

Rénovation bac pro ASSP

Guide des PFMP

Mai 2022

Groupe Ressource disciplinaire Sanitaire - Académie de Lyon

Vous trouverez dans ce document, le travail sur les Périodes de Formation en Milieu Professionnel effectué par les professeurs de BSE et STMS ayant participé à la formation académique « rénovation du bac pro ASSP » le 18 mai 2022. Ce travail présente des activités à réaliser avant, pendant et après les PFMP pour répondre à des objectifs répartis dans les 4 thèmes suivants :

**Préparer l'élève à l'observation
et au rendre compte**

**Accompagner l'élève à la
réalisation de sa première PFMP**



**Préparer les tuteurs à l'accueil
des élèves de BAC PRO ASSP
face aux nouvelles modalités**

**Déterminer les actions
pédagogiques en amont, pendant
et en aval de la PFMP pour
développer les compétences
spécifiques en situations réelles**



Préparer l'élève à l'observation et au rendre compte

LES OBJECTIFS :



- Savoir repérer des éléments distinctifs et ciblés par l'enseignant dans une photo, une vidéo, une situation professionnelle
- Construire une grille d'observation à partir d'une situation
- Elaborer une grille d'observation pour les PFMP
- Rendre compte oralement et à l'écrit de la grille d'observation (post PFMP)
- Analyser les résultats de la grille
- Elaborer un compte rendu écrit de l'analyse
- Créer un outil de partage pour l'ensemble de la classe

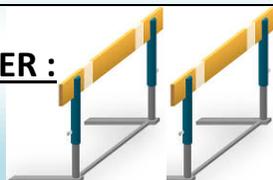
LA REALISATION :



AVANT	PENDANT	APRES
<p>1 – Travail autour d'outil représentant un contexte professionnel :</p> <ul style="list-style-type: none"> - photo - vidéo - situation professionnelle <p>2 – Exploitation d'une situation professionnelle et élaboration d'une grille d'observation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - description d'une journée type - description d'un métier <p>3 – Préparation des élèves pour construire leur grille d'observation qu'ils utiliseront en PFMP</p> <p>4 – Visite de structure avec critères à observer (locaux, personnel, matériel)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Observation d'une tâche puis d'une situation de travail (grille évolutive selon les années) - Utilisation de la grille pendant le PFMP - Echanger, communiquer avec l'équipe 	<p>1 – Présentation de la PFMP</p> <p>2 En groupe : présentation orale des résultats des grilles d'observation par thématiques (lieux, éléments observés...)</p> <p>3 – Analyse : points communs et différences</p> <p>4 – Elaboration d'un support écrit par groupe (carte mentale par ex..)</p> <p>5 – Présentation orale aux autres élèves</p> <p>6 – Compte rendu des autres élèves</p> <p>7 – Réalisation d'une affiche sur un métier de la structure (outil partagé)</p>

LES DIFFICULTES OU OBSTACLES A ENVISAGER :

- Absence d'outil informatique
- Non maîtrise de l'outil informatique
- Prise de parole devant un groupe
- Difficultés à réaliser les grilles d'observation



- Anticipation
- Banalisation de temps de travail sur l'année
- Prévoir une explication de l'utilisation de cette grille aux tuteurs de PFMP



Accompagner l'élève à la réalisation de sa première PFMP



LA REALISATION :

