

# Rénovation bac pro ASSP

# Guide des PFMP

**Mai 2022**

Groupe Ressource disciplinaire Sanitaire - Académie de Lyon

Vous trouverez dans ce document, le travail sur les Périodes de Formation en Milieu Professionnel effectué par les professeurs de BSE et STMS ayant participé à la formation académique « rénovation du bac pro ASSP » le 18 mai 2022. Ce travail présente des activités à réaliser avant, pendant et après les PFMP pour répondre à des objectifs répartis dans les 4 thèmes suivants :

**Préparer l'élève à l'observation  
et au rendre compte**

**Accompagner l'élève à la  
réalisation de sa première PFMP**



**Préparer les tuteurs à l'accueil  
des élèves de BAC PRO ASSP  
face aux nouvelles modalités**

**Déterminer les actions  
pédagogiques en amont, pendant  
et en aval de la PFMP pour  
développer les compétences  
spécifiques en situations réelles**



## Préparer l'élève à l'observation et au rendre compte

### LES OBJECTIFS :



- Savoir repérer des éléments distinctifs et ciblés par l'enseignant dans une photo, une vidéo, une situation professionnelle
- Construire une grille d'observation à partir d'une situation
- Elaborer une grille d'observation pour les PFMP
- Rendre compte oralement et à l'écrit de la grille d'observation (post PFMP)
- Analyser les résultats de la grille
- Elaborer un compte rendu écrit de l'analyse
- Créer un outil de partage pour l'ensemble de la classe

### LA REALISATION :



AVANT	PENDANT	APRES
<p>1 – Travail autour d'outil représentant un contexte professionnel :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- photo</li> <li>- vidéo</li> <li>- situation professionnelle</li> </ul> <p>2 – Exploitation d'une situation professionnelle et élaboration d'une grille d'observation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- description d'une journée type</li> <li>- description d'un métier</li> </ul> <p>3 – Préparation des élèves pour construire leur grille d'observation qu'ils utiliseront en PFMP</p> <p>4 – Visite de structure avec critères à observer (locaux, personnel, matériel)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observation d'une tâche puis d'une situation de travail (grille évolutive selon les années)</li> <li>- Utilisation de la grille pendant le PFMP</li> <li>- Echanger, communiquer avec l'équipe</li> </ul>	<p>1 – Présentation de la PFMP</p> <p>2 En groupe : présentation orale des résultats des grilles d'observation par thématiques (lieux, éléments observés...)</p> <p>3 – Analyse : points communs et différences</p> <p>4 – Elaboration d'un support écrit par groupe (carte mentale par ex..)</p> <p>5 – Présentation orale aux autres élèves</p> <p>6 – Compte rendu des autres élèves</p> <p>7 – Réalisation d'une affiche sur un métier de la structure (outil partagé)</p>

### LES DIFFICULTES OU OBSTACLES A ENVISAGER :

- Absence d'outil informatique
- Non maîtrise de l'outil informatique
- Prise de parole devant un groupe
- Difficultés à réaliser les grilles d'observation



- Anticipation
- Banalisation de temps de travail sur l'année
- Prévoir une explication de l'utilisation de cette grille aux tuteurs de PFMP



## Accompagner l'élève à la réalisation de sa première PFMP



### LA REALISATION :

AVANT	PENDANT	APRES
1 – « Instruction au sosie » : présentation de l'élève à son tuteur ; appel téléphonique à la structure avant le 1 <sup>er</sup> jour de PFMP pour les modalités pratiques 2 - Visite et immersion au sein d'une structure, interventions de professionnels 3 – Travail sur les compétences psychosociales « le cartable des compétences » (site IREPS) 4 – Brain storming sur les appréhensions liées à la PFMP, arbre à émotions 5- Analyse de situations de communication via des BD ou des mises en scène 6- Tutorat entre 1 <sup>ère</sup> et seconde sur des situations de travail 7 – Construction d'un guide du stagiaire modèle construit et formalisé par les élèves 8 – Appropriation du livret de suivi	1- Utilisation d'un support numérique pour présenter la structure  2- Présentation d'une personne et de ses rythmes et besoins  3- Collecte/description de situations de travail  4- Envoie d'un mail professionnel pendant la PFMP par l'élève au professeur référent pour faire un point (appréhensions, émotions...)	1- Présentation orale de la structure à l'aide du support numérique  2- Description d'une situation de réussite professionnelle par l'élève ; mise en avant des qualités professionnelles mobilisées  3- Analyse de la pratique <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sur la gestion des émotions (réutilisation de l'arbre à émotions)</li> <li>- Sur des situations de travail</li> </ul>

