférieure à 5 doit être justifiée ici)**

.....  
.....  
.....

Date : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nom : ..... Fonction : ..... Signature

Nom : ..... Fonction : ..... Signature

**Cachet (si évaluation en PFMP) :**



MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE



# BAC PRO Hygiène Propreté Stérilisation

GRILLE D'ÉVALUATION CCF – E32

EN CENTRE DE FORMATION

Techniques de Propreté

Coefficient 3

Identification du candidat :

Lieu :

Date :

Session :

Compétences globales	Compétences détaillées	Elles seront acquises si...	Le niveau atteint est...				
			A+	A	PA	NA	Note
C1 S'informer	<b>C11 - Rechercher, sélectionner, décoder l'information à des fins professionnelles</b>						/6
	C 111 Recueillir, sélectionner des informations	Choix pertinent des informations en fonction des situations professionnelles	3	3	1,5	0 à 1	
	C 113 Décoder : - des documents d'organisation - des documents techniques	Exactitude du décodage	3	3	1,5	0 à 1	
C2 Analyser	<b>C21 : Analyser la situation professionnelle au regard de la commande et du contexte</b>						/10
	C 211 Analyser la commande, le cahier des charges	Repérage exact des attentes et des exigences Identification des priorités	6	4 à 6	1 à 4	0	
	C 212 Réaliser un état des lieux	Localisation exacte de la zone d'intervention Recueil pertinent de toutes les données et informations par rapport aux exigences, à la commande Exactitude des relevés Repérage précis des contraintes et des anomalies Identifier les risques liés à l'activité et les nuisances sur l'environnement	4	3 à 4	1 à 3	0	
C3 Organiser et gérer	<b>C31 : Organiser les opérations</b>						/10
	C 312 Choisir les matériels, les accessoires, les consommables et les produits parmi les ressources disponibles	Choix correct du matériel, des accessoires, des consommables et des produits Vérification effective de la disponibilité Calcul correct de la quantité de solution nécessaire et des dilutions	10	8	4 à 7	0 à 4	
	<b>C32 : Planifier les opérations</b>						/8
	C 322 Ordonner les opérations	Relevé des informations et contraintes Identification des priorités Ordonnancement pertinent des opérations	8	6 à 7	2 à 5	0 à 2	
<b>C33 : S'adapter à une situation non prévue et/ou à une commande spécifique</b>						/4	
C 331 Prendre des initiatives dans la limite de ses compétences et de son niveau de responsabilité	<i>Situation problème présentée oralement par le jury :</i> Analyse de la situation et/ou de la commande spécifique Hiérarchisation correcte des priorités	4	2 à 3	2	0		
	C 332 Proposer des solutions adaptées à une commande spécifique	Réaction adaptée et efficace / Pertinence des propositions Demande de validation hiérarchique selon la situation					

A+ (dépasse les attentes) A (Acquis) PA (Partiellement Acquis) NA (Non Acquis)

