

**BREVET PROFESSIONNEL
ESTHÉTIQUE COSMÉTIQUE PARFUMERIE**

**ÉPREUVE E3
VIE ET GESTION DE L'ENTREPRISE**

SUJET



Le dossier comporte 13 pages numérotées de 1/13 à 13/13

Page 1	Page de garde
Page 2	Sommaire
Page 3	Contexte professionnel
Pages 4 et 5	Énoncé
Pages 6 et 7	Documents à consulter
Pages 8 à 13	Annexes à rendre

Assurez-vous que le dossier qui vous est remis est complet.

L'usage du dictionnaire n'est pas autorisé.

L'usage de calculatrice avec mode examen actif est autorisé.

L'usage de calculatrice sans mémoire, « type collègue » est autorisé.

Les dossiers sont indépendants.

Les annexes A, B, C, D, E, F, G et H sont à rendre avec la copie à la fin de l'épreuve.

Tous les autres éléments de réponse seront composés sur la copie.

BP Esthétique Cosmétique Parfumerie	Code : 22SP-BP ECP U30 1	Session 2022	Sujet
E3 – Vie et gestion de l'entreprise	Durée de l'épreuve : 3 h 00	Coefficient de l'épreuve : 5	Page 1/13

SOMMAIRE

Première partie	Annexes à rendre	Barème indicatif sur 76 points
Dossier 1 – Planification de l'activité <u>Compétence principale :</u> - Planifier les activités <u>Tâches principales :</u> 1.1. Planifier une semaine de travail 1.2. Vérifier la conformité du temps de travail avec la réglementation	A	20 pts
Dossier 2 – Gestion du personnel <u>Compétence principale :</u> - Analyser les résultats du travail <u>Tâches principales :</u> 2.1. Calculer un décompte d'heures 2.2. Déterminer un salaire brut	B et C	20 pts
Dossier 3 – Suivi des opérations bancaires <u>Compétence principale :</u> - Effectuer le suivi des opérations bancaires <u>Tâches principales :</u> 3.1. Calculer le solde d'un compte banque 3.2. Lettrer un compte banque et un relevé bancaire 3.3. Compléter un état de rapprochement bancaire 3.4. Rendre compte de l'état de la trésorerie, du financement possible et justifier	D, E et F	24 pts
Dossier 4 – Motivation du personnel <u>Compétence principale :</u> - Proposer des solutions <u>Tâches principales :</u> 4.1. Proposer un coffret adapté au projet envisagé 4.2. Identifier les enjeux d'une action pour le spa et les salariés 4.3. Proposer d'autres leviers de motivation du personnel		12 pts
Deuxième partie		Barème indicatif sur 19 points
Dossier 1 – Aménagement de l'espace de travail <u>Compétence principale :</u> - Installer et gérer les espaces de travail <u>Tâches principales :</u> 1.1. Préciser l'utilité de certains équipements 1.2. Proposer un aménagement de cabine	G et H	19 pts
Expression écrite, présentation, vocabulaire professionnel		5
TOTAL		100

LISTE DES DOCUMENTS

Document 1 – Consignes de madame FOUQUET	Page 6
Document 2 – Extrait du code du travail	Page 6
Document 3 – Relevé des heures du mois d'avril d'Émilie BOURQUARD	Page 7
Document 4 – Coffrets de Noël	Page 7

BP Esthétique Cosmétique Parfumerie	Code : 22SP-BP ECP U30 1	Session 2022	Sujet
E3 – Vie et gestion de l'entreprise	Durée de l'épreuve : 3 h 00	Coefficient de l'épreuve : 5	Page 2/13



Pavillon de la Rotonde est un hôtel restaurant Spa 5 étoiles dédié à la relaxation du corps, de l'esprit et aux traitements de la peau, de la région lyonnaise.