### LES OBJECTIFS :



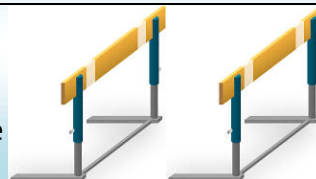
- Adopter une posture professionnelle
- Connaître le public et son environnement
- Utiliser l'outil numérique
- Observer une situation de travail
- Identifier les différentes émotions
- S'approprier la documentation liée à la PFMP (livrer de suivi, conventions...)

### LES DIFFICULTES OU OBSTACLES A ENVISAGER :

Liés aux structures : trouver des structures partenaires ; frein de l'âge

Liés au temps : créneaux communs entre les classes, temps accordé

Liés à la classe : Climat, cohésion du groupe



## Atelier 3

### Préparer les tuteurs à l'accueil des élèves de BAC PRO ASSP face aux nouvelles modalités



#### LES OBJECTIFS :

- Informer les professionnels de la réforme du bac pro ASSP et leur présenter les nouveautés
- Présenter les nouvelles modalités des PFMP (contenu, attendus et évaluations)
- Informer les professionnels sur les compétences à acquérir par les élèves
- Inciter les tuteurs à proposer des tâches en adéquation avec ces compétences (gestion des équipes de bionettoyage, usage du numérique et de logiciels...)
- Redéfinir les objectifs de l'accompagnement du tuteur avec les axes suivants (analyse réflexive des pratiques, raisonnement clinique, posture et communication professionnelle)
- Repérer les freins liés à la mise en œuvre et l'évaluation des nouvelles compétences

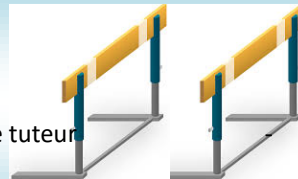
#### LA REALISATION :



AVANT	PENDANT	APRES
<p>1 – Cibler les nouveaux tuteurs (E33) et domicile</p> <p>2 – Proposer une rencontre avec les partenaires afin de leur présenter le nouveau référentiel, les nouvelles compétences, le nouveau livret</p> <p>3 – Proposer un support d'information simple pour tous tuteurs (diaporama, un Genially, flyer)</p> <p>4 – Le DDFPT doit rédiger et envoyer un courrier avec les attendus avant chaque départ en PFMP</p> <p>5 – Faire réfléchir les élèves sur les tâches à réaliser pour les tracer dans leur livret de PFMP</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'élève doit être acteur en montrant son livret de PFMP à son tuteur dès la première semaine</li> <li>- Proposer un bilan de milieu de stage en utilisant la grille d'évaluation formative (appel téléphonique)</li> <li>- Rappeler les objectifs de la PFMP et les modalités d'évaluation</li> <li>- Expliciter les grilles d'évaluation</li> <li>- Préciser les durées d'évaluation</li> <li>- L'élève doit être en capacité de contacter le professeur référent si les modalités de PFMP ne répondent pas aux objectifs</li> </ul>	<p>1 – Réaliser un retour de PFMP (points positifs, négatifs et à améliorer) à intégrer dans le livret de PFMP</p> <p>2 – Proposer une foire aux questions pour répondre aux interrogations des professionnels</p> <p>3 – Envoyer un courrier de remerciement à la fin de chaque PFMP en mettant un coupon réponse pour avoir des observations des retours du terrain</p> <p>4 – Recevoir les tuteurs en fin d'année pour les remercier et collecter leur retour</p>

