

DANS CE CADRE	Académie :	Session :
	Examen :	Série :
	Spécialité/option :	Repère de l'épreuve :
	Épreuve/sous épreuve :	
	NOM :	
	(en majuscules, suivi s'il y a lieu, du nom d'épouse)	
NE RIEN ÉCRIRE	Prénoms :	N° du candidat
	Né(e) le :	(le numéro est celui qui figure sur la convocation ou liste d'appel)
	Appréciation du correcteur	
	Note :	

Il est interdit aux candidats de signer leur composition ou d'y mettre un signe quelconque pouvant indiquer sa provenance.

BREVET PROFESSIONNEL

COIFFURE

U42 – Management et gestion d'un salon de coiffure

SESSION 2024

L'usage de calculatrice avec mode examen actif est autorisé.

L'usage de calculatrice sans mémoire, « type collègue » est autorisé.

Le prêt entre candidats est interdit.

CE DOSSIER COMPORTE 15 PAGES

Il est demandé aux candidats :

- De contrôler que le dossier sujet soit complet.
- D'inscrire ses nom, prénoms et N° candidat, date de naissance, série ci-dessus.
- De ne pas dégrafer les feuilles.
- De **répondre obligatoirement sur ce dossier**.
- De rendre ce dossier en fin d'épreuve aux surveillants de salle.

BREVET PROFESSIONNEL COIFFURE	24SP-BP COIFF U42 1	SUJET	Session 2024
EPREUVE E4/U42 : Management et gestion d'un salon de coiffure	Durée : 3 heures	Coefficient : 3	Page 1 / 15

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

RÉCAPITULATIF DES DOCUMENTS

Le candidat doit répondre sur les annexes 1 à 10.

N° de dossier	Thème	Document/ documents à consulter	Annexe/ annexes à compléter	Barème indicatif
1	Contrôle de facture	1 et 2	1 et 2	13,5 points
2	Contrat de travail	3	3	9 points
3	Plan de financement	4	4 et 5	9,5 points
4	Participation à une action commerciale	-	6 et 7	14 points
5	La Taxe sur la Valeur Ajoutée	5 et 6	8, 9 et 10	14 points
TOTAL				60 points


NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

MISE EN SITUATION

Madame CARLIER a créé en 2012 son propre salon de coiffure mixte dès l'obtention de son brevet professionnel, sous la forme d'une EURL (Entreprise Unipersonnelle à Responsabilité Limitée). Il se situe dans un quartier très fréquenté de Toulouse.

Vous êtes apprenti en deuxième année de BP Coiffure. Madame CARLIER est très satisfaite de votre évolution et envisage de vous embaucher dès l'obtention de votre diplôme. Elle souhaite vous impliquer davantage dans la gestion administrative du salon et vous confie différentes missions.

Fiche d'identité du salon de coiffure

	12, Place Wilson 31000 Toulouse Coiffure mixte Tél : 05.48.32.31.26 Fax : 05.48.32.38.27 Mail : maevacoiffure@gmail.com
--	---

Informations complémentaires

Gérante : Madame CARLIER SIRET : 41928842800016 NAF : 9602A Établissement bancaire : LCL Le Crédit Lyonnais Personnel : 2 salariés - 1 apprenti(e)	Horaires : 09h00 – 12h00 ; 13h00 – 20h00 du mardi au samedi Informations comptables : Taux de TVA : 20 % sur les produits et prestations de services vendus. Exercice comptable : 01/01 au 31/12.
--	--

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DOSSIER 1 : Contrôle de facture (13,5 points)

Madame Carlier souhaite renouveler son matériel informatique, elle souhaite passer commande auprès de son fournisseur, Bureau Vallée. Vous avez reçu le mail de confirmation de la commande. **(Document 1)**. Le matériel a été livré et installé. Vous avez reçu la facture. **(Document 2)**

Travail à faire :

1.1 À l'aide des **documents 1 et 2**, relever les erreurs constatées. **(Annexe 1)**

1.2 Rédiger un courriel de réclamation. **(Annexe 2)**

DOSSIER 2 : Contrat de travail (9 points)

Claire LAVIGNE salariée du salon « Maeva Coiffure » sera en congé maternité du lundi 23 septembre 2024 au lundi 13 janvier 2025. Afin de pallier cette absence, Madame CARLIER souhaite assurer son remplacement. Elle envisage d'embaucher un salarié pour cette période.

