

BREVET PROFESSIONNEL

ESTHÉTIQUE COSMÉTIQUE PARFUMERIE

ÉPREUVE E3

VIE ET GESTION DE L'ENTREPRISE

SUJET

« Beauty Truck »

Le dossier comporte 19 pages numérotées de 1/19 à 19/19

Page 1	Page de garde
Page 2	Sommaire
Page 3	Contexte professionnel
Pages 4 à 6	Énoncé
Pages 7 à 13	Documents à consulter
Pages 14 à 19	Annexes à rendre

Assurez-vous que le dossier qui vous est remis est complet.

L'usage du dictionnaire n'est pas autorisé.

L'usage de calculatrice avec mode examen actif est autorisé.

L'usage de calculatrice sans mémoire, « type collège » est autorisé.

Les dossiers sont indépendants.

Les annexes A, B, C, D et E sont à rendre avec la copie à la fin de l'épreuve.

Tous les autres éléments de réponse seront composés sur la copie.

BP Esthétique Cosmétique Parfumerie	Code : 23SP – BP ECP U30 1	Session 2023	Sujet
E3 – Vie et gestion de l'entreprise	Durée de l'épreuve : 3 h 00	Coefficient de l'épreuve : 5	Page 1/19

SOMMAIRE	Annexes à rendre	Barème indicatif sur 76 points
Première partie		
Dossier 1 – Planification de l'activité <u>Compétence principale :</u> - Planifier les activités <u>Tâches principales :</u> 1.1. Mettre à jour un planning de travail 1.2. Argumenter des choix	Annexe A	24
Dossier 2 – Gestion administrative <u>Compétences principales :</u> - Exécuter les travaux administratifs consécutifs à l'activité d'une entreprise - Gérer les encaissements <u>Tâches principales :</u> - 2.1. Compléter une convention - 2.2. Établir une facture de vente	Annexe B Annexe C	26
Dossier 3 – Formation du personnel <u>Compétence principale :</u> - Proposer une formation continue pour le personnel <u>Tâches principales :</u> 3.1. Calculer le coût d'une formation 3.2. Identifier les impacts d'une formation	Annexe D	26
Deuxième partie		Sur 19 points
Dossier 1 – Gestion électronique des documents <u>Compétence principale :</u> - Classer les ressources documentaires spécifiques <u>Tâches principales :</u> 1.1. Lister les avantages de la gestion électronique des documents 1.2. Classer les documents	Annexe E	12
Dossier 2 – Aménagement de l'espace de travail <u>Compétence principale :</u> - Proposer des aménagements spécifiques <u>Tâche principale :</u> 2.1. Proposer le matériel le plus adapté		7
Expression écrite, présentation, vocabulaire professionnel		5
TOTAL		100

LISTE DES DOCUMENTS

Document 1 – Courriel de madame VALLOT	Page 7
Document 2 – Plan de secteur matérialisant les marchés et les EHPAD	Page 7
Document 3 – Bon de réservation soins esthétiques	Page 8
Document 4 – Extrait des conditions générales de vente	Page 8
Document 5 – Tarifs des prestations	Page 9
Document 6 – Extrait du catalogue de formation	Page 10
Document 7 – Informations complémentaires	Page 11
Document 8 – Documents numériques à classer	Page 12
Document 9 – Proposition du fournisseur	Page 13

BP Esthétique Cosmétique Parfumerie	Code : 23SP – BP ECP U30 1	Session 2023	Sujet
E3 – Vie et gestion de l'entreprise	Durée de l'épreuve : 3 h 00	Coefficient de l'épreuve : 5	Page 2/19



Titulaire d'un BP Esthétique depuis 2005, Dominique VALLOT a tout d'abord exercé son activité d'esthéticienne à domicile. L'an dernier, elle a investi dans un camion aménagé pour proposer à ses clients ses prestations (soins visage et corps, massage, épilations, manucure...) en mode itinérant.

Le salon mobile est présent sur les marchés des villages de Haute-Saône le matin en semaine et il est également possible de le réserver le mercredi et le samedi après-midi dans le cadre de l'organisation d'ateliers festifs (enterrement de vie de jeunes filles, maquillage enfants/adultes ou massage pour un anniversaire...)

L'an passé, madame VALLOT a obtenu une certification de socio esthéticienne qui lui permet d'accompagner un public fragile par les soins esthétiques.

Elle souhaite développer son activité l'après-midi en proposant ses prestations aux résidents de différents Établissements d'Hébergement pour Personnes Âgées Dépendantes (EHPAD) environnants. Recevoir des soins dans le Beauty Truck permettra aux résidents de changer d'environnement et de se détendre dans un cadre chaleureux.