#### LES DIFFICULTES OU OBSTACLES A ENVISAGER :

- E33 : difficulté à trouver des responsables d'équipes pouvant être tuteurs
- Disponibilité et pérennité des tuteurs / Obtention de leur retour
- Calendrier prévisionnel des actions : Quand informer nos partenaires ? En septembre, en juin... Comment ? Par quels moyens ?
- Informations communiquées qui pourraient être différentes selon les LP



#### PROPOSITIONS :



- Rencontre autour d'un temps convivial (accueil, présentation du nouveau référentiel, visite du lycée)
- Un support d'information à destination des structures commun à tous les établissements scolaires
- Une nouvelle interface pour le nouveau livret de suivi de PFMP afin de le différencier de l'ancien



**Déterminer les actions pédagogiques en amont, pendant et en aval de la PFMP pour développer les compétences spécifiques en situations réelles**



**LES OBJECTIFS :**

- Repérer les compétences travaillées en PFMP
- Proposer des actions concrètes
- Evaluer les compétences travaillées

**LA REALISATION :**



**Compétences repérées :**

**2.4 Distribuer des repas équilibrés [...] installer la personne et accompagner la prise des repas**

**2.4.1. Maintenir ou remettre en température des préparations alimentaires**

**2.4.2. Organiser et distribuer des collations ou des repas**

**2.2. Surveiller l'état de santé**

**2.2.1. Observer la personne [...]**

**2.2.2. Observer le comportement de la personne**

**3.2. Traiter et transmettre l'information**

**3.4 Coordonner et conduire une équipe de bio nettoyage**

**3. 5 Participer à l'accueil, à l'encadrement et à la formation de stagiaires, à l'accueil des nouveaux agents, des bénévoles**

**2.1 Réaliser les activités liées à l'hygiène au confort de la personne et sa sécurisation**

**2.1.3 Réaliser les soins d'hygiène corporelle de l'adulte**

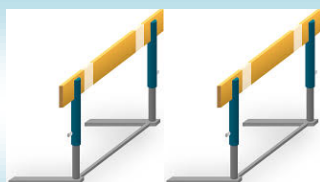
**3.3 Participer à la démarche qualité et à la prévention des risques professionnels**

	AVANT	PENDANT	APRES
2.4 Distribuer des repas équilibrés [...] installer la personne et accompagner la prise des repas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visiter la cuisine du lycée, et/ou cuisine centrale ou encore la cuisine des PSR (inter-établissement et/ou dans un autre établissement)</li> <li>- Solliciter un responsable de service d'aide à domicile pour expliquer la distribution des repas à domicile</li> <li>- Pratiquer la remise en température</li> <li>- Organiser une simulation d'installation puis d'aide à la prise du repas (TP) en Co-animation avec les deux professeurs de STMS et Biotechnologies.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à la distribution des repas</li> <li>- Participer à l'installation de la personne et l'aider dans la prise de repas</li> <li>- Collecter des documents de traçabilité, de menus+ fiches techniques de remise en température + photos du matériel (chariot, thermosonde...) et aides techniques (cuillère en silicone...)</li> <li>- Repérer les régimes particuliers pour écrire les futures situations de travail</li> <li>- Expliquer le mode et la forme de distribution de repas dans la structure.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliser les informations rapportées par les élèves pour rédiger des situations de travail</li> <li>- Analyser les pratiques</li> <li>- Mettre en pratique dans l'atelier PSR ou demi-pension du lycée</li> </ul>
2.2. Surveiller l'état de santé	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observer différentes photos d'un état cutané</li> <li>- Analyser des photos de visage pour identifier les signes de douleur + utiliser des échelles de douleur</li> <li>- Proposer l'intervention d'un professionnel de la santé (IDE) sur les signes cliniques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observer les signes de douleur, de détresse, respiration... auprès des usagers</li> <li>- Transmettre les informations aux professionnels concernés</li> <li>- Observer des usagers et réaliser des transmissions</li> <li>- Identifier le protocole d'alerte des professionnels concernés en cas d'anomalie</li> <li>- Réaliser une impression d'écran anonymée d'une transmission</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présenter à la classe les observations</li> <li>- Rechercher les différentes échelles de douleur et les utiliser en fonction des situations réelles relevées</li> <li>- Mesurer certains paramètres vitaux entre pairs et réaliser une transmission écrite numérique</li> </ul>