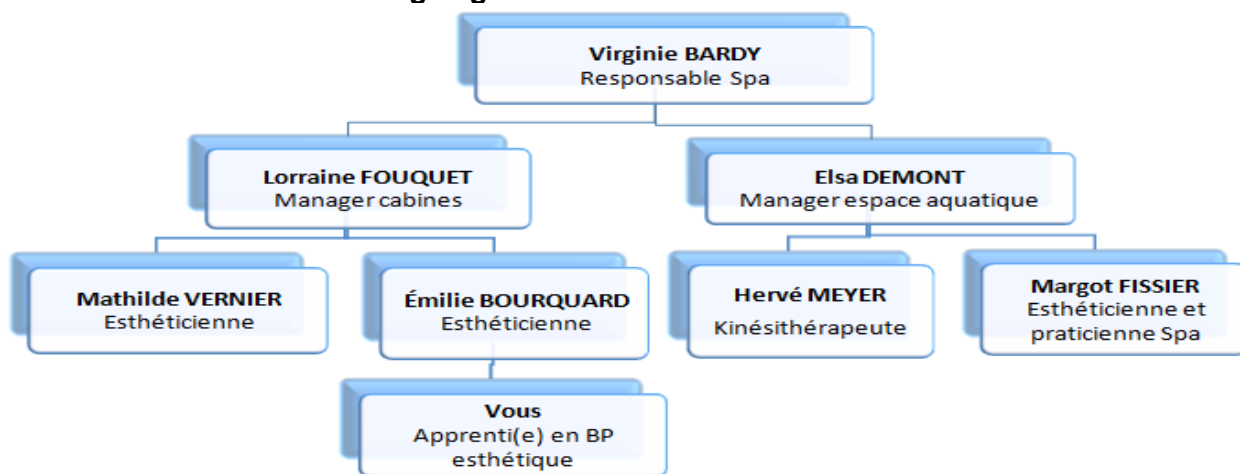
Le gérant, Serge PARTOUCHE, s'occupe plus particulièrement de l'hôtel et du restaurant, il est aidé par madame BARDY, Responsable du Spa.

Le Spa propose :

- Piscine intérieure chauffée,
- Jacuzzi, hammam, sauna,
- 5 cabines de soins (simple/duo),
- Bar à ongles,
- Salle de fitness équipée Technogym,
- Terrasse extérieure et parc privatif.

Dénomination	PAVILLON DE LA ROTONDE
Adresse	3 avenue du Casino 69260 Charbonnières-les-Bains
SIRET (siège)	45392946500020
APE	Hôtels et hébergement similaire (5510Z)
Forme juridique	Société en Nom Collectif
Date immatriculation	30-06-2004
Capital social	1 000,00 €
Domiciliation bancaire	Crédit Mutuel Square de Verdun Charbonnières-les-Bains
Horaires d'ouverture	Lundi au samedi de 9 h 00 à 20 h 00

Organigramme du SPA au 01/01/22



Vous travaillez depuis le mois de septembre en contrat d'apprentissage en Brevet Professionnel (BP) Esthétique, Cosmétique et Parfumerie et vous êtes titulaire du Certificat d'Aptitude professionnelle (CAP) Esthétique, Cosmétique et Parfumerie. Dans le cadre de votre formation, madame BARDY vous associe à toutes les activités de vie et de gestion de l'entreprise.

Lors de la dernière période post-confinement, le public en quête de bien-être a largement opté pour des activités liées à la beauté et à la relaxation. En conséquence, notre hôtel a connu une importante augmentation de sa fréquentation.

Pendant cette période, le personnel du Pavillon de la Rotonde a répondu présent et n'a pas compté ses heures pour répondre à la demande et assurer la continuité d'un service de qualité. Toutefois, la motivation semble s'émousser. La responsable, inquiète, sensibilise les managers à une planification des services avec bienveillance et s'interroge sur les leviers d'une remotivation du personnel.