Madame VALLOT vous a recruté(e) récemment pour 24 heures hebdomadaires. Vous êtes titulaire du BP esthétique.

FICHE ENTREPRISE :

Raison sociale	BEAUTY TRUCK
Statut juridique	EURL
Capital social	5 000 €
Adresse	2 Place du 8 mai – 70300 LUXEUIL-LES-BAINS
Téléphone	06.25.26.59.47
Responsable	Dominique VALLOT
Fonction	Gérante
E-mail	contact@beautytruck.fr
Site internet	http://www.beautytruck.fr
Code NAF	9602 B
SIRET	848 245 825 00015
Activité	Soins esthétiques
Horaires	9 H 00 – 12 H ; 13 H 00 – 18 H 00 du lundi au samedi
URSSAF	Urssaf Haute-Saône – 1 boulevard des alliés 70000 VESOUL
Domiciliation bancaire	Banque populaire – 3 rue Jeanneney 70300 LUXEUIL-LES-BAINS IBAN : FR76 3419 7276 1285 9489 6322 673 Code SWIFT CCBPBRPPDJM

BP Esthétique Cosmétique Parfumerie	Code : 23SP – BP ECP U30 1	Session 2023	Sujet
E3 – Vie et gestion de l'entreprise	Durée de l'épreuve : 3 h 00	Coefficient de l'épreuve : 5	Page 3/19

PREMIÈRE PARTIE

DOSSIER 1 – PLANIFICATION DE L'ACTIVITÉ

L'activité en EHPAD débute la semaine prochaine par un après-midi découverte.

En vue de cette intervention, Dominique VALLOT a déposé des bons de réservation dans plusieurs établissements du secteur (Lure, Vesoul, Saint-Loup-Sur-Semouse). L'un d'entre eux a retourné les demandes de soins des résidents.

Le planning de travail pour la semaine 23 devra intégrer l'intervention en EHPAD en respectant les horaires de travail convenus.

Travail à faire :

1.1. Mettre à jour le planning de la semaine 23 (Annexe A à rendre avec la copie) en précisant sur votre copie les horaires des soins des résidents de l'EHPAD

1.2. Argumenter les choix de répartition (à rédiger sur la copie).

Ressources à disposition :

- Courriel de madame VALLOT (document 1)
- Plan de secteur matérialisant les marchés et les EHPAD (document 2)
- Bon de réservation soins esthétiques (document 3)

DOSSIER 2 – GESTION ADMINISTRATIVE

Le partenariat avec l'EHPAD de Lure, situé à 19 kms (aller) de Luxeuil-les-Bains, doit être finalisé avant l'intervention auprès des résidents prévue semaine 23.

Le directeur, monsieur Frédéric OLIVIER a transmis la convention avec le bon de réservation. La facture et la convention signée lui seront remis le premier jour des soins.

Travail à faire :

2.1. Compléter la convention (Annexe B à rendre avec la copie).

2.2. Établir la facture de l'intervention à l'EHPAD de Lure (Annexe C à rendre avec la copie).

Ressources à disposition :

- Bon de réservation soins esthétiques (document 3)
- Extrait des conditions générales de vente (document 4)
- Tarifs des prestations (document 5)

BP Esthétique Cosmétique Parfumerie	Code : 23SP – BP ECP U30 1	Session 2023	Sujet
E3 – Vie et gestion de l'entreprise	Durée de l'épreuve : 3 h 00	Coefficient de l'épreuve : 5	Page 4/19

DOSSIER 3 - FORMATION DU PERSONNEL

Dans le cadre du droit à la formation, madame VALLOT propose de vous inscrire à une action certifiante pour vous permettre d'intervenir dans les EHPAD.

La formation en socio esthétique proposée par la Esthé formation a retenu l'attention de votre responsable. Avant de s'engager, elle souhaite en connaître le coût et l'impact sur le fonctionnement de Beauty Truck.

Travail à faire

3.1. Calculer le coût de la formation et des frais annexes (annexe D à rendre avec la copie).

3.2 Préciser les impacts de cette formation pour l'institut (à rédiger sur la copie).

Ressources à disposition :

- Extrait du catalogue de formation (document 6)
- Informations complémentaires (document 7)

BP Esthétique Cosmétique Parfumerie	Code : 23SP – BP ECP U30 1	Session 2023	Sujet
E3 – Vie et gestion de l'entreprise	Durée de l'épreuve : 3 h 00	Coefficient de l'épreuve : 5	Page 5/19

DEUXIÈME PARTIE

DOSSIER 1 – GESTION ÉLECTRONIQUE DES DOCUMENTS

L'élargissement de l'activité complexifie le suivi administratif. Dominique VALLOT ne sera plus assez disponible pour gérer manuellement l'institut.