Travail à faire :

2.1 À partir de vos connaissances et du **document 3**, répondre aux questions sur la législation des contrats. **(Annexe 3)**

DOSSIER 3 : Plan de Financement (9,5 points)

Pour attirer une nouvelle clientèle, Madame CARLIER décide d'aménager un espace barbier dans le salon. Pour l'aider à financer ce projet, elle sollicite un prêt auprès d'un établissement bancaire. Afin d'étudier le projet et accepter de vous prêter le montant nécessaire, la banque vous demande d'établir un plan de financement.

Travail à faire :

3.1 À partir du **document 4**, compléter le plan de financement et justifier le montant de l'emprunt. **(Annexe 4)**

3.2 À partir de vos connaissances personnelles, citer trois garanties bancaires. **(Annexe 5)**

BREVET PROFESSIONNEL COIFFURE	24SP-BP COIFF U42 1	SUJET	Session 2024
EPREUVE E4/U42 : Management et gestion d'un salon de coiffure	Durée : 3 heures	Coefficient : 3	Page 4 / 15

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DOSSIER 4 : Participation à une action commerciale (14 points)

Afin d'informer vos clients habituels et potentiels des nouvelles modifications prévues dans le salon :

- développement d'une nouvelle activité de barbier,
- nouvelle décoration.

Un cocktail est prévu le 04 juin 2024 à partir de 18h00. Madame Carlier organise une tombola avec des prestations à gagner (coupe, brushing, taille de barbe, etc.).

Travail à faire :

4.1 Concevoir un prospectus afin de médiatiser cet événement. **(Annexe 6)**

4.2 Préciser quatre autres canaux de communication possibles pour diffuser cette information. **(Annexe 7)**

DOSSIER 5 : La Taxe sur la Valeur Ajoutée (14 points)

Dans le cadre de l'activité du salon, vous devez procéder aux calculs préparatoires de la TVA afin d'établir la déclaration de TVA (régime du réel normal).

Le taux de TVA pratiqué au salon est de 20 %.

Travail à faire :

5.1 Effectuer les calculs préparatoires à partir des **documents 5 et 6. (annexes 8, 9, 10)**

BREVET PROFESSIONNEL COIFFURE	24SP-BP COIFF U42 1	SUJET	Session 2024
EPREUVE E4/U42 : Management et gestion d'un salon de coiffure	Durée : 3 heures	Coefficient : 3	Page 5 / 15

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DOCUMENT 1 :

Confirmation de commande

FICHERMESSAGE

Ignorer

Courrier indésirable

Supprimer

Répondre

Répondre à tous

Transférer

Plus

Réunion

11-Boîte Wanad...

Au responsable

Message d'équi...

Déplacer

Actions

Règles

OneNote

Marquer comme non lu

Classer

Assurer un suivi

Rechercher

Associés

Sélectionner

Traduire

Zoom

Supprimer

Répondre


Actions rapides

Déplacer

Indicateurs

Modification

Zoom



Bureau Vallée Toulouse (toulouse@bureau-vallée.fr)

RE: confirmation de commande

Objet : Votre confirmation de commande du 20 avril 2024

Madame,

Suite à notre échange, nous vous remercions pour votre confiance et vous confirmons les conditions suivantes :

- Ordinateur Acer Swift 3 SF315-51G-591P - 15.6" - Core i5 7200U - 8 Go RAM - 1 To HDD → **749,92 € HT**
- Imprimante Brother DCP-9015CDW - imprimante multifonctions - couleur – laser → **224,17 € HT**
- Logiciel Microsoft Office 2021 Professionnel → **415,83 € HT**
- Logiciel EBP de Gestion Entreprise Classic → **249,17 € HT**
- Papier Clairefontaine CLAIRALFA - A4 - 80 g/m² → **20,80 € HT** le lot de 5 ramettes de 500 feuilles.

Pour votre première commande, nous vous offrons 50 % de remise sur les ramettes de papier Clairefontaine ainsi que 10 % de remise sur les logiciels. Nous vous offrons également la livraison et l'installation au salon du matériel et des logiciels.

Nous espérons que cette offre vous agréera.