BP Esthétique Cosmétique Parfumerie	Code : 22SP-BP ECP U30 1	Session 2022	Sujet
E3 – Vie et gestion de l'entreprise	Durée de l'épreuve : 3 h 00	Coefficient de l'épreuve : 5	Page 3/13

PREMIÈRE PARTIE

DOSSIER 1 – PLANIFICATION DE L'ACTIVITÉ

Afin de répondre à une demande croissante de la clientèle, madame FOUQUET a commencé les plannings de présence des esthéticiennes. Toutefois, sollicitée par madame BARDY, elle vous demande de poursuivre la préparation de celui d'Émilie BOURQUARD pour la semaine du 6 au 11 juin 2022.

La législation précise la durée du temps de travail. Madame FOUQUET vous demande de vérifier la conformité des temps de travail d'Émilie et de l'informer de la situation de la salariée.

1.1. Planifier la semaine de travail d'Émilie BOURQUARD (annexe A à rendre avec la copie).

1.2. Vérifier si le temps de travail d'Émilie BOURQUARD est conforme à la réglementation et préparer les éléments de réponse pour madame FOUQUET (à rédiger sur la copie).

Ressources à disposition :

- Consignes de madame FOUQUET (document 1)
- Extrait du code du travail (document 2)

DOSSIER 2 – GESTION DU PERSONNEL

Soucieuse du bien-être de ses salariés et de leur bonne volonté, madame BARDY souhaite connaître le nombre d'heures effectuées et leur incidence sur la rémunération. Elle vous confie la charge de préparer les éléments variables de paie d'Émilie BOURQUARD avant de les transmettre au comptable.

2.1. Calculer le décompte des heures du mois d'avril (annexe B à rendre avec la copie).

2.2. Déterminer le salaire brut d'Émilie BOURQUARD (annexe C à rendre avec la copie).

Ressource à disposition :

- Relevé des heures du mois d'avril d'Émilie BOURQUARD (document 3)

DOSSIER 3 – SUIVI DES OPÉRATIONS BANCAIRES

Afin de récompenser l'implication de ses salariés, madame BARDY envisage le versement d'une gratification exceptionnelle de 150 € pour le mois de juin. Elle souhaite savoir si la trésorerie du mois de mai de l'établissement en permet le versement aux sept salariés.

Le Crédit Mutuel vient de nous transmettre le relevé bancaire du mois de mai. Madame BARDY vous confie la réalisation du suivi des opérations bancaires.

3.1. Calculer le solde du compte « 512100 Crédit mutuel » (annexe D à rendre avec la copie).

3.2. Procéder au lettrage des sommes du compte « 512100 Crédit mutuel » et celles du relevé bancaire (annexes D et E à rendre avec la copie).

3.3. Compléter l'état de rapprochement bancaire (annexe F à rendre avec la copie).

3.4. Informer madame BARDY de l'état de la trésorerie, de la possibilité de financer la gratification envisagée et justifier (à rédiger sur la copie).

BP Esthétique Cosmétique Parfumerie	Code : 22SP-BP ECP U30 1	Session 2022	Sujet
E3 – Vie et gestion de l'entreprise	Durée de l'épreuve : 3 h 00	Coefficient de l'épreuve : 5	Page 4/13

DOSSIER 4 – MOTIVATION DU PERSONNEL

Compte tenu de la situation actuelle, remotiver le personnel est une priorité pour madame BARDY. Pour cela, elle envisage d'utiliser le levier de la récompense pour notamment fédérer le groupe. Par conséquent, elle souhaite organiser, en fin d'année, une journée détente pour l'ensemble du personnel dans un spa luxueux de la région lyonnaise partenaire. Le budget maximum alloué est de 3 600 €.

- 4.1. Proposer à madame BARDY le coffret le plus adapté au projet envisagé et justifier (à rédiger sur la copie).**
- 4.2. Identifier les enjeux d'une telle action pour le spa et pour le personnel (à rédiger sur la copie).**
- 4.3. Proposer d'autres leviers de motivation du personnel (à rédiger sur la copie).**

Ressource à disposition :

- Coffrets de Noël (document 4)

DEUXIÈME PARTIE

DOSSIER 1 – AMÉNAGEMENT DE L'ESPACE DE TRAVAIL.