Elle envisage la mise en place d'une gestion électronique des documents (GED), mais aimerait pouvoir mesurer clairement les avantages de cette approche et les modifications engendrées sur son organisation actuelle.

Vous êtes chargée de rassembler des informations sur la GED et d'ébaucher un premier classement électronique de quelques documents à partir de l'arborescence ébauchée.

Travail à faire :

- 1.1. Lister les avantages de la gestion électronique des documents (à rédiger sur la copie).
- 1.2. Classer les documents dans les dossiers les plus adaptés. Créer des sous dossiers si besoin (Annexe E à rendre avec la copie).

Ressource à disposition :

- Documents numériques à classer (document 8)

DOSSIER 2 – AMÉNAGEMENT DE L'ESPACE DE TRAVAIL

Le salon **Beauty Truck** est considéré comme un ERP, c'est-à-dire un Établissement Recevant du Public. Son accès est facilité par une rampe extérieure, adaptée aux personnes à mobilité réduite.

Toutefois, l'accueil de ce public nécessite un matériel plus adapté au sein du camion.

Madame VALLOT a contacté notre fournisseur pour lui demander des propositions.

Vous exploitez la documentation reçue et présenter dans un écrit clair et structuré vos choix argumentés des matériels qu'il vous semble opportun d'acheter.

Travail à faire :

- 2.1 Proposer le matériel le plus adapté (à rédiger sur la copie).

Ressource à disposition :

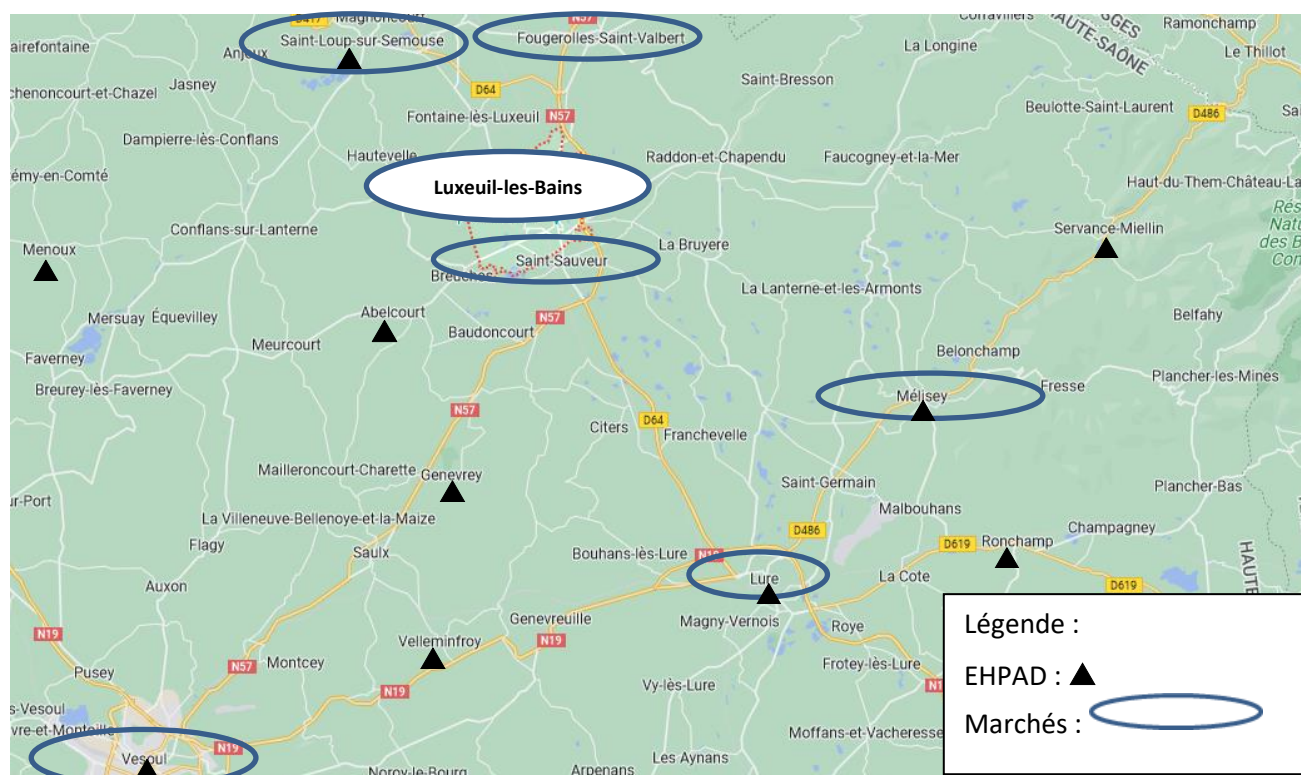
- Proposition du fournisseur (document 9)