Cordialement,


Steve BOULOTS,

Responsable Bureau Vallée

BREVET PROFESSIONNEL COIFFURE	24SP-BP COIFF U42 1	SUJET	Session 2024
EPREUVE E4/U42 : Management et gestion d'un salon de coiffure	Durée : 3 heures	Coefficient : 3	Page 6 / 15

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DOCUMENT 2 :

Bureau Vallée 54 rue des Bartins 31000 TOULOUSE						
☎ : 05 61 58 28 78 RCS Cusset B 745 720 276		DOIT : Maeva Coiffure 12, Place Wilson 31000 Toulouse				
Vos références : PU-5897		FACTURE				
		Facture n°: 8778 Date.....: 06/05 /2024				
Référence	Désignation	Quantité	Prix Unitaire tarif H.T.	Remise	Prix Unitaire net H.T.	Montant H.T.
PCAS315	Acer Swift 3 SF315-51G-591P - 15.6" - Core i5 7200U - 8 Go RAM - 1 To HDD	1	749,92		749,92	749,92
IMBR9015	Brother DCP-9015CDW - multifonctions - couleur – laser	1	224,17		224,17	224,17
MSOFP	Microsoft Office 2021 Professionnel	1	415,83		415,83	415,83
EBPG	EBP de Gestion Entreprise Classic	1	249,17		249,17	249,17
PACLA45	Clairefontaine CLAIRALFA - A4 - 80 g/m² le lot de 5 ramettes	1	20,80		20,80	20,80
FL	Livraison, installation, mise en service	1	50,00		50,00	50,00
Règlement : chèque à réception					TOTAL H.T.	1 709,89
					TVA 20 %	341,98
					NET À PAYER TTC	2 051,87

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DOCUMENT 3 :

COMMENT BIEN EMBAUCHER EN CDD ?

Dans quels cas peut-on conclure un CDD ?

Vous pouvez embaucher un salarié en CDD uniquement dans certains cas expressément prévus par la loi, à savoir :

- Le remplacement d'un salarié momentanément absent. Par exemple, un salarié absent pour maladie, congé de maternité, de paternité, congé parental, congés payés... ;
- Un accroissement temporaire de l'activité de l'entreprise. [...] ;
- L'exécution de travaux saisonniers, c'est-à-dire de travaux "normalement appelés à se répéter chaque année, à date à peu près fixe, en fonction du rythme des saisons ou des modes de vie collectifs, et qui sont effectués pour le compte d'une entreprise dont l'activité obéit aux mêmes variations" (circ. DRT 90.18 du 30 octobre 1990). On parle alors de contrat saisonnier [...].

Quelle est la durée d'un CDD ?

1) Le CDD à terme précis ou conclu de date à date

Un CDD doit en principe être conclu de date à date, c'est-à-dire qu'il doit préciser la date de début et de fin de contrat. Ex. : du 2 décembre 2022 au 15 mars 2023. Sa durée est au maximum égale à 18 mois. Toutefois, dans certains cas, cette durée maximale est réduite. Ainsi, un contrat saisonnier est au maximum de 9 mois.

2) Le CDD sans terme précis

Toutefois, dans certains cas précis où il n'est pas possible de fixer une date de fin de contrat, la loi permet à l'employeur de conclure un CDD pour réaliser une tâche précise et temporaire, sans préciser une date de fin de contrat. C'est le cas quand le CDD a pour but de remplacer un salarié absent, de pourvoir un emploi saisonnier, ou pour utiliser un contrat d'extra.

Dans ces cas, le CDD se termine quand la raison pour laquelle il est conclu disparaît (ex. : retour du salarié absent, fin de la saison, fin de la mission d'extra).

Comme ni vous, ni votre salarié ne savez exactement quand le CDD va se terminer, la loi, soucieuse de garantir au salarié un emploi pendant un temps minimum, vous oblige à prévoir dans le contrat une période minimale pendant laquelle il vous est impossible de rompre le contrat, même si la raison pour laquelle vous y avez eu recours disparaît (ex. : retour prématuré du salarié absent). La durée de cette période minimale est librement fixée par les parties. Attention ! Un CDD sans terme précis qui ne comporte pas de période minimale est automatiquement requalifié en CDI.

Un contrat obligatoirement écrit

Dans tous les cas, un CDD doit absolument faire l'objet d'un contrat écrit signé par le salarié et l'employeur. [...]

Comment fixer la période d'essai ?

Comme dans tout contrat, vous pouvez prévoir une période d'essai dans le contrat de travail, mais sa durée est limitée et obéit à des règles particulières.