À la suite d'une réunion hebdomadaire concernant le développement de l'activité de l'institut, madame BARDY valide la proposition de Mathilde VERNIER de repenser l'espace dédié à l'activité « ongles » en aménageant un lieu plus intime dans une cabine pour l'instant inoccupée.

Madame BARDY a listé certains équipements à commander et sollicite votre expertise quant à leur pertinence puis quant à leur aménagement dans la cabine.

- 1.1. Préciser l'utilité des équipements listés par madame BARDY (annexe G à rendre avec la copie).**
- 1.2. Suggérer l'aménagement des équipements nécessaires à l'activité « ongles » pour deux postes de travail (annexe H à rendre avec la copie).**

BP Esthétique Cosmétique Parfumerie	Code : 22SP-BP ECP U30 1	Session 2022	Sujet
E3 – Vie et gestion de l'entreprise	Durée de l'épreuve : 3 h 00	Coefficient de l'épreuve : 5	Page 5/13

DOCUMENT 1 – CONSIGNES DE MADAME FOUQUET

Semaine d'activités du 6 au 11 juin 2022 d'Émilie

Voici les éléments à planifier pour la semaine 23 :

- Temps de prestation : mardi 12 h à 13 h, 14 h à 16 h et 17 h à 19 h / mercredi 9 h à 11 h et 14 h à 19 h / jeudi 18 h à 19 h / vendredi 10 h à 13 h, 14 h à 15 h et 17 h à 20 h / samedi 12 h à 13 h, 14 h à 16 h et 18 h à 19 h
- Mise en rayon : vendredi de 9 h à 10 h
- Accueil fournisseurs : mercredi de 11 h à 12 h
- Travail administratif : mardi 16 h à 17 h et jeudi 11 h à 13 h
- Réunion hebdo : mardi 9 h à 10 h
- Formation : mardi 10 h à 11 h et jeudi 9 h à 11 h
- Agencement vitrines : mardi de 11 h à 12 h
- Vente : vendredi 15 h à 17 h et samedi 16 h à 18 h
- Nettoyage : jeudi 19 h à 20 h et samedi 19 h à 20 h

Lorraine

DOCUMENT 2 – EXTRAIT DU CODE DU TRAVAIL

Durée maximale quotidienne

La durée de travail effectif, temps pendant lequel un salarié ou un agent public est à la disposition de l'employeur ou de l'administration et se conforme à ses directives sans pouvoir vaquer librement à ses occupations personnelles, ne doit pas dépasser la durée maximale de **10 heures** par jour, sauf dérogations. Celles-ci sont accordées dans les cas suivants :

- À la demande de l'employeur, sous réserve de l'accord de l'inspecteur du travail,
- En cas d'urgence liée à un surcroît temporaire d'activité,
- Si une convention ou un accord d'entreprise ou d'établissement (ou une convention ou un accord de branche) prévoit le dépassement de la durée de 10 heures de travail quotidien. En cas d'activité accrue ou pour des motifs liés à l'organisation de l'entreprise, la durée maximale quotidienne de travail est limitée à 12 heures par jour de travail effectif.

Durées maximales hebdomadaires

La durée de travail effectif, temps pendant lequel un salarié ou un agent public est à la disposition de l'employeur ou de l'administration et se conforme à ses directives sans pouvoir vaquer librement à ses occupations personnelles hebdomadaires, ne doit pas dépasser les 2 limites suivantes :

- **48 heures** sur une même semaine,
- **44 heures** par semaine en moyenne sur une période de 12 semaines consécutives.

Exemple :

Si un salarié est amené à travailler 48 heures hebdomadaires pendant 6 semaines d'affilée, puis 40 heures les 6 semaines suivantes, il aura travaillé en moyenne 44 heures hebdomadaires sur la période de 12 semaines consécutives. Il ne dépasse donc pas les durées maximales hebdomadaires de travail autorisées.