BP Esthétique Cosmétique Parfumerie	Code : 23SP – BP ECP U30 1	Session 2023	Sujet
E3 – Vie et gestion de l'entreprise	Durée de l'épreuve : 3 h 00	Coefficient de l'épreuve : 5	Page 6/19

DOCUMENT 1 – COURRIEL DE MADAME VALLOT

De	dominique.vallot@beautytruck.fr
À	vous@beautytruck.fr
Objet	Consignes planning
<p>Bonjour,</p> <p>Le temps presse pour organiser le travail de la semaine 23.</p> <p>Voici quelques informations utiles pour construire le planning en sachant que votre nombre d'heures hebdomadaire est de 24 h et le mien est de 35 h, dont 11 h 00 de suivi administratif réalisé en télétravail. Ce temps n'est pas à matérialiser sur le planning.</p> <p>Chacune de nous doit bénéficier de deux jours consécutifs de repos.</p> <p>Afin d'optimiser les déplacements :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Me programmer 3 visites d'EHPAD (préciser les lieux) sur un après-midi libre pour que je rencontre les directeurs et dépose des bons de réservation auprès des EHPAD non encore sollicités ; - C'est vous qui prenez en charge les prestations annexes, à prévoir les mercredi et samedi après-midi ; - Essayer de nous faire travailler en journée complète. <p>Afin d'optimiser l'organisation des soins en EHPAD :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prévoir les soins identiques à la suite ; - Tenir compte des demandes particulières. <p>Cordialement</p> <p>Dominique</p>	

DOCUMENT 2 – PLAN DE SECTEUR MATÉRIALISANT LES MARCHÉS & LES EHPAD



BP Esthétique Cosmétique Parfumerie	Code : 23SP – BP ECP U30 1	Session 2023	Sujet
E3 – Vie et gestion de l'entreprise	Durée de l'épreuve : 3 h 00	Coefficient de l'épreuve : 5	Page 7/19

DOCUMENT 3 – BON DE RÉSERVATION SOINS ESTHÉTIQUES

Beauty Truck

2 Place du 8 Mai
70300 LUXEUIL-LES-BAINS

EHPAD Mont Châtel
37 avenue Carnot
70200 LURE

Date d'intervention : **mardi 6 juin 2023**

Horaires et durée des soins : **13 H 30 et 17 H 30.**

- La durée totale des soins ne doit pas excéder 4 heures, soit 240 minutes.

Bon de réservation



Prestation	Qté	Durée	Nom des clients
Pose de vernis	3	15 mn	DUBOIS Jeanne ; DAUDET Yvonne TURBON Alice
Manucure / soin des mains	2	20 mn	RIVAT Lucie ; PETIT Christian
Beauté / soin des pieds	2	30 mn	LEBON Thomas ; MICHEL Christiane
Épilation visage	1	15mn	MAUFFREY Angélique
Soin relaxant visage	2	30 mn	FRELON Gérard ; AUBEL Simone
Maquillage	1	20 mn	YVES Pierrette
Total	11	*240 mn	

Commentaires/demandes particulières :

Mme Daudet a un bilan avec son infirmière qui passera entre 13 h 30 et 16 h
M. Lebon est pris en charge par sa famille à l'extérieur à partir de 14 h 30
M. Frelon reçoit sa famille jusqu'à 14 heures
Mmes Rivat et Yves et M. Petit sont inscrits à des activités et ne sont disponibles que de 15 h 30 à 16 h 30

Date : *30 mai 2023*

Signature :

DOCUMENT 4 – EXTRAIT DES CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

Forfait frais de déplacement :

< 10 kms : 10 € ; Au-delà de 10 kms : ajouter 0,4 € par kilomètre supplémentaire.
Gratuit si le montant total des prestations (hors remise) est supérieur à 350 €

Remise :

10 % si le montant total des prestations est supérieur à 250 €

BP Esthétique Cosmétique Parfumerie	Code : 23SP – BP ECP U30 1	Session 2023	Sujet
E3 – Vie et gestion de l'entreprise	Durée de l'épreuve : 3 h 00	Coefficient de l'épreuve : 5	Page 8/19

DOCUMENT 5 – TARIFS DES PRESTATIONS

Prestations et conditions de vente

(Tarifs des prestations TTC 20 %)