<b>3.4 Coordonner et conduire une équipe de bio nettoyage</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Designer un coordinateur chaque semaine pour chaque TP</li> <li>- Identifier sur les différents modes de communication (transmission)</li> <li>- Identifier le personnel de l'équipe de nettoyage du lycée</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observer et identifier les missions du coordinateur</li> <li>- Relever l'organigramme de l'équipe de bionettoyage</li> <li>- Collecter des fiches de poste</li> <li>- Suivre sur une journée le responsable de service à domicile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser un planning pour plusieurs employés selon une situation professionnelle réelle</li> <li>- Proposer des simulations en classe</li> </ul>
<b>3.5 Participer à l'accueil, à l'encadrement et à la formation de stagiaires, à l'accueil des nouveaux agents, des bénévoles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Partage du retour d'expérience PFMP des 1ère et des Terminales avec les Seconde</li> <li>- Visite du lycée et présentation du personnel à la rentrée aux entrants par les première et terminale.</li> <li>- Présentation de la filière par les élèves lors des mini-stages de 3<sup>sème</sup></li> <li>- Présentation de la filière par les élèves lors des portes ouvertes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Récupérer un organigramme, le livret d'accueil de la structure</li> <li>- Repérer les missions du bénévole intervenant dans la structure</li> </ul>	<p>Bilan du tutorat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposer des remédiations</li> </ul>
<b>2.1 Réaliser les activités liées à l'hygiène au confort de la personne et sa sécurisation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Photo-langage sur le corps vieillissant: description du corps vieillissant, travail sur les émotions inspirées aux élèves</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observer les techniques de soins réalisées par les professionnels</li> <li>- Réaliser la technique accompagnée par le tuteur</li> <li>- Compléter une grille d'observation de la toilette (adaptée à la PFMP : ressenti sur le corps de la PA, communication...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Echanger sur les observations faites en PFMP (analyse réflexive de la pratique</li> <li>- Verbaliser les émotions, les appréhensions et les comparer avant/après PFMP</li> </ul>



<b>3.3 Participer à la démarche qualité et à la prévention des risques professionnels</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PSE : cours sur les risques professionnels</li> <li>- Faire intervenir un responsable QSE (présentation des différentes notions)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Repérer le personnel responsable de la qualité et son rôle</li> <li>- Suivre sur une journée de PFMP le responsable qualité</li> <li>- Collecter des exemples de documents de communication interprofessionnelle (contrôle, traçabilité...)</li> <li>- Identifier les risques professionnelles et actions de prévention</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exploiter les documents collectés /les situations à risques repérées</li> </ul>
---	--	---	--



### LES DIFFICULTES OU OBSTACLES A ENVISAGER :

- Avoir du temps pour aborder les points de savoirs associés avant la PFMP (la nudité, la mort, le corps vieillissant...)
- Laisser la possibilité aux élèves de contacter les professeurs en cas de difficultés en PFMP (et ce par différents médias)
- Intégrer dans les objectifs de PFMP la distribution des repas et prévoir dans les horaires sur la convention le fait que les élèves puissent travaillent sur la pause méridienne
- L'organisation avec le chef de cuisine du lycée d'une visite avant PFMP et après PFMP pour évaluation au self
- La Coordination avec l'équipe PSR (quand c'est possible) pour la disponibilité du self pédagogique
- La prise en compte des élèves en PFMP à domicile
- Les autorisations pour l'accès aux logiciels et aux documents ainsi que l'obtention de logiciels similaires au sein du lycée