

N° anonymat :	N° commission (code correcteur) Visa :	NOTE FINALE : /100 NOTE FINALE : /20	<b>BP Esthétique Cosmétique Parfumerie</b> <b>ÉPREUVE E3 – Vie et gestion de l'entreprise</b> Session 2022 – Code sujet
---------------	---	---	---

Compétences	Activités du candidat	Descripteurs	Niveau de maîtrise				Évaluation
PREMIÈRE PARTIE			NOTE SUR 76 points				
DOSSIER 1 – PLANIFICATION DE L'ACTIVITÉ			TI	-I	+S	TS	D1 / 20 pts
<b>Compétences du référentiel</b>  <i>Planifier les activités</i>  <u>Critères d'évaluation</u> <i>Optimisation du planning de rendez-vous</i>	1.1. <i>Planifier une semaine de travail</i>  1.2. <i>Vérifier la conformité du temps de travail avec la réglementation et justifier</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exhaustivité des différentes informations reportées dans le planning</li> <li>Justesse des informations reportées</li> <li>Repérer les éléments utiles</li> <li>Pertinence de l'analyse</li> </ul>					

Compétences	Activités du candidat	Descripteurs	Niveau de maîtrise				Évaluation
DOSSIER 2 – GESTION DU PERSONNEL			TI	-I	+S	TS	D2 / 20 pts
<b>Compétence du référentiel</b>  Analyser les résultats du travail  <u>Critères d'évaluation</u> <i>Analyse des écarts entre le travail prescrit et le travail réalisé</i>	2.1. <i>Calculer un décompte d'heures</i>  2.2. <i>Déterminer un salaire brut</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cohérence du résultat</li> <li>Justesse du résultat</li> <li>Exactitude des calculs</li> </ul>					

Compétences	Activités du candidat	Descripteurs	Niveau de maîtrise				Évaluation
DOSSIER 3 – SUIVI DES OPÉRATIONS BANCAIRES			TI	-I	+S	TS	D3 / 24 pts
<b>Compétence du référentiel</b> Effectuer le suivi des opérations bancaires <u>Critères d'évaluation</u> Suivi des relevés bancaires	3.1. Calculer le solde d'un compte banque 3.2. Lettrer un compte banque et un relevé bancaire 3.3. Compléter un état de rapprochement bancaire 3.4. Rendre compte de l'état de la trésorerie, du financement possible et justifier	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cohérence des résultats</li> <li>• Justesse des résultats</li> <li>• Exactitude des calculs</li> <li>• Pertinence du compte rendu</li> </ul>					
DOSSIER 4 – MOTIVATION DU PERSONNEL			TI	-I	+ S	TS	D4 / 12 pts
<b>Compétence du référentiel</b> Proposer des solutions <u>Critères d'évaluation</u> Proposition d'actions d'évolution pour le personnel	4.1. Proposer un coffret adapté au projet envisagé 4.2. Identifier les enjeux d'une action pour le spa et les salariés 4.3. Proposer d'autres leviers de motivation du personnel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pertinence du choix</li> <li>• Justification cohérente</li> <li>• Propositions cohérentes en rapport avec le contexte professionnel</li> </ul>					
DEUXIÈME PARTIE – Compétences C33.3, C33.4, C33.11			NOTE SUR 19 points				
DOSSIER 1 – AMÉNAGEMENT DE L'ESPACE DE TRAVAIL			TI	-I	+S	TS	D1 / 19 pts
<b>Compétence du référentiel</b> Installer et gérer les espaces de travail <u>Critères d'évaluation</u> Proposition d'aménagements généraux et spécifiques pour les espaces techniques	1.1. Préciser l'utilité de certains équipements 1.2. Proposer un aménagement de cabine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pertinence de la justification des différents équipements</li> <li>• Exhaustivité des différents équipements reportés dans le plan</li> <li>• Pertinence de l'aménagement en cohérence avec les contraintes métier</li> </ul>					

1 <sup>ère</sup> partie - Dossier 1 : /20	1 <sup>ère</sup> partie - Dossier 4 : /12	NOTE FINALE  /100	NOTE FINALE /20  Arrondir au ½ point supérieur
1 <sup>ère</sup> partie - Dossier 2 : /20	2 <sup>e</sup> partie - Dossier 1 : /19		
1 <sup>ère</sup> partie - Dossier 3 : /24			
Présentation, soin, orthographe et syntaxe /5			