Source : Extrait : BLOGS DES EXPERTS [www.lhotellerie-restauration](http://www.lhotellerie-restauration.fr) 08/01/23

BREVET PROFESSIONNEL COIFFURE	24SP-BP COIFF U42 1	SUJET	Session 2024
EPREUVE E4/U42 : Management et gestion d'un salon de coiffure	Durée : 3 heures	Coefficient : 3	Page 8 / 15

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DOCUMENT 4 :

- Travaux espace barbier : 8 000,00 € HT
- Votre apport : 6 000,00 €
- Equipement mobilier : 2 500,00 € HT
- Achat de produits : 3 500,00 € HT
- Trésorerie : 1 000,00 €

DOCUMENT 5 :

Les ventes TTC du salon au mois d'avril 2024	
Prestations de services TTC (TVA à 20 %)	9 150,30 €
Vente de produits cosmétiques TTC (TVA à 20 %)	1 500,00 €

DOCUMENT 6 :

Les achats HT du salon au mois d'avril 2024	
Achat de marchandises HT	2 005,50 €
Achat de biens et services HT	550,00 €
Achat de mobilier HT	5 000,47 €

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

ANNEXE 1 : Erreurs constatées

ANNEXE 2 : Courriel de réclamation

Sans titre - Message (HTML)

FICHIER MESSAGE INSERTION OPTIONS FORMAT DU TEXTE RÉVISION

Couper Copier Coller Reproduire la mise en forme Presse-papiers Texte simple Noms Inclure Joindre un fichier via Adobe Send & Track Assurer un suivi Importance haute Importance faible Zoom

De À Cc Cdi... Envoyer

Objet

BREVET PROFESSIONNEL COIFFURE	24SP-BP COIFF U42 1	SUJET	Session 2024
EPREUVE E4/U42 : Management et gestion d'un salon de coiffure	Durée : 3 heures	Coefficient : 3	Page 10 / 15

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

ANNEXE 3 : Contrat de travail

1. Que signifient les termes CDD et CDI ?

.....

.....

2. Madame CARLIER a-t-elle le droit d'embaucher un salarié en CDD pour remplacer sa salariée ? Justifier votre réponse.

.....

.....

.....

3. Rappeler les 3 cas autorisés par la loi qui permettent l'embauche d'un salarié en CDD :

.....

.....

.....

4. Dans le cas où Claire Lavigne prolonge son congé, quelle sera la durée maximale du CDD, prolongation comprise ?

.....

.....

5. Quel serait le contrat de travail à établir en cas d'embauche définitive ?

.....

6. Quel intérêt présente la période d'essai :

- Pour le salarié ?

.....

.....

- Pour l'employeur ?

.....

.....

7. Quel est le tribunal compétent en cas de conflit entre l'employeur et le salarié ?

.....

BREVET PROFESSIONNEL COIFFURE	24SP-BP COIFF U42 1	SUJET	Session 2024
EPREUVE E4/U42 : Management et gestion d'un salon de coiffure	Durée : 3 heures	Coefficient : 3	Page 11 / 15

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

ANNEXE 4 : Plan de financement

Besoins (en euros)		Ressources (en euros)	
Intitulé	Montant	Intitulé	Montant
TOTAL		TOTAL	

Justification du prêt demandé :

.....

.....

.....

.....

.....

ANNEXE 5 : Garanties bancaires

Citer trois différentes garanties que le banquier peut exiger suite à cet emprunt.

-
-
-

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

ANNEXE 6 : Prospectus



ANNEXE 7 : Canaux de communication

Citer quatre autres canaux de communication qui pourraient être utilisés :

.....

.....

.....

.....

BREVET PROFESSIONNEL COIFFURE	24SP-BP COIFF U42 1	SUJET	Session 2024
EPREUVE E4/U42 : Management et gestion d'un salon de coiffure	Durée : 3 heures	Coefficient : 3	Page 13 / 15

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

ANNEXE 8 : Calculs préparatoires

Calcul de la TVA collectée du mois d'avril (arrondir les résultats au centime d'euro)

Prestations	CA TTC (en euros)	Taux de TVA	CA HT (en euros)	Montant de TVA (en euros)
Vente de prestations de services				
Vente de produits cosmétiques				
TOTAL				

ANNEXE 9 : Calculs préparatoires

Calcul de la TVA déductible du mois d'avril (arrondir les résultats au centime d'euro)

Éléments de calcul	Valeur HT (en euros)	Taux de TVA	Valeur TTC (en euros)	Montant de TVA (en euros)
Achat de marchandises				
Achat de biens et services				
Achat de mobilier				

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

ANNEXE 10 : Calculs préparatoires

Calcul de la TVA

Éléments de calcul	Montant (en euros)
TVA collectée sur prestations de services et ventes de produits cosmétiques	
TVA déductible sur les marchandises	
TVA déductible sur achats de biens et services	
TVA déductible sur achats d'immobilisations	
TVA à reverser à l'État ou Crédit de TVA (<i>barrer la mention inutile</i>)	