Compétences globales	Compétences détaillées	Elles seront acquises si...	Le niveau atteint est...				
			A+	A	PA	NA	Note
<b>C34 : Animer et conduire une équipe</b>							
<b>C3 Organiser et gérer</b>	C 341 Informer et former des personnels	Identification des besoins de formation du personnel Utilisation d'un vocabulaire technique adapté Choix de techniques de communication adaptées	4	3	2	0	<b>/4</b>
<b>C42 et C43 Mettre en œuvre des opérations d'entretien courant et de remise en état</b>							
<b>C4 Réaliser</b>	C42 : Mettre en œuvre des opérations d'entretien courant	Respect des règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie concernant les opérateurs	6	4 à 6	2 à 4	0	<b>/6</b>
	C43 : Mettre en œuvre des opérations de remise en état	Maitrise des techniques d'entretien courant Maitrise des techniques de remise en état					
<b>C46 : Réaliser les opérations de maintenance préventive et corrective</b>							
	C 462 Assurer la maintenance des matériels et accessoires	Identification des opérations de maintenance Exécution conforme de la maintenance courante et /ou Identification de l'intervenant compétent Matériel remis en état de bon fonctionnement	4	3 à 4	1 à 2	0	<b>/4</b>
<b>C52 : Mettre en œuvre des opérations de contrôle de la qualité</b>							
<b>C5 Contrôler</b>	C 522 Proposer des solutions correctives au regard des résultats	Interprétation exacte des contrôles réalisés Identification des écarts entre l'attendu et le réalisé Analyse des causes de non-conformité Propositions de solutions pertinentes	4	3	2	0	<b>/4</b>
<b>C61 : Communiquer avec les partenaires internes ou externes</b>							
<b>C6 Communiquer</b>	C 611 Adopter une posture professionnelle	Repérage exact de sa fonction dans l'entreprise, le service, la collectivité Posture professionnelle adaptée à la situation Traitement des demandes, des réclamations, des urgences en fonction de sa qualification	4	3	2	0	<b>/4</b>
<b>TOTAL E32</b>			<b>/20</b>			<b>/60</b>	

A+ (dépasse les attentes) A (Acquis) PA (Partiellement Acquis) NA (Non Acquis) )

**APPRECIATION GLOBALE :** (Toute note inférieure à 5 doit être justifiée ici)

.....  
.....  
.....

Date : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

Nom : ..... Fonction .....

Signature

Nom : ..... Fonction : .....

Signature

# BAC PRO Hygiène Propreté Stérilisation

Grille d'évaluation CCF – E33

En CENTRE DE FORMATION  
En PFMP

Techniques d'hygiène des locaux en zones à  
risques

Coefficient 3

Identification du candidat :

Lieu :

Période :

Du : .....

Au : .....

Session : .....

Compétences globales	Compétences détaillées	Elles seront acquises si...	Le niveau atteint est...				
			A+	A	PA	NA	Note
<b>C3 Organiser et gérer</b>	<b>C31 Organiser les opérations</b>						
	C 311 Choisir la (les) tenue(s) adaptée(s) aux activités ou aux zones de travail	Protection adaptée à l'activité et aux risques	1	1-0,5	0,5-0,25	0,25-0	<b>/3</b>
	C 313 Gérer l'approvisionnement des postes de travail	Respect des procédures d'approvisionnement Commande adaptée aux besoins / budget	1	0,75-0,5	0,5-0,25	0,25-0	
	C 314 Gérer les stocks	Vérification quantitative et qualitative de la commande Optimisation des rangements et des quantités stockées	1	0,75-0,5	0,5-0,25	0,25-0	
<b>C4 Réaliser</b>	<b>C41 Gérer l'installation et la remise en ordre du lieu de travail</b>						
	C 412 Gérer les déchets du site et les déchets issus de l'activité	Renseignement conforme d'un bordereau de suivi des déchets Respect des circuits d'évacuation en fonction de la nature des déchets	1	0,75-0,5	0,5-0,25	0,25-0	<b>/1</b>
	<b>C44 Mettre en œuvre des opérations d'entretien dans les établissements de santé, à contraintes de contaminations particulières, biologiques et chimiques</b>						
	C 441 Revêtir la tenue spécifique	Port d'une tenue adaptée	1	0,75-0,5	0,5-0,25	0,25-0	<b>/10</b>
	C 442 Approvisionner la zone d'intervention	La zone est approvisionnée correctement	1	0,75-0,5	0,5-0,25	0,25-0	
	<input type="checkbox"/> C 443 Mettre en œuvre des techniques de nettoyage, de décontamination, de bionettoyage	Respect des protocoles spécifiques aux zones à risques Respect des circuits	8	7,75-6	5,75-3	2,75-0	
<input type="checkbox"/> C 444 Mettre en œuvre les techniques d'ultrapropreté adaptées au site (techniques courantes, mise à blanc, mise à gris)	Renseignement des documents de traçabilité Respect des règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie Prise en compte du développement durable (écogestes, impact des produits....) Respect du temps alloué						