<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits>

BP Esthétique Cosmétique Parfumerie	Code : 22SP-BP ECP U30 1	Session 2022	Sujet
E3 – Vie et gestion de l'entreprise	Durée de l'épreuve : 3 h 00	Coefficient de l'épreuve : 5	Page 6/13

DOCUMENT 3 – RELEVÉ DES HEURES DU MOIS D'AVRIL D'ÉMILIE BOURQUARD

Salariée : Émilie Prime d'ancienneté : 100 € Salaire de base : 1 896 € pour 151,67 h par mois

Mardi 29/03	8
Mercredi 30/03	8
Jeudi 31/03	7
Vendredi 01/04	8
Samedi 02/04	9

Mardi 05/04	7
Mercredi 06/04	7
Jeudi 07/04	9
Vendredi 08/04	9
Samedi 09/04	10

Mardi 12/04	9
Mercredi 13/04	9
Jeudi 14/04	9
Vendredi 15/04	9
Samedi 16/04	9

Mardi 19/04	8
Mercredi 20/04	8
Jeudi 21/04	8
Vendredi 22/04	8
Samedi 23/04	8

Mardi 26/04	7
Mercredi 27/04	7
Jeudi 28/04	9
Vendredi 29/04	9
Samedi 30/04	9

DOCUMENT 4 – COFFRETS DE NOËL



14, rue des Capucins
69001 Lyon
04 78 30 86 19



199€

"COFFRET NOËL SUR LA ROUTE"

Découvrez notre Coffret "Noël Doux" et laissez-vous chouchouter par nos spa praticiennes !

A l'intérieur de ce coffret :

199€ pour 2H30 de massage, gommage, soin visage, sauna, enveloppement...

VOIR LE PRODUIT

249€

COFFRET "NOËL DEMI - JOURNÉE"

Découvrez notre Coffret "Noël demie-journée" et laissez-vous chouchouter par nos spa praticiennes !

A l'intérieur de ce coffret :

249€ pour 4H de massage, sauna, gommage et soin visage...

VOIR LE PRODUIT

429€

COFFRET "NOËL UN JOUR AILLEURS"

Découvrez notre Coffret "Noël un jour ailleurs" et laissez-vous chouchouter par nos spa praticiennes !

A l'intérieur de ce coffret :

Toute une journée pour 429€, avec petit-déjeuner, soin visage, massage, gommage, sauna, repas, thé, café...

VOIR LE PRODUIT

ANNEXE A – PLANNING D'ÉMILIE BOURQUARD (à rendre avec la copie)

Semaine 23 du 06/06/22 au 11/06/22

	Lundi 06/06	Mardi 07/06	Mercredi 08/06	Jeudi 09/06	Vendredi 10/06	Samedi 11/06
09 h 00 10 h 00						PRESTATION EN DUO
10 h 00 11 h 00						PRESTATION EN DUO
11 h 00 12 h 00						PRESTATION EN DUO
12 h 00 13 h 00			PRESTATION EN DUO			
13 h 00 14 h 00		PAUSE	PAUSE	PAUSE	PAUSE	PAUSE
14 h 00 15 h 00				PRESTATION EN DUO		
15 h 00 16 h 00				PRESTATION EN DUO		
16 h 00 17 h 00				PRESTATION EN DUO		
17 h 00 18 h 00				PRESTATION EN DUO		
18 h 00 19 h 00						
19 h 00 20 h 00						

BP Esthétique Cosmétique Parfumerie	Code : 22SP-BP ECP U30 1	Session 2022	Sujet
E3 – Vie et gestion de l'entreprise	Durée de l'épreuve : 3 h 00	Coefficient de l'épreuve : 5	Page 8/13

ANNEXE B – DÉCOMPTÉ DES HEURES DU MOIS D'AVRIL D'ÉMILIE BOURQUARD (à rendre avec la copie)

Semaines	Heures normales	Heures réelles	Heures sup. à 25 %	Heures sup. à 50 %
Du mardi 29/03 au samedi 02/04				
Du mardi 05/04 au samedi 09/04				
Du mardi 12/04 au samedi 16/04				
Du mardi 19/04 au samedi 23/04				
Du mardi 26/04 au samedi 30/04				
TOTAUX				

ANNEXE C – CALCUL DU SALAIRE BRUT D'ÉMILIE BOURQUARD (à rendre avec la copie)


NB : arrondir les taux horaires à deux chiffres après la virgule.