BAR À ONGLES	
Pose de vernis – 15 mn	12 €
Manucure/soin des mains – 20 mn	20 €
Mani couleur – 30 mn	25 €
Dépose semi-permanent – 15 mn	10 €
SUBLIMEZ VOS PIEDS	
Beauté/soin des pieds couleur – 30 mn	30 €
BAR À SOURCILS	
Épilation visage (pince et cire) – 15 mn	15 €
Teinture sourcils et mise en forme – 30 mn	25 €
LE SOIN DU VISAGE	
Soin relaxant ou anti-âge ou hydratant – 30 mn	39 €
MAQUILLAGE	
Maquillage : teint, yeux, blush, lèvres – 30 mn	25 €
Pose de faux cils – 15 mn	15 €

Prestations annexes

Un anniversaire, un enterrement de vie de jeune fille/garçon, un baptême, une remise de diplôme, une soirée entre collègues, l'organisation d'un anniversaire pour votre enfant ?

Opter pour une idée originale en privatisant le beauty truck – Musique d'ambiance, gourmandises et boissons incluses

➔ **Beauty party de 4 heures - À partir de 4 personnes sur 3 heures 90 €/personne**

- Manucure femme + Vernis ou modelage et manucure homme
- Maquillage ou soin détente visage

➔ **Kid's Party (enfants de moins de 15 ans) - À partir de 4 enfants : 40 €/personne**

- Atelier 4 h
- Manu-Kids + Vernis Bio ou Make Up Kids Bio

Privatisation du beauty truck pour votre mariage - Forfait 100 € comprenant :

- 1 essai maquillage + Prestation le jour J comprenant maquillage et manucure simple

Options :

- Manucure semi-permanent (+ 20 €)
- Invité maquillage (+ 30 €/personne)

BP Esthétique Cosmétique Parfumerie	Code : 23SP – BP ECP U30 1	Session 2023	Sujet
E3 – Vie et gestion de l'entreprise	Durée de l'épreuve : 3 h 00	Coefficient de l'épreuve : 5	Page 9/19

DOCUMENT 6 – EXTRAIT DU CATALOGUE DE FORMATION

FORMATION SOCIO-ESTHÉTIQUE

Public visé et pré-requis :

Esthéticiens(nes) diplômé(e)s ;

Lieu de formation en présentiel :

Centre de formation – 10 rue Abel
75012 PARIS

Organisation :

Durée totale : 518 heures, réparties comme suit :

- ➔ 343 heures de formation
dont 238 heures en présentiel
et 105 heures en distanciel
- ➔ 175 heures de stage

*Pour le calcul de coût, prévoir un aller-retour à Paris en train depuis Belfort, Nous achèterons en janvier une carte de réduction qui garantit des tarifs plafonnés sur l'année. Le prix de la nuit à l'hôtel en ½ pension a également été négocié...
Prévoir des frais de repas : forfait de 15€ le midi (plateau repas à régler au centre de formation).*

RNCP : Cette certification professionnalisante et qualifiante est enregistrée au Répertoire National des Certifications Professionnelles

Organisation proposée :

Période / durée	Type
• Janvier Semaine 1 (5 jours) - durée 35 h	Présentiel
• Février Semaine 5 (5 jours) – durée 35 h	Présentiel
• Mars Semaine 9 (5 jours) – durée 35 h	Distanciel
• Avril Semaine 14 (5 jours) – durée 35 h	Présentiel
• Mai Semaine 18 – (4 jours) durée 28 h	Présentiel
• Juin Semaine 23 (5 jours) – durée 35 h	Distanciel
• Juillet Semaines 27 et 28 (10 jours) – durée 70 h	Stage
• Août Semaine 32 (5 jours) – durée 35 h	Présentiel
• Septembre Semaine 36 (5 jours) – durée 35 h	Distanciel
• Octobre Semaine 40 (5 jours) – durée 35 h	Présentiel
• Novembre Semaine 45 (5 jours) – durée 35 h	Présentiel
• Décembre Semaines 49 à 51 (5 jours) – durée 105 h	Stage

Coût de la formation : 5 352 euros TTC (TVA 20 %) - Possibilité de régler en quatre fois sans frais - Paiement au début de chaque trimestre.

BP Esthétique Cosmétique Parfumerie	Code : 23SP – BP ECP U30 1	Session 2023	Sujet
E3 – Vie et gestion de l'entreprise	Durée de l'épreuve : 3 h 00	Coefficient de l'épreuve : 5	Page 10/19

DOCUMENT 7 – INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Carte Avantage Adulte 49 € TTC valable 1 an

Avec la carte Avantage, bénéficiez de prix plafonnés en 2^{de} classe sur TGV INOUI et INTERCITÉS en direct, en dernière minute et même en période de grands départs –

Pour vos trajets

- de moins d'1 h 30 = 39 € TTC max.
- Pour vos trajets entre 1 h 30 et 3 h = 59 € TTC max.
- Pour vos trajets de plus de 3 h = 79 € TTC max.

