

TEMOIGNAGE

CONSTAT Après échanges avec les élèves sur WHATSAPP, je me suis rendue compte qu'ils rencontraient des difficultés majeures et notamment l'organisation dans le travail personnel, la planification de ce travail dans le temps, mais aussi une difficulté à poser des repères sur Ecole Directe...

REPONSE En tant que professeur principal de la classe de BAC PRO ASSP SECONDE, j'ai créé un **document nommé cahier de texte/agenda**.

Ainsi chaque fin de semaine, j'adresse le document (pour la semaine à venir) aux membres de l'équipe enseignante afin que chacun renseigne le tableau dans sa ou ses discipline(s).

Je centralise, je revois la mise en page et chaque lundi matin, j'envoie le document complété aux élèves. Ils ont donc une vision complète du travail pour la semaine à venir (en complément d'Ecole Directe)

Remarque : Pour exemple, j'ai renseigné le cahier de texte en SMS.

Irène DECULTIEUX (PLP STMS)

BAC PRO ASSP seconde

CAHIER DE TEXTE / AGENDA

SEMAINE N° ... duau

MATIERES	TITRE DU COURS	TRAVAIL A FAIRE	DATE DE L'ENVOI PAR L'ENSEIGNANT	RENOI DU TRAVAIL		TRAVAIL A REALISER POUR LE	REMARQUES EVENTUELLES
				OUI	NON		
SC-PHYSIQUES							
MATHEMATIQUES							
FRANÇAIS							
HISTOIRE-GEO							
ANGLAIS							
ARTS APPLIQUES							
EPS							
ECO-GESTION							
PSE							
BIOLOGIE							
MICROBIOLOGIE							
ERGO-SOINS							
SMS	La vieillesse La personne âgée	-Répondre aux questions des activités 1 à 8	Mardi 31 mars	X		Mardi 7 avril	-Durée approximative du travail demandé : 1H
ANIMATION							
NUTRITION							
SERVICES A L'USAGER							