AVANT	PENDANT	APRES
1 – « Instruction au sosie » : présentation de l'élève à son tuteur ; appel téléphonique à la structure avant le 1 ^{er} jour de PFMP pour les modalités pratiques 2 - Visite et immersion au sein d'une structure, interventions de professionnels 3 – Travail sur les compétences psychosociales « le cartable des compétences » (site IREPS) 4 – Brain storming sur les appréhensions liées à la PFMP, arbre à émotions 5- Analyse de situations de communication via des BD ou des mises en scène 6- Tutorat entre 1 ^{ère} et seconde sur des situations de travail 7 – Construction d'un guide du stagiaire modèle construit et formalisé par les élèves 8 – Appropriation du livret de suivi	1- Utilisation d'un support numérique pour présenter la structure 2- Présentation d'une personne et de ses rythmes et besoins 3- Collecte/description de situations de travail 4- Envoie d'un mail professionnel pendant la PFMP par l'élève au professeur référent pour faire un point (appréhensions, émotions...)	1- Présentation orale de la structure à l'aide du support numérique 2- Description d'une situation de réussite professionnelle par l'élève ; mise en avant des qualités professionnelles mobilisées 3- Analyse de la pratique <ul style="list-style-type: none"> - Sur la gestion des émotions (réutilisation de l'arbre à émotions) - Sur des situations de travail

LES OBJECTIFS :



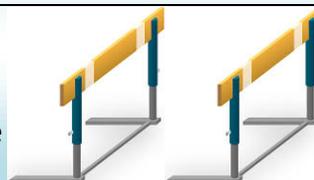
- Adopter une posture professionnelle
- Connaître le public et son environnement
- Utiliser l'outil numérique
- Observer une situation de travail
- Identifier les différentes émotions
- S'approprier la documentation liée à la PFMP (livrer de suivi, conventions...)

LES DIFFICULTES OU OBSTACLES A ENVISAGER :

Liés aux structures : trouver des structures partenaires ; frein de l'âge

Liés au temps : créneaux communs entre les classes, temps accordé

Liés à la classe : Climat, cohésion du groupe



Atelier 3

Préparer les tuteurs à l'accueil des élèves de BAC PRO ASSP face aux nouvelles modalités



LES OBJECTIFS :

- Informer les professionnels de la réforme du bac pro ASSP et leur présenter les nouveautés
- Présenter les nouvelles modalités des PFMP (contenu, attendus et évaluations)
- Informer les professionnels sur les compétences à acquérir par les élèves
- Inciter les tuteurs à proposer des tâches en adéquation avec ces compétences (gestion des équipes de bionettoyage, usage du numérique et de logiciels...)
- Redéfinir les objectifs de l'accompagnement du tuteur avec les axes suivants (analyse réflexive des pratiques, raisonnement clinique, posture et communication professionnelle)
- Repérer les freins liés à la mise en œuvre et l'évaluation des nouvelles compétences

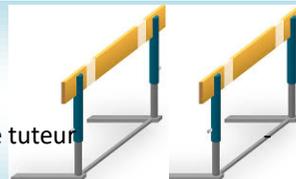
LA REALISATION :



AVANT	PENDANT	APRES
<p>1 – Cibler les nouveaux tuteurs (E33) et domicile</p> <p>2 – Proposer une rencontre avec les partenaires afin de leur présenter le nouveau référentiel, les nouvelles compétences, le nouveau livret</p> <p>3 – Proposer un support d'information simple pour tous tuteurs (diaporama, un Genially, flyer)</p> <p>4 – Le DDFPT doit rédiger et envoyer un courrier avec les attendus avant chaque départ en PFMP</p> <p>5 – Faire réfléchir les élèves sur les tâches à réaliser pour les tracer dans leur livret de PFMP</p>	<ul style="list-style-type: none"> - L'élève doit être acteur en montrant son livret de PFMP à son tuteur dès la première semaine - Proposer un bilan de milieu de stage en utilisant la grille d'évaluation formative (appel téléphonique) - Rappeler les objectifs de la PFMP et les modalités d'évaluation - Expliciter les grilles d'évaluation - Préciser les durées d'évaluation - L'élève doit être en capacité de contacter le professeur référent si les modalités de PFMP ne répondent pas aux objectifs 	<p>1 – Réaliser un retour de PFMP (points positifs, négatifs et à améliorer) à intégrer dans le livret de PFMP</p> <p>2 – Proposer une foire aux questions pour répondre aux interrogations des professionnels</p> <p>3 – Envoyer un courrier de remerciement à la fin de chaque PFMP en mettant un coupon réponse pour avoir des observations des retours du terrain</p> <p>4 – Recevoir les tuteurs en fin d'année pour les remercier et collecter leur retour</p>