Détail des voyages

Aller

06 : 04

Gare de départ : Belfort- Montbéliard Tgv

Durée du trajet – 2 h 34

08 : 38

Gare d'arrivée : Paris Gare De Lyon

Retour

17 : 22

Gare de départ : Paris Gare De Lyon

Durée du trajet – 2 h 29

19 : 51

Gare d'arrivée : Belfort- Montbéliard Tgv

HOTEL LUXOR Bastille – 22 rue Moreau 75012 PARIS

Chambre Simple en ½ pension

Tarif négocié € 110 € TTC (10 %) par nuit

Wi-Fi Gratuit

Taxe de séjour : 2 € par nuit par personne



Parking Gare tgv : extrait des tarifs

Durée	Tarif TTC (20 %)
Jusqu'à 20 mn	Gratuit
(...)	(...)
Par jour (du lundi au vendredi)	10 €
Par jour (samedi ou dimanche)	12 €
Forfait 5 jours	35 €
Forfait WE	20 €

Indemnités kilométriques : 0,25 € par kilomètre parcouru.

Vous habitez à 50 kms de la gare TGV.

DOCUMENT 8 – DOCUMENTS NUMÉRIQUES À CLASSER

PROCÈS-VERBAL DE CONTRÔLE TECHNIQUE D'UN VÉHICULE AUTOMOBILE

N° C61547639

NATURE DU CONTRÔLE : Visite initiale

DATE DU CONTRÔLE : 27/03/2023

RÉSULTATS DU CONTRÔLE : DÉFAUTS

Procès-verbal - Page 1 Sur 1

Documents présentés : A - Carte grise

1 - Défauts à corriger avec contre-visite : 0

Paie_vous_04_23.pdf

PV_CT_23.pdf

demarches-simplifiees.fr

Démarche : Attestation de l'accessibilité

Organisme : Délégation ministérielle à l'accessibilité

Form_acces_23.pdf

Identité du demandeur

Email : contact@beautytruck.fr

Civilité : Madame

Nom : CENTORIN

Prénom : Léa

Date de naissance : 20/03/1985

Conv_montchatel_23.pdf

eufofeu Sécurité incendie

ATTESTATION DE VERIFICATIONS PERIODIQUES

Nom ou Raison Sociale de l'établissement : Beauty Truck

Adresse : 2 Place de la Liberté 70300 LUXEUIL-LES-BAINS

Je soussigné, Agissant en qualité de Directeur Général, Atteste que l'établissement est conforme aux prescriptions des fabricants d'appareils et conformément aux articles du règlement p...

de l'ensemble de l'établissement

ments recevant du public suivant de l'ensemble des inst

CONVENTION

Vu l'article L. 1112-5 du code de la santé publ

Entre, d'une part :

L'EHPAD d'Hébergement pour Personnes Agées Châtel, dont le siège est situé 37 avenue t représenté par son Directeur Général, M et ci-après dénommé « l'EHPAD ».

Et, d'autre

BEAUTY TRUCK

2 Place du 8 mai

70300 LUXEUIL LES BAINS

Numéro de SIRET : 848 245 825 00015

Numéro de téléphone : 06.25.26.59.47

Enregistré au RCS/RM de VESOUL

Attestation_incendie_23.pdf

Facture_110_montchatel_23.pdf

Tarifs des prestations TTC (20%)

BAR A ONGLES

Pose de vernis - 15 min.

Soins des Mains

Mani Co

Mani +

Déposé semi-permanent - 15 min. - Limage, soins

SUBLIMEZ VOS PIEDS

Beauté/soin des pieds Couleur - 30 min. - Limage, cuticules, vernis

BAR À SOURCILS 15 à 60 min.

Épilation visage : Sourcils / Lèvres / Menton - Pince & cire

Teinture Sourcils et mise en forme

LE SOIN DU VISAGE : Relaxant, Anti-âge, Hydratant

Soins relaxant ou anti-âge ou hydratant - 30 min.