Éléments du salaire brut d'Émilie	Détail des calculs	Montant
Salaire de base		
Heures supplémentaires à 25 %		
Heures supplémentaires à 50 %		
Prime d'ancienneté		
Retenue pour absence		
SALAIRE BRUT		

ANNEXE D – COMPTE « 512100 CRÉDIT MUTUEL » (à rendre avec la copie)

Le Pavillon de la Rotonde		Compte « 512100 Crédit Mutuel »		
Date	Libellé	Débit	Crédit	Solde
01/05	À nouveau	2 432,00		
04/05	Remise chèque - Client Claret-Montety	1 428,99		
05/05	Remise chèque - Client Sporting Toulon	1 312,75		
11/05	Chèque 337 –Joli'Essence		422,75	
15/05	Remise cartes bleues	1 345,54		
19/05	Remise espèces	560,00		
22/05	Chèque 338 – Assurance		1 510,80	
25/05	Chèque 339 – Sud Cosmétique		745,70	
26/05	Remise chèque – Client Gardia Club	318,30		
29/05	Chèque 340 - Trésor Public (TVA)		1 329,00	
TOTALUX		7 397,58	4 008,25	
Solde au 31/05				

ANNEXE E – RELEVÉ DE COMPTE (à rendre avec la copie)

		RELEVÉ DE COMPTE : 07617910001 Du 01/05 au 31/05		
Date	Nature de l'opération	Débit	Crédit	Solde
01/05	À nouveau		2 432,00	2 432,00
02/05	Virement client – Hyères FC		1 488,30	3 920,30
04/05	Prélèvement TIP EDF	176,45		3 743,85
08/05	Remise de chèques		2 741,74	6 485,59
15/05	Chèque n° 337	422,75		6 062,84
19/05	Remise encaissement CB		1 345,54	7 408,38
20/05	Remise espèces		560,00	7 968,38
22/05	Prélèvement SFR (dont 83,28 € TVA)	508,17		7 460,21
25/05	Commission sur encaissements CB (TVA 20 %)	8,20		7 452,01
27/05	Chèque 339	745,70		6 706,31
28/05	Remise de chèque		318,30	7 024,61
TOTALUX		1 861,27	8 885,88	
Solde créditeur au 31/05		7 024,61		

BP Esthétique Cosmétique Parfumerie	Code : 22SP-BP ECP U30 1	Session 2022	Sujet
E3 – Vie et gestion de l'entreprise	Durée de l'épreuve : 3 h 00	Coefficient de l'épreuve : 5	Page 10/13

ANNEXE F – ÉTAT DE RAPPROCHEMENT (à rendre avec la copie)

État de rapprochement – Crédit Mutuel – Période du							
Compte « 512100 Crédit Mutuel »				Relevé de compte du Crédit Mutuel			
Date	Libellé	Débit	Crédit	Date	Libellé	Débit	Crédit
31/05	Solde de fin		31/05	Solde de fin		7 024,61
02/05	Virement client	1 488,30					
Totaux				Totaux			
Solde rapproché au 31/05				Solde rapproché au 31/05			
Total				Total			

ANNEXE G – PERTINENCE DES ÉQUIPEMENTS (à rendre avec la copie)

Équipements	Justification pour la santé	Justification pour la sécurité	Justification pour l'efficacité
Tabouret réglable			
Lampe loupe			
Poubelle avec ouverture au pied			

ANNEXE H – PLAN DE LA CABINE « ONGLERIE » (à rendre avec la copie)



Échelle : 2,5 cm = 1m