LES DIFFICULTES OU OBSTACLES A ENVISAGER :

- E33 : difficulté à trouver des responsables d'équipes pouvant être tuteurs
- Disponibilité et pérennité des tuteurs / Obtention de leur retour
- Calendrier prévisionnel des actions : Quand informer nos partenaires ? En septembre, en juin... Comment ? Par quels moyens ?
- Informations communiquées qui pourraient être différentes selon les LP



PROPOSITIONS :



- Rencontre autour d'un temps convivial (accueil, présentation du nouveau référentiel, visite du lycée)
- Un support d'information à destination des structures commun à tous les établissements scolaires
- Une nouvelle interface pour le nouveau livret de suivi de PFMP afin de le différencier de l'ancien



Déterminer les actions pédagogiques en amont, pendant et en aval de la PFMP pour développer les compétences spécifiques en situations réelles



LES OBJECTIFS :

- Repérer les compétences travaillées en PFMP
- Proposer des actions concrètes
- Evaluer les compétences travaillées

LA REALISATION :



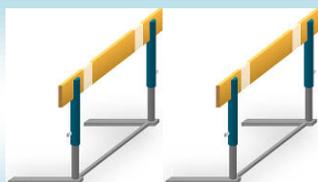
Compétences repérées :

- 2.4 Distribuer des repas équilibrés [...] installer la personne et accompagner la prise des repas**
 - 2.4.1. Maintenir ou remettre en température des préparations alimentaires**
 - 2.4.2. Organiser et distribuer des collations ou des repas**
- 2.2. Surveiller l'état de santé**
 - 2.2.1. Observer la personne [...]**
 - 2.2.2. Observer le comportement de la personne**
- 3.2. Traiter et transmettre l'information**
- 3.4 Coordonner et conduire une équipe de bio nettoyage**
- 3. 5 Participer à l'accueil, à l'encadrement et à la formation de stagiaires, à l'accueil des nouveaux agents, des bénévoles**
- 2.1 Réaliser les activités liées à l'hygiène au confort de la personne et sa sécurisation**
 - 2.1.3 Réaliser les soins d'hygiène corporelle de l'adulte**
- 3.3 Participer à la démarche qualité et à la prévention des risques professionnels**

	AVANT	PENDANT	APRES
2.4 Distribuer des repas équilibrés [...] installer la personne et accompagner la prise des repas	<ul style="list-style-type: none"> - Visiter la cuisine du lycée, et/ou cuisine centrale ou encore la cuisine des PSR (inter-établissement et/ou dans un autre établissement) - Solliciter un responsable de service d'aide à domicile pour expliquer la distribution des repas à domicile - Pratiquer la remise en température - Organiser une simulation d'installation puis d'aide à la prise du repas (TP) en Co-animation avec les deux professeurs de STMS et Biotechnologies. 	<ul style="list-style-type: none"> - Participer à la distribution des repas - Participer à l'installation de la personne et l'aider dans la prise de repas - Collecter des documents de traçabilité, de menus+ fiches techniques de remise en température + photos du matériel (chariot, thermosonde...) et aides techniques (cuillère en silicone...) - Repérer les régimes particuliers pour écrire les futures situations de travail - Expliquer le mode et la forme de distribution de repas dans la structure. 	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser les informations rapportées par les élèves pour rédiger des situations de travail - Analyser les pratiques - Mettre en pratique dans l'atelier PSR ou demi-pension du lycée
2.2. Surveiller l'état de santé	<ul style="list-style-type: none"> - Observer différentes photos d'un état cutané - Analyser des photos de visage pour identifier les signes de douleur + utiliser des échelles de douleur - Proposer l'intervention d'un professionnel de la santé (IDE) sur les signes cliniques 	<ul style="list-style-type: none"> - Observer les signes de douleur, de détresse, respiration... auprès des usagers - Transmettre les informations aux professionnels concernés - Observer des usagers et réaliser des transmissions - Identifier le protocole d'alerte des professionnels concernés en cas d'anomalie - Réaliser une impression d'écran anonymée d'une transmission 	<ul style="list-style-type: none"> - Présenter à la classe les observations - Rechercher les différentes échelles de douleur et les utiliser en fonction des situations réelles relevées - Mesurer certains paramètres vitaux entre pairs et réaliser une transmission écrite numérique