Tarifs_presta_23.pdf

BP Esthétique Cosmétique Parfumerie	Code : 23SP – BP ECP U30 1	Session 2023	Sujet
E3 – Vie et gestion de l'entreprise	Durée de l'épreuve : 3 h 00	Coefficient de l'épreuve : 5	Page 12/19

DOCUMENT 9 – PROPOSITION DU FOURNISSEUR

Tables de massage

Référence TM0125

- Table de massage avec télécommande
- Roulettes capables de pivoter sur 360° avec freins
- Réglages de hauteur faciles et rapides
- Siège et dossier inclinables - Transformation en siège aisée
- Revêtement facile à nettoyer
- Dimensions (cm) : longueur 187 – Hauteur mini 58 – largeur 85
- Prix : 1 900 €



Référence TM0158

- Structure en acier renforcé
- Système de roues escamotables au moyen d'une pédale
- Réglage en hauteur électrique - commande manuelle
- Dossier réglable en inclinaison (45°)
- Rembourrage en cuir de haute qualité et résistant
- Dimensions (cm) : longueur 200 – Hauteur mini 58 – largeur 100
- Prix : 1 500 €



Référence TM0204

- Fiable et résistante. Structure renforcée qui permet d'éviter tout accident en cas de fermeture accidentelle de la table.
- Revêtement en similicuir ignifuge.
- Réglage de hauteur manuel
- Dossier réglable de 0 à 65° par système hydraulique.
- Dimensions (cm) : longueur 195 – Hauteur mini 58 – largeur 70
- Prix : 750 €



Barres d'appui vertical amovibles

Référence BAA025

- Fixation sans clou ni vis
- Stabilité assurée par une fixation au sol et au plafond
- Installation et retrait en quelques secondes
- Partie courbée avec blocage fiable & rotation possible de 360°
- Prix : 269 €



Référence BAA028

- Fixation par vis
- Stabilité assurée par une fixation au sol et au mur
- Installation facile et rapide
- Prix : 119 €



BP Esthétique Cosmétique Parfumerie	Code : 23SP – BP ECP U30 1	Session 2023	Sujet
E3 – Vie et gestion de l'entreprise	Durée de l'épreuve : 3 h 00	Coefficient de l'épreuve : 5	Page 13/19

ANNEXE A – PLANIGRAMME SEMAINE 23 (à rendre avec la copie)

	Lundi 05/06	Mardi 06/06	Mercredi 07/06	Jeudi 08/06	Vendredi 09/06	Samedi 10/06
9 h 00	Déplacement + installation du beauty truck					
	Marché Saint-Loup-sur-Semouse <input type="text"/>	Marché Saint-Sauveur <input type="text"/>	Marché Melisey <input type="text"/>	Marché Vesoul <input type="text"/>	Marché Fougerolles <input type="text"/>	Marché Luxeuil-les-Bains <input type="text"/>
12 h 00	Rangement du beauty truck					
12 h 00 13 h 00	Pause méridienne					
13 h 00	Déplacement + installation du beauty truck					
	Salon Cathy Coiff' Saint Valbert <input type="text"/> Dominique	<input type="text"/>	Kid's party Franchevelle <input type="text"/>	<input type="text"/>	Salon coiffure Raddon <input type="text"/>	Enterrement VJF Froideconche <input type="text"/>
18 h 00	Rangement et retour à Luxeuil-les-Bains					

ANNEXE B – CONVENTION (à rendre avec la copie)

CONVENTION



Directeur
M. OLIVIER Frédéric

Espaces de confort :
Restaurant

Salle de réception

Salon de coiffure

Bibliothèque

Adresse :
37 avenue Carnot
70200 LURE
Secrétariat

Tél. 03 84 62 43 XX
Fax. 03 84 62 43 XX

Vu l'article L. 1112-5 du code de la santé publique,

Il est convenu ce qui suit :

Entre, d'une part :

L'EHPAD d'Hébergement pour Personnes Agées Dépendantes du Mont Châtel, **dont le siège est situé 37 avenue Carnot – 70200 LURE, représenté par son Directeur Général, Monsieur OLIVIER Frédéric, et ci-après dénommé «l'EHPAD»,**

Et, d'autre part :

et ci-après dénommé(e) « le prestataire »,

Préambule

Le prestataire agit en collaboration avec les équipes soignantes et administratives. Il contribue à travailler avec les résidents sur l'amélioration de l'estime de soi. Les séances proposées doivent s'apparenter à une parenthèse, une bulle de détente. Il s'engage à ne pas interférer dans les soins et à respecter les règles de fonctionnement de l'EHPAD.

Le partenariat entre l'EHPAD et le prestataire est fondé sur le principe suivant : **respect de la personne, de la confidentialité et de devoir de discrétion.**

Article 1^{er} : Objet de la convention

La présente convention a pour objet de fixer les règles du partenariat établi entre l'EHPAD et le prestataire en vue d'organiser l'activité auprès des personnes âgées.

Article 2 : Activités du prestataire au sein de l'EHPAD

L'EHPAD autorise le prestataire à intervenir auprès de ses résidents. Il favorise cette intervention. L'EHPAD et le prestataire définissent ensemble les modalités d'intervention.