Compétences globales	Compétences détaillées	Elles seront acquises si...	Le niveau atteint est...				
			A+	A	PA	NA	Note
<b>C5</b> <b>Contrôler</b>	<b>C52 Mettre en œuvre des opérations de contrôle de la qualité</b>						
	C 521 Mettre en œuvre des méthodes de contrôle de la qualité et traiter les données recueillies	Choix adapté de la méthode de contrôle Identification des points de contrôle Respect du plan d'échantillonnage Respect des procédures de contrôle Enregistrement des résultats	3	2,75-2	1,75-1	0-0,75	<b>/3</b>
<b>C6</b> <b>Communiquer</b>	<b>C61 Communiquer avec des partenaires internes ou externes</b>						
	C 612 Produire, transmettre et recevoir un message, des informations	Identification exacte de l'interlocuteur Choix adapté du moyen de communication Pertinence et clarté du message Utilisation d'un vocabulaire technique adapté Qualité de l'écoute Compte rendu précis des informations	1,5	1,5-1	0,75-0,5	0,25-0	<b>/3</b>
	C 613 Rendre compte à sa hiérarchie	Renseignement correct des documents professionnels (pointage, documents de liaison, etc.) Signalement opportun d'une situation difficile	1,5	1,5-1	1-0,5	0,25-0	
<b>APPRECIATIONS COMPORTEMENTALES</b> <b>Assiduité, Ponctualité, Posture Professionnelle</b>			Pénalité -2 pts (max)				
<b>TOTAL E33</b>						<b>/ 20</b> <b>/ 60</b>	

A+ (dépasse les attentes) A (Acquis) PA (Partiellement Acquis) NA (Non Acquis)

\*Nota : Si une compétence détaillée ne peut pas être évaluée, les points doivent être reportés sur les autres compétences détaillées de la même compétence globale.

**APPRECIATION GLOBALE : (Toute note inférieure à 5 doit être justifiée ici)**

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Date : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Nom : ..... Fonction .....

Signature

Nom : ..... Fonction : .....

Signature

 <p>académie Lyon</p> <p>MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE</p>  <p>Liberté • Égalité • Fraternité RÉPUBLIQUE FRANÇAISE</p>	<p align="center"><b>BACCALAUREAT PROFESSIONNEL</b></p> <p align="center"><b>Hygiène-Propreté-Stérilisation</b></p> <p>Session : 20....</p>	<p>Etablissement</p>
---	---	----------------------

Elève : .....

Date de naissance : .....

Epreuve	Lieu de l'évaluation		Coefficient	Note sur 20	Note pondérée
	PFMP	Centre de formation			
<b>E31</b> Techniques de stérilisation des dispositifs médicaux			3		/60
<b>E 32</b> Techniques de propreté			3		/60
<b>E33</b> Techniques d'hygiène des locaux en zones à risque			3		/60
<b>Total</b>					/180

### Bilan PFMP

PFMP réalisées dans les 3 secteurs  OUI  NON

22 semaines validées  OUI  NON



## TABLEAU RECAPITULATIF DES PFMP

Nom et prénom du stagiaire : \_\_\_\_\_

Etablissement : \_\_\_\_\_

Numéro de la PFMP	Secteur de PFMP *	Période (du .... au .....)	Nombre total de semaines effectuées	Nombre de journées d'absence	Nom et adresse de l'entreprise	Signature du responsable et cachet de l'entreprise
						Cachet de l'entreprise
						Cachet de l'entreprise
						Cachet de l'entreprise
						Cachet de l'entreprise
						Cachet de l'entreprise
						Cachet de l'entreprise

**\*Secteurs de PFMP :**

- H Hygiène : Entretien des locaux en zones à risques
- P Propreté : Entretien des locaux hors zones à risques
- S Stérilisation des dispositifs médicaux

**Signature du DDF :**

**Signature du chef d'établissement :**