3.4 Coordonner et conduire une équipe de bio nettoyage	<ul style="list-style-type: none"> - Designer un coordinateur chaque semaine pour chaque TP - Identifier sur les différents modes de communication (transmission) - Identifier le personnel de l'équipe de nettoyage du lycée 	<ul style="list-style-type: none"> - Observer et identifier les missions du coordinateur - Relever l'organigramme de l'équipe de bio nettoyage - Collecter des fiches de poste - Suivre sur une journée le responsable de service à domicile 	<ul style="list-style-type: none"> - Organiser un planning pour plusieurs employés selon une situation professionnelle réelle - Proposer des simulations en classe
3.5 Participer à l'accueil, à l'encadrement et à la formation de stagiaires, à l'accueil des nouveaux agents, des bénévoles	<ul style="list-style-type: none"> -Partage du retour d'expérience PFMP des 1ère et des Terminales avec les Seconde - Visite du lycée et présentation du personnel à la rentrée aux entrants par les première et terminale. - Présentation de la filière par les élèves lors des mini-stages de 3^{sème} - Présentation de la filière par les élèves lors des portes ouvertes 	<ul style="list-style-type: none"> - Récupérer un organigramme, le livret d'accueil de la structure - Repérer les missions du bénévole intervenant dans la structure 	<p>Bilan du tutorat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer des remédiations
2.1 Réaliser les activités liées à l'hygiène au confort de la personne et sa sécurisation	<ul style="list-style-type: none"> -Photo-langage sur le corps vieillissant: description du corps vieillissant, travail sur les émotions inspirées aux élèves 	<ul style="list-style-type: none"> - Observer les techniques de soins réalisées par les professionnels - Réaliser la technique accompagnée par le tuteur - Compléter une grille d'observation de la toilette (adaptée à la PFMP : ressenti sur le corps de la PA, communication...) 	<ul style="list-style-type: none"> - Echanger sur les observations faites en PFMP (analyse réflexive de la pratique - Verbaliser les émotions, les appréhensions et les comparer avant/après PFMP

3.3 Participer à la démarche qualité et à la prévention des risques professionnels	<ul style="list-style-type: none"> - PSE : cours sur les risques professionnels - Faire intervenir un responsable QSE (présentation des différentes notions) 	<ul style="list-style-type: none"> - Repérer le personnel responsable de la qualité et son rôle - Suivre sur une journée de PFMP le responsable qualité - Collecter des exemples de documents de communication interprofessionnelle (contrôle, traçabilité...) - Identifier les risques professionnelles et actions de prévention 	<ul style="list-style-type: none"> - Exploiter les documents collectés /les situations à risques repérées
---	--	---	--



LES DIFFICULTES OU OBSTACLES A ENVISAGER :

- Avoir du temps pour aborder les points de savoirs associés avant la PFMP (la nudité, la mort, le corps vieillissant...)
- Laisser la possibilité aux élèves de contacter les professeurs en cas de difficultés en PFMP (et ce par différents médias)
- Intégrer dans les objectifs de PFMP la distribution des repas et prévoir dans les horaires sur la convention le fait que les élèves puissent travaillent sur la pause méridienne
- L'organisation avec le chef de cuisine du lycée d'une visite avant PFMP et après PFMP pour évaluation au self
- La Coordination avec l'équipe PSR (quand c'est possible) pour la disponibilité du self pédagogique
- La prise en compte des élèves en PFMP à domicile
- Les autorisations pour l'accès aux logiciels et aux documents ainsi que l'obtention de logiciels similaires au sein du lycée