Les activités proposées sont : *(Préciser nature, durée, tarifs des prestations et conditions de vente)*

[illegible]

Le prestataire s'engage à respecter en toutes circonstances le règlement intérieur de l'EHPAD et la présente convention.

Article 3 : Formation

Le prestataire dispose de tous les diplômes pour intervenir dans le cadre de la maison de retraite. Ces diplômes devront être joints à cette convention. *(Indiquer ici les diplômes + date obtention des intervenants).*

Article 4 : Échanges de documents et d'informations

4.1 Le prestataire transmet à l'EHPAD les documents suivants :

À la signature de la convention : un exemplaire de ses statuts, une liste des soins proposés et des tarifs

Après chaque intervention : Une facture des soins dispensés ;

4.2 L'EHPAD remet au prestataire : un exemplaire de son règlement intérieur, un badge à porter lors des interventions.

Article 5 : Informations

5.1 Communication

L'EHPAD fait mention du prestataire sur ses supports de communication [...].

5.2 Échange d'informations sur le résident

Dans le respect du secret des informations concernant la personne âgée, protégée par [...].

Article 6 : Relations entre l'EHPAD et le prestataire

La direction de l'EHPAD et le prestataire se rencontrent autant que de besoin [...].

Article 7 : Conditions matérielles

L'EHPAD prend, en concertation avec le prestataire, les dispositions matérielles nécessaires à son intervention en son sein : *(À définir si elles existent, sinon écrire : Le prestataire ne bénéficie d'aucun aménagement spécifique.)*

Article 8 : Litige

En cas de litige entre le prestataire et l'EHPAD, chacune des parties, [...].

Article 9 : Assurances

Le prestataire déclare être couvert en responsabilité civile, par l'assurance, [...].

Article 10 : Date d'effet, durée et résiliation

La présente convention annule et remplace la précédente convention conclue le *(Préciser la date de signature de la convention précédente si elle existait)* et prend effet à la date de sa signature. *(Sinon écrire : La présente convention prend effet à la date de sa signature.)*

Elle est établie pour une durée d'un an et sera renouvelée par tacite reconduction

Fait à _____, le ____/____/20__

Le Directeur de l'EHPAD
M. Frédéric OLIVIER

Le prestataire,

BP Esthétique Cosmétique Parfumerie	Code : 23SP – BP ECP U30 1	Session 2023	Sujet
E3 – Vie et gestion de l'entreprise	Durée de l'épreuve : 3 h 00	Coefficient de l'épreuve : 5	Page 16/19

ANNEXE C – FACTURE (à rendre avec la copie)

BEAUTY TRUCK
2 Place du 8 Mai
70300 LUXEUIL-LES-BAINS

Numéro de SIRET : 848 245 825 00015
Numéro de téléphone : 06.25.26.59.47
Enregistré au RCS/RM de VESOUL



Facture N° 00110

Date :

Désignation des produits ou prestations	Quantité	Prix unitaire TTC	Total TTC
		TOTAL TTC	














	TTC	HT	TVA	
Prestations				NET À PAYER
Transport				

ANNEXE D – CALCUL DU COÛT PRÉVISIONNEL DE LA FORMATION (à rendre avec la copie)

Désignation	Trimestre 1 Janvier – mars	Trimestre 2 Avril – juin	Trimestre 3 Juillet – septembre	Trimestre 4 Octobre - décembre
Éléments avec TVA déductible 20 %				
Forfait formation				
Parking TGV				
TOTAL TTC				
TOTAL HT				
Montant TVA				
Éléments avec TVA déductible 10 %				
Nuit en ½ pension				
Déjeuner				
TOTAL TTC				
TOTAL HT				
Montant TVA				
Éléments avec TVA non déductible				
Carte SNCF				
Billets SNCF				
Indemnité kilométrique véhicule				
Taxe de séjour				
TOTAL TTC				
COÛT TOTAL À SUPPORTER PAR L'ENTREPRISE				
TOTAL À SUPPORTER POUR L'ANNÉE POUR LA STRUCTURE : _____ €				

Arrondir les montants à deux chiffres après la virgule

ANNEXE E – EXTRAIT DE L'ARBORESCENCE DES FICHIERS (à rendre avec la copie)

- >  clients
 - ▼  clients_part
 -  factures
 - ▼  clients_pro
 - >  centre_loisirs_luxeuil
 -  doc_reglementaires
 - ▼  materiels
 -  mobilier
 -  vehicule
 - ▼  RH
 -  bulletins_salaire
 -  contrat_travail
 -  vie_entreprise